



**CORPORACIÓN NACIONAL DEL COBRE DE CHILE
VICEPRESIDENCIA DE PROYECTOS
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS A PROYECTOS**

RESUMEN EJECUTIVO

LICITACIÓN ABIERTA CON PRECALIFICACIÓN SAP ARIBA N° Doc1017594893

**CPA-LIC-CS-063-024
CS-063 SERVICIOS STAFF
CARTERA DE PROYECTOS ANDINA**

MARZO 2024

**CS-063 SERVICIOS STAFF
CARTERA DE PROYECTOS ANDINA**

CONTENIDO

1.	DISPOSICIONES GENERALES	3
2.	ANTECEDENTES DEL ENCARGO A LICITAR	3
2.1.	DESCRIPCIÓN GENERAL	3
2.2.	ALCANCE DEL ENCARGO	3
2.2.1.	Servicios de Apoyo a la Ingeniería	3
2.2.2.	Servicios de Apoyo a la Geomensura	4
2.2.3.	Servicios de Apoyo a la Geotecnia	5
2.2.4.	Servicios de Supervisión en terreno	5
2.2.5.	Servicio de Apoyo al Área de Programación Y COSTOS	5
2.2.6.	Servicio de Apoyo al Área de Productividad	6
2.2.7.	Servicio de Apoyo al Área de Seguridad y Salud Ocupacional	6
2.2.8.	Servicio de Apoyo al Área de Sustentabilidad	6
2.2.9.	Servicio de Apoyo la Puesta en Marcha	7
2.3.	ANTECEDENTES PARA VALORIZACIÓN	7
2.4.	PLAZO DE EJECUCIÓN	7
3.	REQUISITOS PARA PRECALIFICAR	7
3.1.	REQUISITOS FINANCIEROS	8
3.2.	REQUISITOS TÉCNICOS	10
3.3.	REQUISITOS DE RIESGOS PROFESIONALES, AMBIENTE Y CALIDAD	10
4.	ANTECEDENTES QUE DEBEN PRESENTARSE PARA LA PRECALIFICACIÓN	10
4.1.	ANTECEDENTES FINANCIEROS	10
4.2.	ANTECEDENTES COMERCIALES	11
4.3.	ANTECEDENTES DE EXPERIENCIA Y ASPECTOS TÉCNICOS	11
4.4.	ANTECEDENTES DE SEGURIDAD, MEDIOAMBIENTE y CALIDAD	11
4.5.	ANTECEDENTES LEGALES	12
5.	POSTULACIÓN AL PROCESO DE LICITACIÓN	12
6.	CALENDARIO DEL PROCESO DE PRECALIFICACIÓN	13
7.	FORMULARIOS	14

1. DISPOSICIONES GENERALES

La Corporación Nacional del Cobre de Chile (CODELCO), a través de la Vicepresidencia de Proyectos, está efectuando un proceso para una Licitación Abierta con Precalificación denominado **CS-063 “Servicios de STAFF” Para la Cartera de Proyectos Andina**.

Por lo anterior se hace un llamado a participar en este proceso a las empresas proveedoras que estén en condiciones de satisfacer el requerimiento según detalles indicados en el presente documentos.

Las empresas que participan en este proceso reconocen y aceptan el derecho de CODELCO de seleccionar a aquellas empresas que, a su juicio, precalifican para ser posteriormente invitadas a la Licitación. Todo lo anterior sin necesidad de CODELCO de expresar la causa o motivo de su decisión y sin derechos del participante a solicitar indemnización alguna por esta razón.

No podrán participar en este proceso las empresas con sanción vigente en CODELCO.

Podrán participar en este proceso las empresas que posean Asignación Restringida las que serán evaluadas de acuerdo con la naturaleza de dicha restricción.

2. ANTECEDENTES DEL ENCARGO A LICITAR

CODELCO a través de la Vicepresidencia de Proyectos, invita a empresas con reconocida experiencia en la materia, a presentar antecedentes para postular al Encargo denominado CS-063 “Servicios STAFF” Cartera de Proyectos Andina.

2.1. DESCRIPCIÓN GENERAL

El objetivo de la Vicepresidencia de Proyectos es contar con un Contrato de Apoyo para la Cartera de Proyectos Andina mediante la modalidad de pago por servicio prestado que se realizará en función de los resultados y productos entregados, lo que permitirá promover una gestión de proyectos más efectiva a través de una estructura clara y orientada a los resultados. En donde las partidas estarán categorizadas como entregables, detalladas en las Bases Técnicas de Licitación del Contrato.

