

MANUAL DE BRANDING

---

# MODELO DE ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS (MAC)

JUNIO 2021



MODELO DE ADMINISTRACIÓN  
DE CONTRATOS

Este manual se ha desarrollado con el fin de garantizar el buen uso de los elementos que componen la identidad visual del Modelo de Administración de Contratos (MAC), y esclarece la adecuada implementación, producción y/o desarrollo de formas, tipografías y colores corporativos de la marca.

La adherencia a esta guía normativa contribuirá a una comunicación alineada y potenciará un posicionamiento sostenible y consistente de la marca MAC. Sin embargo, es bueno tener presente que esta pauta no restringe el uso del logotipo en variaciones que aporten al desarrollo de la marca o le agreguen valor.

---

# NUESTRA MARCA

---

## NUESTRA MARCA

---

En el desarrollo de una marca, el logotipo forma parte fundamental, porque es el primer elemento gráfico que nos ayuda a construir una identidad y transmitir aquello que somos.



**MODELO DE ADMINISTRACIÓN  
DE CONTRATOS**

# NUESTRA MARCA

---

## ATRIBUTOS DE LA MARCA



---

Flujos  
Integración



---

Transparencia  
Confianza



---

Asociación  
Submarca de Abastecimiento

---

# COLOR

---

# COLOR

## COLORES DEL LOGOTIPO



MODELO DE ADMINISTRACIÓN  
DE CONTRATOS



CMYK

2 · 79 · 100 · 0

RGB

229 · 83 · 2

WEB

#E55302



CMYK

0 · 0 · 0 · 100

RGB

0 · 0 · 0

WEB

#000000



20%

CMYK

0 · 0 · 0 · 100

RGB

0 · 0 · 0

WEB

#000000

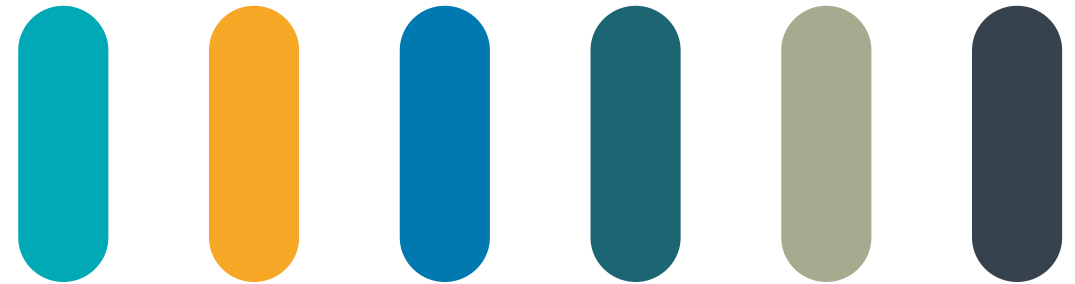
# COLOR

---

## COLORES SECUNDARIOS

Los colores corporativos son parte de la paleta secundaria, y deben ser utilizados para destacar información o dar contraste.

Paleta secundaria





---

# CONSIDERACIONES DE USO

---

## CONSIDERACIONES DE USO

### ÁREA DE SEGURIDAD

Se entiende como Área de Seguridad el espacio de protección que debe existir alrededor de la marca, donde se establece un espacio blanco mínimo 1A para que ningún elemento interfiera en esta zona. De esta forma se asegura la visualización óptima e integridad gráfica del logotipo y se evita la contaminación visual de éste.

Mientras más grande sea el Área de Seguridad, mayor será el impacto e identificación de la marca dentro del soporte.



## CONSIDERACIONES DE USO

---

### TAMAÑOS MÍNIMOS

El tamaño mínimo de reproducción, define la dimensión más pequeña a la que puede ser sometido el logotipo para garantizar su correcta legibilidad.

#### Tamaño mínimo Impreso

Para conservar su efecto visual, en soportes impresos no debe reproducir el logotipo a un tamaño inferior a 180 mm de ancho.



