

Mejores prácticas para tener reuniones efectivas

ETAPA 1 | PREPARACIÓN

Una reunión efectiva debe tener 5Ps

Propósito: lo que quieres lograr.

Producto: el resultado que esperas.

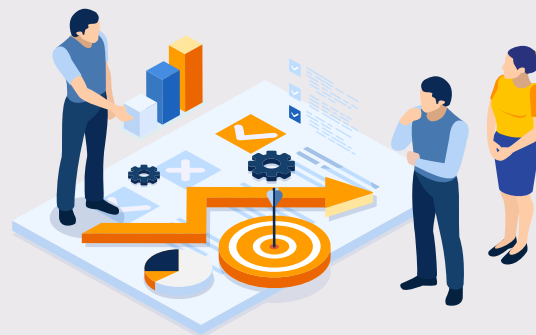
Proceso: la agenda.

Participantes: el rol de cada uno/a.

Preparación: logística de la reunión.

ETAPA 2 | CONDUCCIÓN

Captura las acciones de la reunión registrando el 'qué', 'quién' y 'cuándo'.



ETAPA 3 | SEGUIMIENTO

La reunión finaliza, pero el seguimiento continúa:

Comparte la minuta con todos(as).

Prepara la próxima reunión.

7 pecados capitales



Convocar a reunión cuando no es necesario



Invitar a las personas equivocadas



No tener agenda



No tener un(a) líder claro



No fijar tiempos



No registrar los compromisos



No hacer seguimiento de los acuerdos