El Servicio deberá ser prestado por profesionales calificados según el tipo de entregable a realizar. **Las partidas abarcarán una cantidad de entregables dimensionados por CODELCO VP y están pensados para el apoyo a las diferentes áreas de la Cartera de Proyectos Andina definidas en el alcance de este documento.**

2.2. ALCANCE DEL ENCARGO

El resumen de los principales servicios a ejecutar es el siguiente:

2.2.1. SERVICIOS DE APOYO A LA INGENIERÍA

El apoyo y contraparte para la Dirección de Ingeniería, se describe a continuación cada uno de los servicios requeridos:

- Desarrollar todas y cada una de las actividades multidisciplinarias necesarias y suficientes para realizar la Contraparte de las Ingenierías.
- Básicamente estas actividades estarán orientadas a verificar y controlar el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos que se hayan establecidos en órdenes de compra y contratos de Ingeniería celebrados por Codelco con terceros.
- Debe contar con personal con sólidos conocimientos de proyectos de ingeniería de alta complejidad y haber tenido participación efectiva en la Construcción de Proyectos de alta complejidad.
- Dar soporte y tomar conocimiento del proyecto de ingenierías desde la fase de licitación, siendo miembro de equipo en la etapa de evaluación de ofertas del proyecto a licitar, para luego gestionar y coordinar el desarrollo desde los aspectos técnicos y administrativos del contrato.
- Dar soporte al Gerente de Proyecto en las distintas reuniones de coordinación.
- Realizar seguimiento y dar apoyo a la revisión de los entregables de los consultores por parte de las distintas especialidades del proyecto.
- Participar en el proceso de licitación (ingeniería o construcción) en cuanto al seguimiento y revisión de documentos de licitación.
- Ser contraparte técnica de las soluciones por especialidad expuestas por los consultores de ingeniería en la etapa de Proyecto, privilegiando en todo momento la mejor solución técnico-económica.
- Participar en el proceso de confección/revisión/autorización de API's (Antecedentes para Inversión) para las autorizaciones de financiamientos para Proyectos de Inversión de acuerdo con lo que exige el Sistema de Inversión de Capital (SIC).
- Control documentos, Corresponde a la gestión a través de la Plataforma de Gestión Documental del Mandante SGDOC de toda la documentación técnica originada durante el desarrollo del Proyecto, sean Memorias de Cálculo, Planos, Documentos, Manuales, Listas Maestras, u otro tipo de documentos considerados propios del desarrollo de Ingeniería y el respectivo Control Documental.

2.2.2. SERVICIOS DE APOYO A LA GEOMENSURA

El apoyo y contraparte para los Servicios de Apoyo a la Geomensura, se describe a continuación:

- Coordinación del Servicio de Geomensura, planificación de actividades y gestión de los suministros necesarios para la realización de los levantamientos y el cumplimiento de sus requerimientos como calibración de equipos cada 6 meses.
- Debe contar con personal con sólidos conocimientos de Proyectos de Construcción de alta complejidad y haber tenido participación efectiva en estos.
- Dar soporte al área de Ingeniería y Construcción en las diferentes solicitudes de levantamientos para el diseño, validación y tomas de decisiones. Esto mediante chequeos SPOT, control de PRS, control de asentamiento, cubicaciones, entre otros.
- Participación en reuniones vinculadas al área y de carácter multidisciplinario.

- Ser contraparte técnica en la revisión de protocolos mediante levantamientos en terreno, opinión experta y emisión de planos.
- Coordinación en la solicitud de planos de Geomensura y diseño de los mismos mediante civil 3D.
- Creación de Informes mensuales del Servicio y por cada actividad, incluyendo en estos la mirada experta en cuanto a mejora o sugerencias en cada una de las actividades entregadas por el Servicio.

2.2.3. SERVICIOS DE APOYO A LA GEOTECNIA

El apoyo y contraparte para los Servicios de Apoyo a la Geotécnica se describe a continuación:

- Coordinación del Servicio de Geotecnia, planificación de actividades y gestión de los suministros necesarios para la realización de inspecciones en terreno,
- Debe contar con personal con sólidos conocimientos de Proyectos de Construcción de alta complejidad y haber tenido participación efectiva en estos.
- Dar soporte al área de Ingeniería y Construcción en las diferentes solicitudes de levantamientos para el diseño, validación y tomas de decisiones. Esto mediante chequeos SPOT, control de PRS, control de asentamiento, cubicaciones, entre otros.
- Participación en reuniones vinculadas al área y de carácter multidisciplinario.
- Ser contraparte técnica en la revisión de protocolos mediante levantamientos en terreno, opinión experta y emisión de planos.
- Coordinación en la solicitud de planos de Geomensura y diseño de los mismos mediante civil 3D.
- Creación de Informes mensuales del Servicio y por cada actividad, incluyendo en estos la mirada experta en cuanto a mejora o sugerencias en cada una de las actividades entregadas por el Servicio.

2.2.4. SERVICIOS DE SUPERVISIÓN EN TERRENO

Los servicios requeridos de apoyo al área de Construcción son verificar y controlar que se cumplan las especificaciones técnicas de la Ingeniería, y los procedimientos de seguridad involucrados en las obras, asegurar la detección y solución oportuna de interferencias físicas y operacionales mediante la presencia en terreno logrando el avance requerido según el Programa de Obra, en todas las actividades definidas como críticas.

Este ámbito de gestión comprende las actividades que se refieren al control del avance físico, la coordinación con otras áreas que se relacionan con los servicios prestados, la inspección técnica y de calidad y la recepción de los servicios otorgados a lo largo de la ejecución del contrato.