MODELO DE ADMINISTRACIÓN  
DE CONTRATOS

180 mm

#### Tamaño mínimo Web

Para conservar su efecto visual, en pantallas no debe reproducir el logotipo a un tamaño inferior a 130 px de ancho.



MODELO DE ADMINISTRACIÓN  
DE CONTRATOS

130 px

# CONSIDERACIONES DE USO

---

## USOS CORRECTO DE LA MARCA



Logotipo sobre fondo blanco



Logotipo sobre fondo de color



Logotipo sobre fotografías

# CONSIDERACIONES DE USO

## USOS INCORRECTOS DE LA MARCA



Modificar colores  
o formas del logotipo



Deformar o girar  
el logotipo



Usar el logotipo sobre fotografías  
donde se pierda su legibilidad

## CONSIDERACIONES DE USO

---

### TAGLINE

El tagline es la frase o mensaje de marca y forma parte de la identidad verbal.

Está creado para acompañar siempre al logotipo y sirve para transmitir de manera clara qué es lo que la marca hace o cuál es su propuesta de valor diferencial.

Su misión es crear una impresión más completa del camino que sigue la marca.



MODELO DE ADMINISTRACIÓN  
DE CONTRATOS

## CONSIDERACIONES DE USO

---

### SLOGAN

Es la frase que acompañará al logotipo. Éste deberá expresar, en pocas palabras, la misión y los valores que queremos transmitir.

Su uso queda al criterio de quien diseñe la pieza gráfica.



Juntos hacemos  
realidad la  
transformación

## LOGO

---

LOGO MODELO DE  
ADMINISTRACIÓN DE  
CONTRATOS (MAC)



MODELO DE ADMINISTRACIÓN  
DE CONTRATOS

Descargar logo en  
formato PDF y PNG





## LOGO + SLOGAN

---

LOGO MODELO DE  
ADMINISTRACIÓN DE  
CONTRATOS (MAC)



Juntos hacemos  
realidad la  
transformación

Descargar logo en  
formato PDF y PNG



---

# TIPOGRAFÍA

---

Centrale Sans Bold

## TIPOGRAFÍA

---

Se utiliza la tipografía **Centrale Sans Bold** y sus variantes para títulos y **Roboto Regular** y sus variantes para subtítulos, textos generales y otros solo en imágenes.

Se mantiene el uso de **Calibri** y sus variantes para títulos, subtítulos, textos generles y otros.