2.2.5. SERVICIO DE APOYO AL ÁREA DE PROGRAMACIÓN Y COSTOS

El Contratista será responsable de la planificación, programación, seguimiento, control y pronóstico integrado de la ejecución de la Cartera de Proyectos Andina (CPA), así como

también del control de los costos, el control de cambios y presupuestos, el análisis de tendencias y las proyecciones del Proyecto. Para ello deberá definir, elaborar e implementar los sistemas y procedimiento de Control de Proyecto complementarios que agreguen valor y sean compatibles con la Plataforma de CODELCO utilizada a la fecha de modo de implementar y controlar los alcances del Plan de Ejecución del Proyecto (PEP) definido por CODELCO, en cuanto a sus Objetivos Específicos y Línea base.

2.2.6. SERVICIO DE APOYO AL ÁREA DE PRODUCTIVIDAD

Los servicios estarán orientados, por una parte, a dar soporte profesional en el desarrollo de iniciativas de productividad para los contratos de construcción del Proyecto. El servicio requiere involucra al personal especializado en:

Capacitaciones e implementación del modelo de gestión de productividad, evaluación de mejoras, alineación Operación/Timing, mitigación de riesgos, acompañamiento de KPI's, entre otros.

Asistencia a reuniones de POD, OBEYA, entre otra que sea requerido por CODELCO VP.

Generación de informes semanales y mensuales reportando eventos, actividades y tipos de entregables generados en el mes.

2.2.7. SERVICIO DE APOYO AL ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El apoyo para el área de Seguridad y Salud Ocupacional deberá prestar los servicios en los ámbitos relacionados. Prestando así:

Asesorías a los departamentos de SSO del proyecto en materias de confección de análisis de riesgos operacionales, actualización y revisión del plan de control de riesgos, entre otros.

Apoyo en las herramientas de gestión preventivas asociadas a la seguridad basada en la conducta, liderazgo visible en terreno, tarjeta verde, programa de mentores y baja experiencia laboral, diálogos de desempeño, aplicación de reglas que salvan vidas, riesgos críticos, entre otros.

Capacitaciones relacionadas con inducciones a hombre nuevo, reglamento de tránsito mina rajo y subterránea, concentradora, estándar de fatalidad, entre otras.

Otras actividades del área son la gestión de licencias, revisión documental, habilitación, generación y control campañas SSO, envío de notas internas y circulares SSO, entre otras que se encuentran especificadas en las bases de licitación.

2.2.8. SERVICIO DE APOYO AL ÁREA DE SUSTENTABILIDAD

La Gestión de Permisos y Manejo Medioambiental definidos por CODELCO El Contratista deberá monitorear el desarrollo de las acciones medio ambientales llevadas por cada uno de los contratos definiendo medidas correctivas, mejoras u sanciones en los casos que así lo ameriten, velará por la implementación, verificación y control del cumplimiento de compromisos, exigencias, permisos aplicables a los contratos. Comunicará al mandante a través del supervisor respecto de los avances y resultados medio ambientales que se generen durante el desarrollo de cada contrato.

Será responsable de actualizar, Gestionar y Controlar el Plan Maestro de Permisos monitorear la Gestión de Permisos de parte de los Contratistas del Proyecto. Gestionar

oportunamente los permisos de responsabilidad del Mandante y suyos propios, ante la autoridad correspondiente y elaborar los expedientes

Monitorear, Controlar y Auditar el Cumplimiento de exigencias medioambientales establecidas en los Planes de Gestión del Medio Ambiente de los Contratistas del Proyecto, consolidando los verificadores de cumplimiento, de acuerdo con estándar CODELCO y corrigiendo cualquier hallazgo de desviaciones.

2.2.9. SERVICIO DE APOYO LA PUESTA EN MARCHA

Los servicios de apoyo comprenden la ejecución de todas las coordinaciones, planificaciones, inspecciones, actividades y trabajos que sean necesarios y requeridos la ejecución fiel y conclusión oportuna de la totalidad del encargo. La puesta en marcha de los nuevos equipos e instalaciones constituidas por sistemas y subsistemas operables en sus distintos procesos o etapas

2.3. ANTECEDENTES PARA VALORIZACIÓN

Las partidas de esta Licitación son referenciales y se encuentran en el ANEXO – 1 de este Resumen Ejecutivo.

2.4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución estimado del Encargo es de 333 días corridos.

La fecha estimada de inicio de la ejecución es 01 de Julio de 2024.

3. REQUISITOS PARA PRECALIFICAR

El presente proceso de precalificación es una instancia previa a la de Licitación, en la que se evaluará a los Proponentes, de acuerdo a requisitos financieros, técnicos, comerciales y de seguridad definidos en este documento.

En este proceso, los Proponentes deberán declarar su aceptación a las condiciones de precalificación establecidas por CODELCO.

Para participar de esta precalificación, las empresas deberán encontrarse inscritas en el Registro de Proveedores de Codelco vía Red Negocios, de la Cámara de Comercio de Santiago (CCS).

Adicionalmente, es altamente deseable que se encuentre con inscripción validada en la categoría S08.01.05, S08.01.07, S08.01.08, S07.04.23, de tal manera de agilizar su participación en futuras licitaciones que Codelco efectúe para esta categoría. Mayores detalles ver en:

https://www.codelco.com/prontus_codelco/site/artic/20160401/asocfile/20160401115544/p/rocedimiento_inscripcion_proveedores_cdc2019.pdf

Para las Empresas **con inscripción vigente, actualizada y segmentadas** en la CCS, la evaluación financiera¹ y de seguridad² se realizará en base a la información obtenida del detalle de segmentación de la empresa (Dimensión D3: Aspectos Financieros y D4: Alineamiento HSEC), obteniéndola directamente desde la página www.rednegociosccs.cl

Las Empresas **no inscritas, con información desactualizada, o bien con inscripción vigente y no segmentadas** en la CCS, deberán entregar o actualizar la información solicitada en el registro de proveedores, a través de la página www.rednegociosccs.cl. Mayores detalles de la documentación requerida en:

<https://www.rednegociosccs.cl/webingresorpe/DocumentosDescarga.aspx>

Sólo podrán participar del proceso, empresas constituidas con capital de trabajo y patrimonio declarado o consorcios prometidos, los cuales deben cumplir con los requisitos mínimos requeridos. Será motivo de descalificación, si la empresa no cumple con las exigencias mínimas indicadas.

3.1. REQUISITOS FINANCIEROS

Para aprobar la precalificación de los aspectos financieros, los proponentes deberán cumplir con el mínimo establecido en los siguientes índices o parámetros:

Ámbito	Indicador	Fórmula	Valor límite
Liquidez	Liquidez Corriente	$= \frac{\text{Activo Circulante}}{\text{Pasivo Circulante}}$	$x \geq 1$
	Test Acido	$= \frac{\text{Activo Circulante} - \text{Inventario}}{\text{Pasivo Circulante}}$	$x \geq 0,85$
Solvencia	Capacidad Pago de Deuda	$= \frac{\text{Deuda Financiera Corto} + \text{Largo Plazo}}{\text{EBITDA}}$	$x < 1$
	Razón de Endeudamiento	$= \frac{\text{Total Pasivos}}{\text{Patrimonio}}$	$x < 1$
Circulación	Días de Rotación Cuenta por Pagar	$= 360 / (\text{Compras de Crédito Netas} / \text{Cuentas por Pagar Promedio})$	$x \leq 60$
	Ciclo de conversión de efectivo	CCE = DPI + DPC – DPP DPI = Días Prom. Inventario DPC = Días Prom. Cobro DPP = Días Prom. Pago	$x \leq 20$

¹ Detalles requisitos en punto 3.1 Requisitos Financieros

² Detalles requisitos en punto 3.3 Requisitos de Riesgo Profesionales, Ambiente y Calidad

Ámbito	Indicador	Fórmula	Valor límite
Rentabilidad	Rentabilidad Neta	$= \frac{\text{Resultado Neto}}{\text{Ventas}}$	x > 6%
	ROA (Return On Assets)	$= \frac{\text{Resultado Neto}}{\text{Activos Totales}}$	x > 6%
	ROE (Return of Equity)	$= \frac{\text{Resultado Neto}}{\text{Patrimonio}}$	x > 6%

CODELCO se reserva el derecho de solicitar garantías adicionales y/o información complementaria si el postulante no precalifica de manera directa.

3.2. REQUISITOS TÉCNICOS

ASPECTO	REQUISITO
Experiencia y aspectos técnicos	Experiencia general, mayor a 10 años, en la ejecución de contratos de servicios profesionales de apoyo para proyectos de infraestructura minera o similar. Experiencia específica, mayor a 3 años, en la ejecución de contratos de servicios multidisciplinarios para la gestión en proyectos de infraestructura minera o similar.

3.3. REQUISITOS DE RIESGOS PROFESIONALES, AMBIENTE Y CALIDAD

ASPECTO	REQUISITO
Seguridad	Los postulantes deben calificar cumpliendo con los requisitos internos vigentes de CODELCO

4. ANTECEDENTES QUE DEBEN PRESENTARSE PARA LA PRECALIFICACIÓN

El Proponente deberá completar y presentar los antecedentes requeridos.

En caso de presentarse como consorcio o consorcio prometido, deberán acompañar los antecedentes de las empresas matrices y del consorcio en caso de que éste ya exista. Además, deben indicar el porcentaje de participación de las empresas en el Consorcio.

4.1. ANTECEDENTES FINANCIEROS

4.1.1 Estados Financieros Auditados (Balance Clasificado y Estado de Resultados) correspondiente a los años 2021, 2022 y 2023 (para el 2023 un prebalance).

4.1.2 Listado de contratos en ejecución.

Los antecedentes financieros deben ser actualizados en el registro de proveedores de la CCS, a través de la página www.rednegociosccs.cl.

Si los postulantes requieren patrocinio financiero (patrimonio), la empresa patrocinadora deberá concurrir a la firma del Contrato en calidad de codeudora solidaria de todas y cada una de las obligaciones del contratista. Por lo tanto, deberá presentar toda la documentación que corresponda, para ser igualmente evaluada en términos financieros.

CODELCO se reserva el derecho de gestionar requerimientos aclaratorios y/o solicitar otros antecedentes necesarios para concluir la evaluación.

4.2. ANTECEDENTES COMERCIALES

Para la precalificación de los aspectos comerciales, los postulantes deben presentar el Informe DICOM (Dicom Full Empresas) con antigüedad no mayor a 30 días.