**ABCDEFGHIJKLM  
ÑÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklm  
ññopqrstuvwxyz  
1234567890**

Roboto Regular

**ABCDEFGHIJKLM  
ÑÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklm  
ññopqrstuvwxyz  
1234567890**

**Descargar  
tipografías**



---

# COBRANDING APLICADO CODELCO MAC C+

---

# COBRANDING CODELCO MAC C+

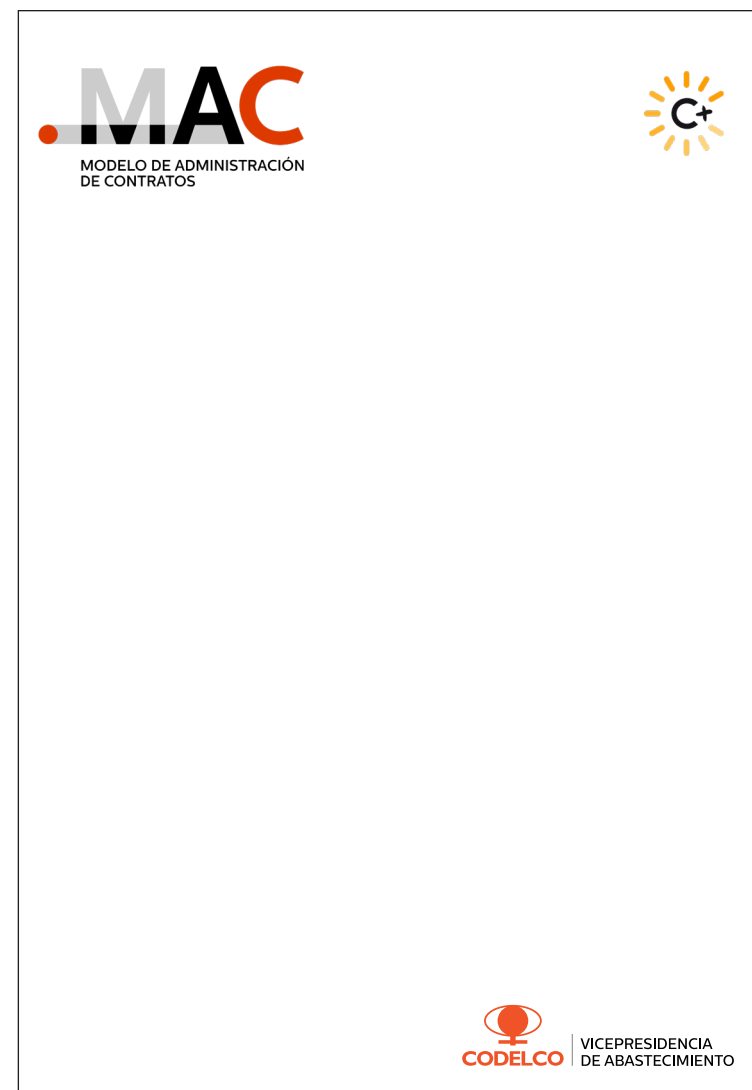
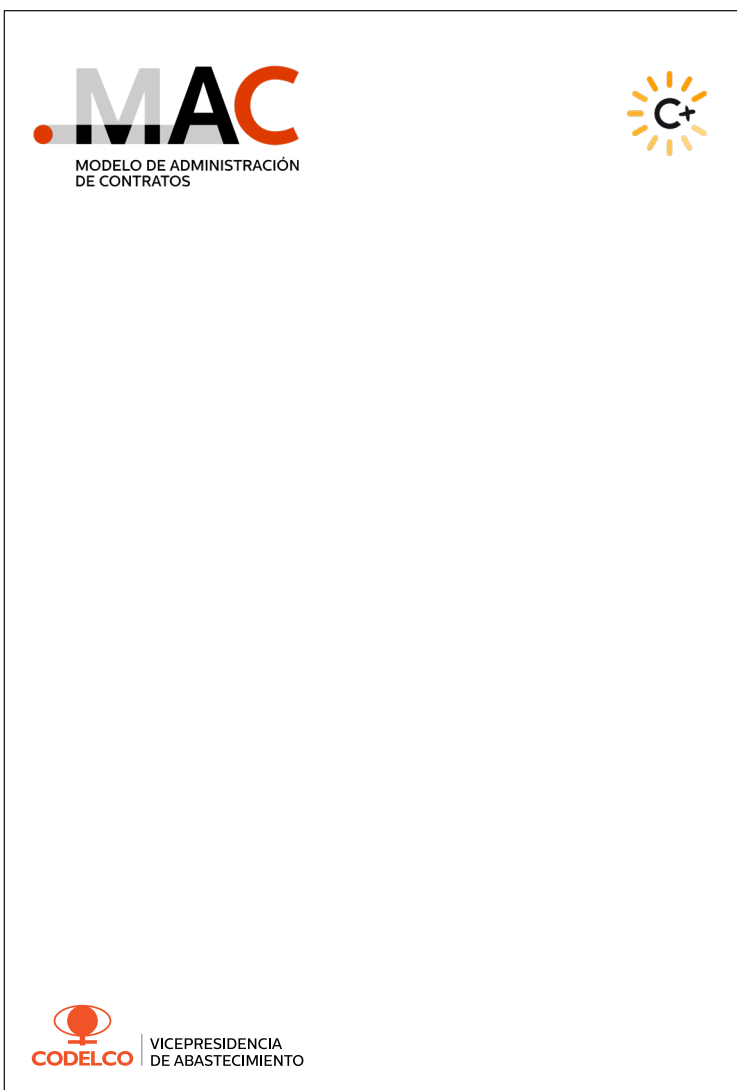
## DEFINICIÓN Y OBJETIVO

Combinar la fuerza de dos o más marcas que actúan en cooperación para reforzar la colaboratividad entre áreas e identificar de qué trata el proyecto.

**En todas piezas gráficas debe coexistir MAC con la marca madre Codelco.**

En este caso, se desarrolla un cobranding para Modelo de Administración de Contratos MAC, Codelco y sistema de gestión C+.

Se utilizan de manera independiente pero siempre presentes dentro de la composición, tal como se indica en las imágenes de referencia.



# COBRANDING CODELCO MAC C+

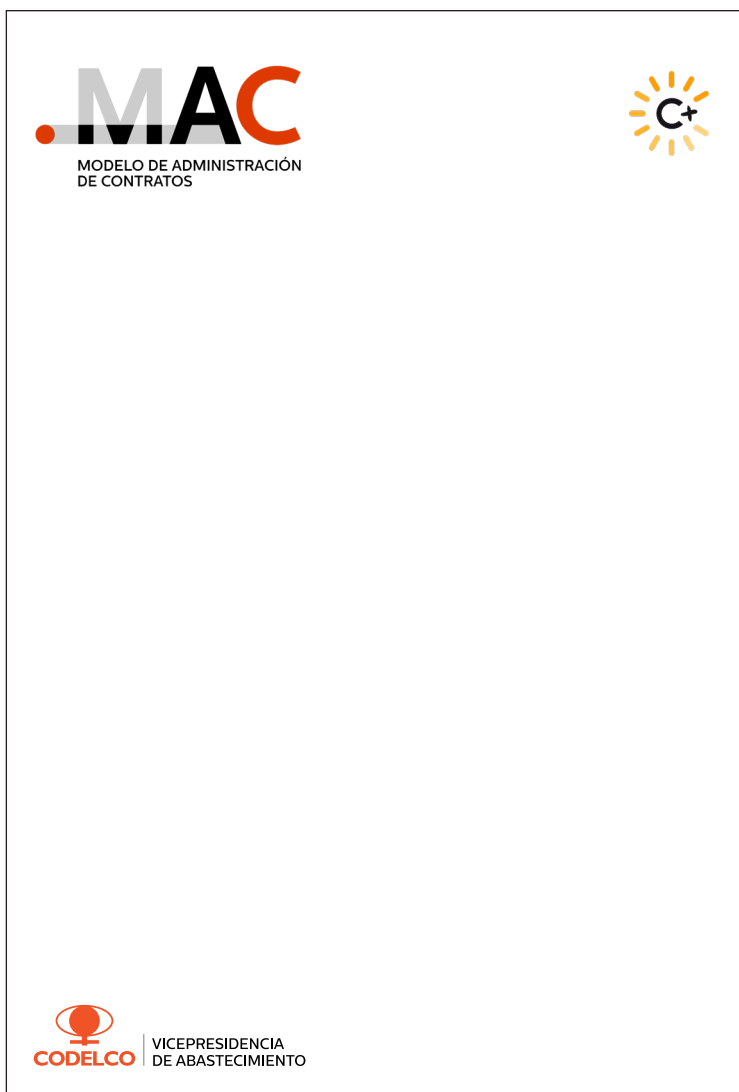
## APLICACIÓN

El logo MAC deberá ir siempre al lado izquierdo y el logo C+ al lado derecho para formatos de word, fondos de teams y mailing.

El tamaño para el logo de C+ será de 1A definido por la altura del módulo A.

El logo madre Codelco deberá ir siempre en la parte inferior de dichos formatos con la posibilidad de ubicarlo tanto al lado derecho como al izquierdo.

El tamaño para el logo de Codelco será de 1B definido por el ancho del módulo B.



Tamaño del logo de C+ definido por la altura del módulo A.