4.3. ANTECEDENTES DE EXPERIENCIA Y ASPECTOS TÉCNICOS

Para acreditar la experiencia declarada deberán completar los formularios entregados para tal efecto.

- ANT-04 Contratos en Ejecución
- ANT-05 Experiencia General de la Empresa
- ANT-05A Experiencia específica de la Empresa

4.4. ANTECEDENTES DE SEGURIDAD, MEDIOAMBIENTE Y CALIDAD

El Proponente deberá presentar un certificado acreditado por el Organismo Administrador del Seguro contra Riesgos de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales al cual se encuentra afiliada la empresa, en el que consten los resultados sobre lesiones de su personal. Este debe contar con la información por separado para los últimos 36 meses.

- a. Tasa de Frecuencia (TF) anual para los siguientes períodos:
 - Período 1: diciembre 2023 a enero 2024
 - Período 2: diciembre 2023 a enero 2024
- b. Tasa de Gravedad (TG) anual para los siguientes períodos:
 - Período 1: diciembre 2023 a enero 2024
 - Período 2: diciembre 2023 a enero 2024
- c. Número de Accidentes fatales (AFT) para los siguientes períodos:
 - Período 1: diciembre 2023 a enero 2024
 - Período 2: diciembre 2023 a enero 2024
- d. Cotización Adicional diferenciada vigente de la empresa según DS 110.
- e. En el caso que aplique a algún Proponente, este debe entregar el Certificado vigente del Sistema de Gestión (CSG), de:
 - Seguridad y Salud Ocupacional (OHSAS 18001)
 - Calidad (ISO 9001)
 - Medio Ambiente (ISO 14001)
 - Otros homologables

Se deja constancia que, para efectos de análisis de precalificación, se considerarán los resultados de seguridad de la empresa o socio (Consortio) con el indicador de accidentabilidad, gravedad y frecuencia más altos.

Los antecedentes de seguridad deben ser actualizados en el registro de proveedores de la CCS, a través de la página www.rednegociosccs.cl.

4.5. ANTECEDENTES LEGALES

En el Formulario “Litigios en Curso”, los Proponentes deberán presentar una declaración firmada por el representante legal de la empresa, indicando los procesos judiciales y arbitrales que se encuentren en desarrollo y pendientes de resolución. Se debe indicar la calidad de demandado o demandante, partes en el proceso, materia y montos involucrados.

Informar sólo aquellos procesos de monto superior a 100 millones de pesos.

5. POSTULACIÓN AL PROCESO DE LICITACIÓN

Las empresas interesadas en participar deberán indicar y manifestar su interés, enviando un correo electrónico (email) dirigido al Especialista de Contratos a cargo de este proceso, indicando expresamente su aceptación de las condiciones del proceso de precalificación establecidas por CODELCO:

Manuel López H. – Especialista Senior de Contratos Mlope064@codelco.cl

Alejandra Aguilera R. – Jefa Senior de Contratos Mlope064@codelco.cl

Codelco utiliza como medio para efectuar sus precalificaciones y licitaciones el Portal de Negocios de CODELCO (SAP ARIBA). En el evento que requiera acceder a una capacitación para usar esta herramienta deberá inscribirse en línea en el siguiente link:

https://www.codelco.com/proyecto-gema/prontus_codelco/2020-11-12/081638.html,

donde además encontrará el Manual para inscribirse en SAP ARIBA y un Manual Paso a Paso para acceder a SAP ARIBA.

Para ingresar a la herramienta SAP ARIBA, deberá ingresar en el siguiente link:

<https://supplier.ariba.com/>

En caso de consultas o dudas sobre el acceso y uso del Portal de Negocios CODELCO, la empresa deberá comunicarse de lunes a viernes entre 8:00 y 19:00 hrs, directamente a: portalcompras@codelco.cl o al teléfono (+562) 2818 5765.

Empresas que aún no se han registrados en el Registro de Contratistas y Proveedores de CODELCO o en el Portal de Negocios de CODELCO y deseen participar de este proceso podrán solicitar dentro del plazo definido en el itinerario, **(posterior a esta fecha, CODELCO no garantiza poder efectuar la inscripción)** una inscripción provisoria por 30 días, para lo cual deben enviar al Especialista de Contratos del proceso los siguientes antecedentes:

INSCRIPCIÓN PROVISORIA EN PORTAL DE NEGOCIOS CODELCO	
DATOS BÁSICOS PARA LA CREACIÓN DE UN PROVEEDOR EN FORMA PROVISORIA POR 30 DÍAS. POSTERIOR A ESTO DEBERÁ FORMALIZAR SU INSCRIPCIÓN EN REGISTRO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES DE CODELCO O EN EL PORTAL DE NEGOCIOS DE CODELCO, SEGÚN CORRESPONDA.	
RUT	
RAZÓN SOCIAL	
DIRECCIÓN	
COMUNA	

CIUDAD	
CONTACTO	
TELÉFONO	
EMAIL	
IVA	Indicar SI o NO
RETENCIÓN 10%	Indicar SI o NO
ORGANIZACIÓN DE COMPRA	PD02

En caso de ser adjudicado en el proceso posterior de Licitación, también será obligatorio para el proveedor estar inscrito en el **Registro de Contratistas y Proveedores de CODELCO**, dicha inscripción no será requisito para presentar ofertas y participar en las actividades del proceso de Licitación previas a la adjudicación del Contrato.