Tamaño del logo de Codelco definido por el ancho del módulo B.

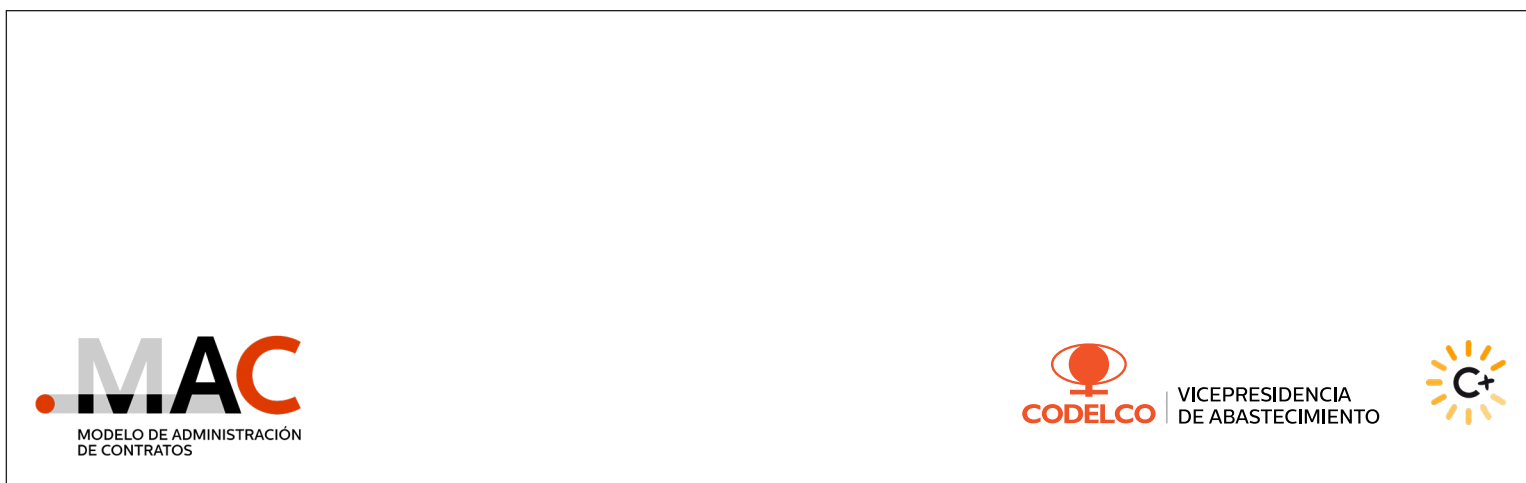
# COBRANDING CODELCO MAC C+

## APLICACIÓN

Para formatos de banner y presentaciones podrán ir uno al lado del otro en el siguiente orden de izquierda a derecha: MAC, Codelco, sistema de gestión C+.

El logo MAC deberá ir siempre al lado izquierdo mientras que, tanto el logo de Codelco como el logo de C+, deberán ir al lado derecho. La distancia entre ellos será de 5mm, mientras que la distancia entre ellos y el logo de MAC será definida por el ancho de cada formato.

El tamaño para ambos será de 1A definido por la altura del módulo A expuesto anteriormente.