Se podrá presentar oferta en Consorcio o Asociación de Empresas, en cuyo caso la propuesta deberá ser suscrita por todas las empresas que conforman dicho Consorcio o Asociación, las que deberán obligarse en forma solidaria.

Podrá adjudicarse el Contrato a una sociedad conformada por las mismas empresas asociadas, en la medida que dicha entidad se constituya con anterioridad a la adjudicación, se inscriba en el Registro de Contratistas y Proveedores CODELCO y sus obligaciones se garanticen solidariamente por las empresas que la constituyen.

6. CALENDARIO DEL PROCESO DE PRECALIFICACIÓN

ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	HORA
Publicación llamado a Precalificación	Página web de CODELCO	13-mar-24	Durante el día
Término de publicación llamado a Precalificación	Página web de CODELCO	19-mar-24	Hasta las 15:00 horas
Intención de Participar	Vía correo electrónico Mlope064codelco.cl; Aagui005@codelco.cl	19-mar-24	Hasta las 21:00 horas
Publicación de Antecedentes de Precalificación	Portal de Negocios de CODELCO SAP ARIBA Doc1017594893	20-mar-24	Durante el día
Recepción antecedentes de Precalificación	Registro de Proveedores de CODELCO (CCS), para antecedentes financieros, seguridad y compliance Portal de Negocios de CODELCO SAP ARIBA Doc1017594893, para	26-mar-24	Hasta las 15:00 horas

	el resto de los antecedentes.		
Resultado de Precalificación	Vía Carta enviada por email	(estimada) 15-abr-24	Durante el día

Cualquier alteración de este itinerario será comunicado oportunamente a todos los Proponentes.

7. FORMULARIOS

ANT	DESCRIPCIÓN	PLATAFORMA
01	Identificación del Proponente	SAP ARIBA
01B	Consortio Comprometido	SAP ARIBA
02	Estado de Resultado y Balance General	SAP ARIBA
03	Resumen de Estados Financieros	SAP ARIBA
04	Listado de Contratos en Ejecución	SAP ARIBA
05	Experiencia General de la Empresa	SAP ARIBA
05A	Experiencia Específica de la Empresa	SAP ARIBA
06	Declaración Jurada Vinculaciones Codelco	SAP ARIBA
07	Riesgos profesionales, Ambiente y Calidad	SAP ARIBA
09	Litigios en curso	SAP ARIBA
10	Certificado de Dirección del Trabajo	SAP ARIBA
11	Formulario de Participación de Ejecutivos	SAP ARIBA
12	Formulario de Participación Matriz	SAP ARIBA

ANEXO 1 - ITEMIZADO

DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	TIPO		
		ACT.	PLAN.	DOC.
SERVICIOS PROFESIONALES POR ESPECIALIDAD				
SERVICIOS DE APOYO A INGENIERÍA				
DISCIPLINA ELÉCTRICA				
Actividades - Ingeniería Electricidad				
Revisión de Documentación	c/u	160	0	0
Revisión de Planos	c/u	180		
Visitas a Terreno	c/u	16	0	0
Inspección en Fabrica	c/u	16	0	
Reuniones de Ingeniería	c/u	250	0	0
Entregables - Ingeniería Electricidad				
Documentación Eléctrica Tipo A	c/u			3
Documentación Eléctrica Tipo B	c/u			4
Documentación Eléctrica Tipo C	c/u			7
Modificación de Entregables Eléctricos	c/u		0	30
Planos Eléctricos Tipo A	c/u		10	
Planos Eléctricos Tipo B	c/u		9	
Planos Eléctricos Tipo C	c/u		1	
Modificación Planos Eléctricos	c/u		0	30
Presentaciones Disciplina Eléctrica	c/u		0	2
Informe de Actividades Disciplina Eléctrica	c/u			10
DISCIPLINA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL				

Actividades - Ingeniería Automatización y Control				
Revisión de Documentación	c/u	70	0	0
Revisión de Planos	c/u	90		
Visitas a Terreno	c/u	8	0	0
Inspección en Fabrica	c/u	4	0	
Reuniones de Ingeniería	c/u	120	0	0
Entregables - Ingeniería Automatización y Control				
Generación Documentación Automatización y Control Tipo A	c/u			2
Generación Documentación Automatización y Control Tipo B	c/u			2
Generación Documentación Automatización y Control Tipo C	c/u			2
Modificación de Entregables	c/u		0	15
Planos Automatización y Control Tipo A	c/u		10	
Planos Automatización y Control Tipo B	c/u		10	
Planos Automatización y Control Tipo C	c/u		6	
Modificación Planos Automatización y Control	c/u		0	32
Presentaciones Disciplina Automatización y Control	c/u		0	2
Informe de Actividades Disciplina Automatización y Control	c/u			10
DISCIPLINA - CIVIL - ESTRUCTURAL				
Actividades - Ingeniería Civil - Estructural				
Revisión de Documentación	c/u	70	0	0
Revisión de Planos	c/u	90		
Visitas a Terreno	c/u	8	0	0
Inspección en Fabrica	c/u	4	0	
Reuniones de Ingeniería	c/u	120	0	0
Entregables - Ingeniería Civil - Estructural				
Generación Documentación Civil - Estructural Tipo A	c/u			2