5mm



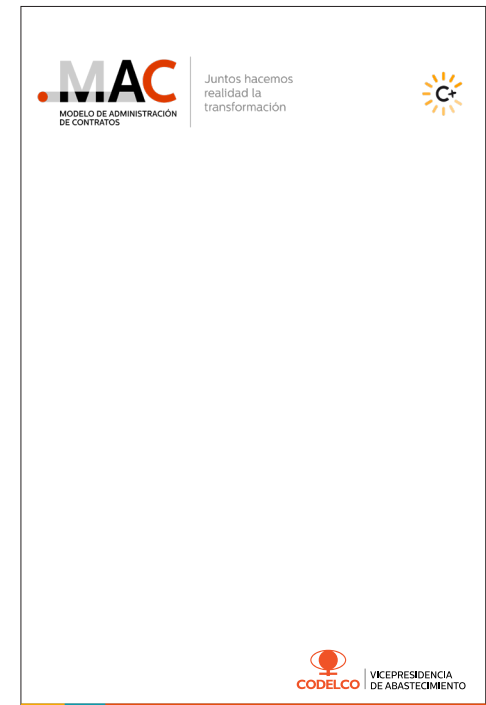
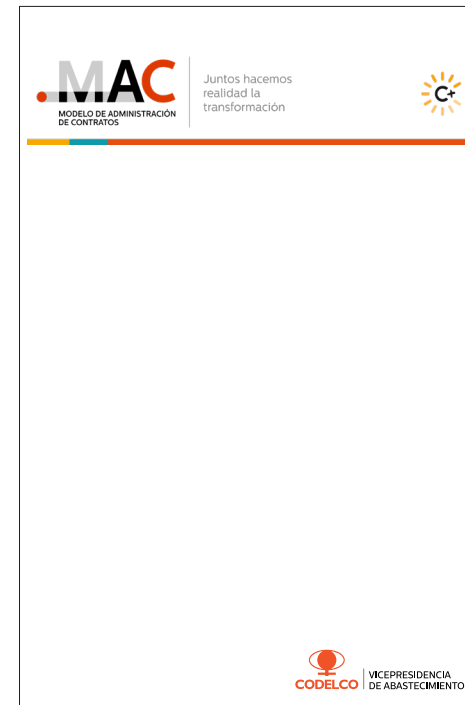
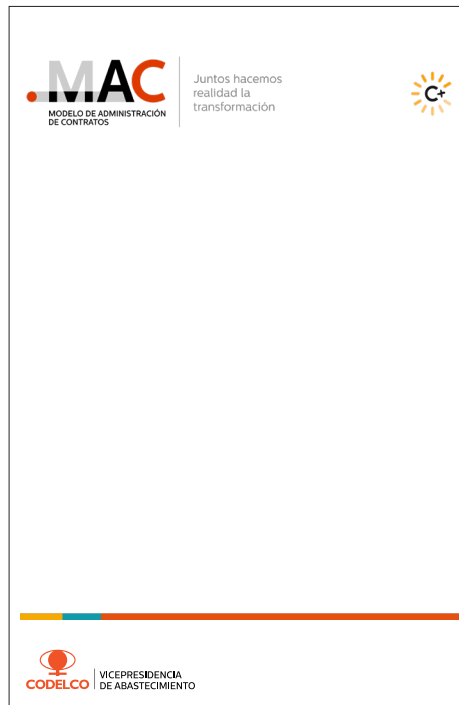
Tamaño del logo de Codelco y logo C+ definido por la altura del módulo A.

# COBRANDING CODELCO MAC C+

## APLICACIÓN

Se utilizará la línea con los colores de la transformación como elemento gráfico unificador.

Su disposición quedará a criterio del diseño de cada pieza gráfica.