Generación Documentación Civil - Estructural Tipo B	c/u			2
Generación Documentación Civil - Estructural Tipo C	c/u			2
Modificación de Entregables	c/u		0	15
Planos Civil - Estructural Tipo A	c/u		10	
Planos Civil - Estructural Tipo B	c/u		10	
Planos Civil - Estructural Tipo C	c/u		6	
Modificación Planos Civil - Estructural	c/u		0	32
Presentaciones Disciplina Civil - Estructural	c/u		0	2
Informe de Actividades Disciplina Civil - Estructural	c/u			10
DISCIPLINA - MECÁNICO - PIPING				
Actividades - Ingeniería Mecánico - Piping				
Revisión de Documentación	c/u	154	0	0
Revisión de Planos	c/u	180		
Visitas a Terreno	c/u	16	0	0
Inspección en Fabrica	c/u	16	0	
Reuniones de Ingeniería	c/u	250	0	0
Entregables - Ingeniería Mecánico - Piping				
Generación Documentación Mecánico - Piping Tipo A	c/u			3
Generación Documentación Mecánico - Piping Tipo B	c/u			4
Generación Documentación Mecánico - Piping Tipo C	c/u			7
Modificación de Entregables	c/u		0	30
Planos Mecánico - PipingTipo A	c/u		10	
Planos Mecánico - PipingTipo B	c/u		9	
Planos Mecánico - PipingTipo C	c/u		1	
Modificación Planos Mecánico - Piping	c/u		0	30
Presentaciones Disciplina Mecánico - Piping	c/u		0	2
Informe de Actividades Disciplina Mecánico - Pipingl	c/u			10

SERVICIOS DE APOYO AL ÁREA DE SGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL			
Actividades			
Asesorías a Departamentos SSO de las Empresas Contratistas	c/u	176	
Apoyo a Herramientas de Gestión Preventiva	c/u	5	
Capacitaciones	c/u	176	
Levantamiento Atenciones Policlínico	c/u	220	
Reuniones Periódicas	c/u	176	
Gestión de Licencias	c/u	176	
Gestión de Suministros SSO	c/u	176	
Generación y Control de Campañas SSO	c/u	44	
Revisión Documental	c/u	16	
Habilitación	c/u	176	
Seguimiento y control de Planes de Acción RDP	c/u	110	
Seguimiento de Actas Entidades Fiscalizadoras	c/u	5	
Envío de Nota Interna y Circulares Asociadas a SSO	c/u	30	
Revisión de Informes de Investigación	c/u	20	
Entregables			
Informe de Auditorías	c/u		13
Informe de Inspección Sistemática en Terreno	c/u		22
Informes Semanales	c/u		44
Reportabilidad y Análisis de Datos Tipo A	c/u		44
Reportabilidad y Análisis de Datos Tipo B	c/u		20
Reportabilidad y Análisis de Datos Tipo C	c/u		176
Generación Documentación SSO Tipo A	c/u		4
Generación Documentación SSO Tipo B	c/u		11
Informe Mensual	c/u		11
Planificación Semanal de Actividades	c/u		44

Informe de Capacitaciones	c/u			55
Actualización de Manuales de Uso SISAPP y ZYGHT	c/u			1
Otros a definir	c/u			1
SERVICIOS EN MATERIA DE SUSTENTABILIDAD				
Actividades				
Revisión, Control y Auditoría	c/u	3		
Inspección sistemática	c/u	44		
Asesoría a profesionales de sustentabilidad	c/u	22		
Apoyo Compromisos Ambientales	c/u	44		
Presentaciones	c/u	11		
Revisión Documentos	c/u	11		
Generación de Documentación	c/u	11		
Patrocinio Permisos Sectoriales	c/u	10		
Capacitaciones Medio Ambientales	c/u	6		
Entregables				
Informe de Auditorías	c/u			3
Programa de Capacitaciones	c/u			6
Informes de avance semanales	c/u			44
Informes mensuales de Gestión Ambiental	c/u			11
Planificación semanal de actividades	c/u			44
Otros a Definir	c/u			1
SERVICIOS DE APOYO A LA PUESTA EN MARCHA				
Actividades				
Apoyo al "Seguimiento de la Construcción"	c/u			
Coordinación Pruebas de Pre-Comisionamiento	c/u			
Coordinación Pruebas de Comisionamiento	c/u			

Capacitaciones en Proyectos	c/u			
Coordinación y Ejecución Capacitaciones Vendor	c/u			
Coordinación y Ejecución Capacitaciones con simulaciones con Contratistas	c/u			
Análisis Sintomáticos	c/u			
Pruebas y Protocolos de Control, Comunicaciones e Instrumentación	c/u			
Coordinación y Participación de Caminatas de entrega de Construcción a PEM	c/u			
Revisión y Validación de los Paquetes de Entrega de Construcción	c/u			
Custodia de Salas Eléctricas	c/u			
Mantenimiento y Operación de Equipos en custodia PEM	c/u			
Administrar, supervisar y ejecutar los procesos de Aislación, Bloqueo, Custodia y Desbloqueo	c/u			
Implementar y ejecutar pruebas Precom en sistemas y subsistemas	c/u			
Liderar reuniones de especialidad	c/u			
Elaboración de minutas diarias (POD)	c/u			
Asesorías en aspectos técnicos relativos al proceso de precomisionamiento y puesta en marcha	c/u			
Proponer y participar de modificaciones técnicas requeridas	c/u			
Control de programa PEM	c/u			
Supervisión de los trabajos PEM	c/u			
Administración y Control de Vendors en el Proyecto	c/u			
Revisión de desviaciones en documentación	c/u			
Utilización de plataforma web de control PEM	c/u			
Carga de información PEM	c/u			
Reportabilidad con Dashboards u otros respecto a PEM	c/u			
Revisión, validación y seguimiento a red line	c/u			
Carga de información a SGDOC	c/u			
Revisión de expediente	c/u			
Actualización de entregables y planos	c/u			
Gestión de carpetas TOP	c/u			
Entregables				

Procedimientos del Servicio PEM	c/u		0	0
Plan de Precomisionamiento	c/u			
Plan de Puesta en Marcha	c/u		0	0
Plan de Repuestos	c/u		0	
Control y Acreditar la entrega de todas las carpetas TOP	c/u		0	0
Informes de avance y programación de pruebas	c/u		0	0
Otros a definir	c/u		0	0
SERVICIO DE APOYO AL ÁREA DE PRODUCTIVIDAD				
Actividades				
Entrenamiento Modelo Gestión Productividad (MGP) y C+	c/u		0	0
Trabajo Junto a la Línea	c/u			
Evaluación de Mejoras	c/u		0	0
Alineación Operación/Timing	c/u		0	
Mitigación de Riesgos	c/u		0	0
Apoyo Cambio Cultural	c/u		0	
Acompañamiento de KPI's	c/u			
Soporte de Línea	c/u			
Entregables				
Informe Semanal de Implementación MGP	c/u			152
Eventos de Mejora	c/u			152
SERVICIO DE APOYO AL ÁREA DE COSTOS				
Actividades				
Actualización de Forecast de los Contratos	c/u		0	0
Control, Seguimiento y Actualización de la Interface de los estados de Contratos de Construcción	c/u			
Control en Cambios de alcance y Aumento de Obra	c/u		0	0
Actualización de LOG de cambios de alcance	c/u		0	

Informes de Progreso y Control	c/u		0	0
Generación de codificación de Compromiso en apoyo al Sistema de control de Costo	c/u		0	0
Inspección en Terreno de los Recursos Ofertados y Comprometidos por el Contratista	c/u			
Control General de HH y Dotación del Proyecto (Contratos Directos e Indirectos)	c/u		0	
Estimación en apoyo al área de costo del mandante de las desviaciones y NOC	c/u			
Entregables				
Informes Semanales de Costos y Compromisos, desviaciones	c/u			60
Informe Mensual Costos - Vcproject	c/u			15
Informes Semanales de Avance PBC	c/u			144
Informes Mensual de Avance PMB	c/u			36
Informe Mensual de Riesgos	c/u			12
Informes Mensuales Gestión y Estrategia	c/u			24
Informe Semanal de Implementación MGP	c/u			152
Eventos de Mejora	c/u			152
SUPERVISIÓN EN TERRENO				
Actividades				
Control de Obra	c/u			
Entregas de terreno	c/u			
Recopilación de antecedentes (red line)	c/u			
Verificación de Obras según Programa Vigente	c/u			
Verificación de Plazos, Rendimientos y Metodología	c/u			
Control de Programas de Seguridad, Calidad y Medio Ambiente	c/u			
Supervisión de entrega de reportes de Personal y Equipos por parte del Contratista	c/u			
Supervisión de Equipos del Contratista	c/u			
Recopilación de Información para resolución de SDI	c/u			
Supervisión de los suministros de CODELCO	c/u			
Cumplimiento Programa de Liderazgo de Seguridad	c/u			

Reuniones de Coordinaciones diarias, semanales o mensuales	c/u			
Supervisión de Controles en Actividades Críticas de Construcción	c/u			
Apoyo en Revisiones de Caminos e instalaciones con Probabilidad de Caída de Rocas	c/u			
Entregables				
Reporte diario o semanal	c/u			
Planificación Semanal de Actividades y Hechos Relevantes del Proyecto	c/u			
Revisión de Trisemanales de Obra del Contratista	c/u			
Caminatas de Calidad o Puesta en Marcha	c/u			
Verificación de Red lines Emitidos por el Contratista	c/u			
Participación en los puntos de Detención (Hold Points) definidos por el Cliente en los planes de inspección y ensayo emitidos	c/u			
Control y cumplimiento de los planes de seguridad propios como del Contratista	c/u			
Control de metodologías de trabajo y procedimientos	c/u			
Soluciones de Interferencias	c/u			
Otros a definir	c/u			