# COBRANDING APLICADO

## DOCUMENTO WORD

Descargar plantilla  
Word



# COBRANDING APLICADO

---

FONDO PARA  
REUNIONES POR  
TEAMS



Descargar fondo  
para Teams



# COBRANDING APLICADO

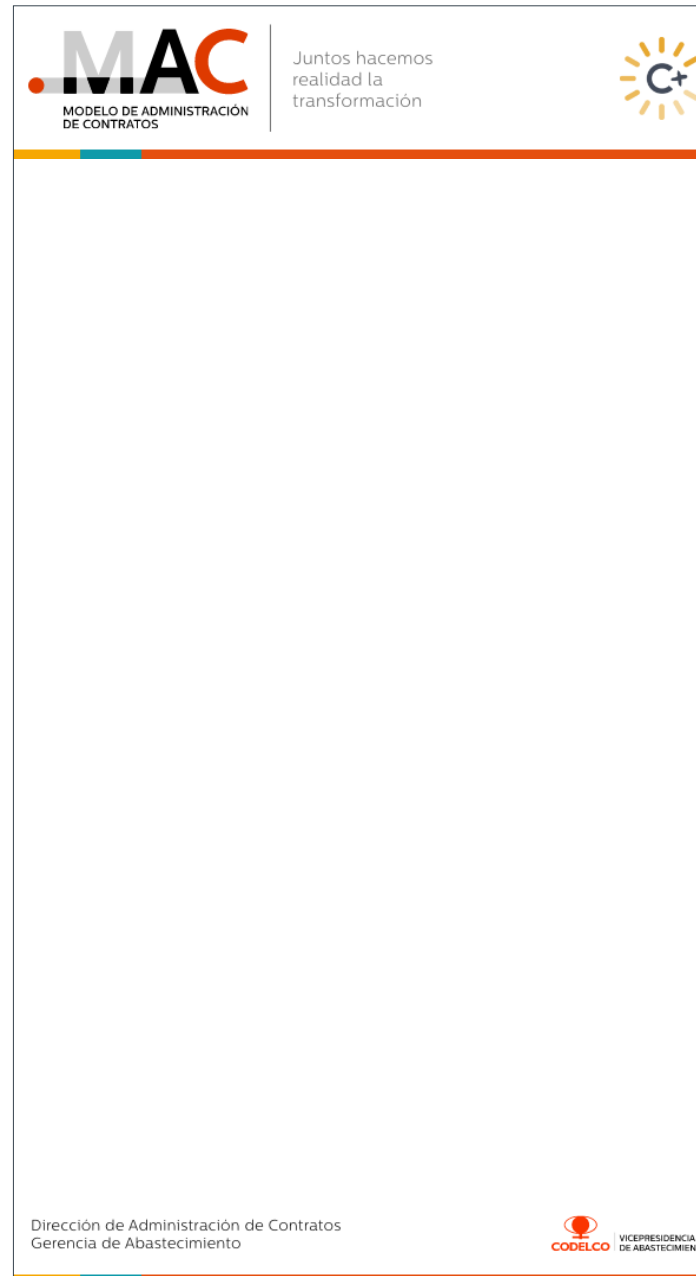
---

## MAILING

Se utiliza la tipografía **Centrale Sans Bold** y sus variantes para títulos y **Roboto Regular** y sus variantes para subtítulos, textos generales y otros **solo en imágenes.**

Se mantiene el uso de **Calibri** y sus variantes para títulos, subtítulos, textos generles y otros.

Descargar plantilla  
mailing



# COBRANDING APLICADO

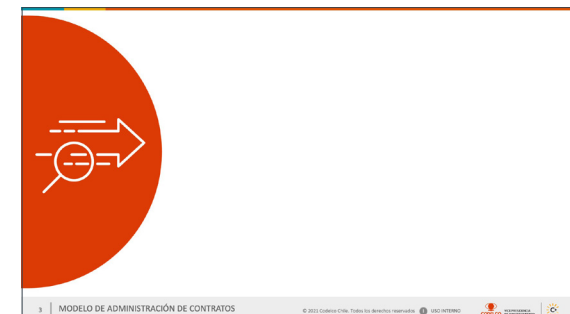
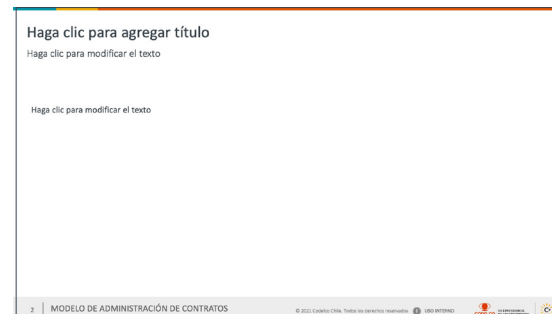
## PRESENTACIÓN POWER POINT

Se utiliza la tipografía **Calibri** y sus variantes para títulos, subtítulos, textos generales y otros.

Portadilla



Interiores



MANUAL DE BRANDING

# SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS (MAC)

