

MANUAL DE BRANDING

MODELO DE ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS (MAC)

JUNIO 2021



MODELO DE ADMINISTRACIÓN
DE CONTRATOS

Este manual se ha desarrollado con el fin de garantizar el buen uso de los elementos que componen la identidad visual del Modelo de Administración de Contratos (MAC), y esclarece la adecuada implementación, producción y/o desarrollo de formas, tipografías y colores corporativos de la marca.

La adherencia a esta guía normativa contribuirá a una comunicación alineada y potenciará un posicionamiento sostenible y consistente de la marca MAC. Sin embargo, es bueno tener presente que esta pauta no restringe el uso del logotipo en variaciones que aporten al desarrollo de la marca o le agreguen valor.

NUESTRA MARCA

NUESTRA MARCA

En el desarrollo de una marca, el logotipo forma parte fundamental, porque es el primer elemento gráfico que nos ayuda a construir una identidad y transmitir aquello que somos.



**MODELO DE ADMINISTRACIÓN
DE CONTRATOS**

NUESTRA MARCA

ATRIBUTOS DE LA MARCA



Flujos
Integración



Transparencia
Confianza



Asociación
Submarca de Abastecimiento

COLOR

COLOR

COLORES DEL LOGOTIPO



MODELO DE ADMINISTRACIÓN
DE CONTRATOS



CMYK

2 · 79 · 100 · 0

RGB

229 · 83 · 2

WEB

#E55302



CMYK

0 · 0 · 0 · 100

RGB

0 · 0 · 0

WEB

#000000



20%

CMYK

0 · 0 · 0 · 100

RGB

0 · 0 · 0

WEB

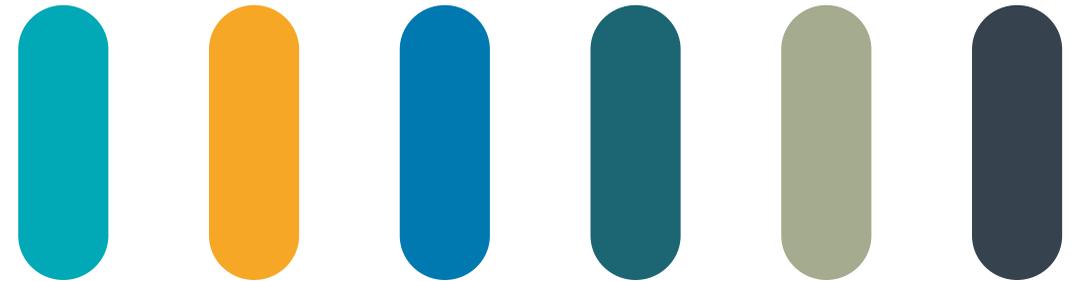
#000000

COLOR

COLORES SECUNDARIOS

Los colores corporativos son parte de la paleta secundaria, y deben ser utilizados para destacar información o dar contraste.

Paleta secundaria



CONSIDERACIONES DE USO

CONSIDERACIONES DE USO

ÁREA DE SEGURIDAD

Se entiende como Área de Seguridad el espacio de protección que debe existir alrededor de la marca, donde se establece un espacio blanco mínimo 1A para que ningún elemento interfiera en esta zona. De esta forma se asegura la visualización óptima e integridad gráfica del logotipo y se evita la contaminación visual de éste.

Mientras más grande sea el Área de Seguridad, mayor será el impacto e identificación de la marca dentro del soporte.



CONSIDERACIONES DE USO

TAMAÑOS MÍNIMOS

El tamaño mínimo de reproducción, define la dimensión más pequeña a la que puede ser sometido el logotipo para garantizar su correcta legibilidad.

Tamaño mínimo Impreso

Para conservar su efecto visual, en soportes impresos no debe reproducir el logotipo a un tamaño inferior a 180 mm de ancho.



MODELO DE ADMINISTRACIÓN
DE CONTRATOS

180 mm

Tamaño mínimo Web

Para conservar su efecto visual, en pantallas no debe reproducir el logotipo a un tamaño inferior a 130 px de ancho.



MODELO DE ADMINISTRACIÓN
DE CONTRATOS

130 px

CONSIDERACIONES DE USO

USOS CORRECTO DE LA MARCA



Logotipo sobre fondo blanco



Logotipo sobre fondo de color



Logotipo sobre fotografías

CONSIDERACIONES DE USO

USOS INCORRECTOS DE LA MARCA



Modificar colores
o formas del logotipo



Deformar o girar
el logotipo



Usar el logotipo sobre fotografías
donde se pierda su legibilidad

CONSIDERACIONES DE USO

TAGLINE

El tagline es la frase o mensaje de marca y forma parte de la identidad verbal.

Está creado para acompañar siempre al logotipo y sirve para transmitir de manera clara qué es lo que la marca hace o cuál es su propuesta de valor diferencial.

Su misión es crear una impresión más completa del camino que sigue la marca.



MODELO DE ADMINISTRACIÓN
DE CONTRATOS

CONSIDERACIONES DE USO

SLOGAN

Es la frase que acompañará al logotipo. Éste deberá expresar, en pocas palabras, la misión y los valores que queremos transmitir.

Su uso queda al criterio de quien diseñe la pieza gráfica.



Juntos hacemos
realidad la
transformación

LOGO

LOGO MODELO DE
ADMINISTRACIÓN DE
CONTRATOS (MAC)



MODELO DE ADMINISTRACIÓN
DE CONTRATOS

Descargar logo en
formato PDF y PNG



LOGO + SLOGAN

LOGO MODELO DE
ADMINISTRACIÓN DE
CONTRATOS (MAC)



Juntos hacemos
realidad la
transformación

Descargar logo en
formato PDF y PNG



TIPOGRAFÍA

Centrale Sans Bold

TIPOGRAFÍA

Se utiliza la tipografía **Centrale Sans Bold** y sus variantes para títulos y **Roboto Regular** y sus variantes para subtítulos, textos generales y otros solo en imágenes.

Se mantiene el uso de **Calibri** y sus variantes para títulos, subtítulos, textos generles y otros.

**ABCDEFGHIJKLM
NÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklm
ñopqrstuvwxyz
1234567890**

Roboto Regular

**ABCDEFGHIJKLM
NÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklm
ñopqrstuvwxyz
1234567890**

**Descargar
tipografías**



COBRANDING APLICADO CODELCO MAC C+

COBRANDING CODELCO MAC C+

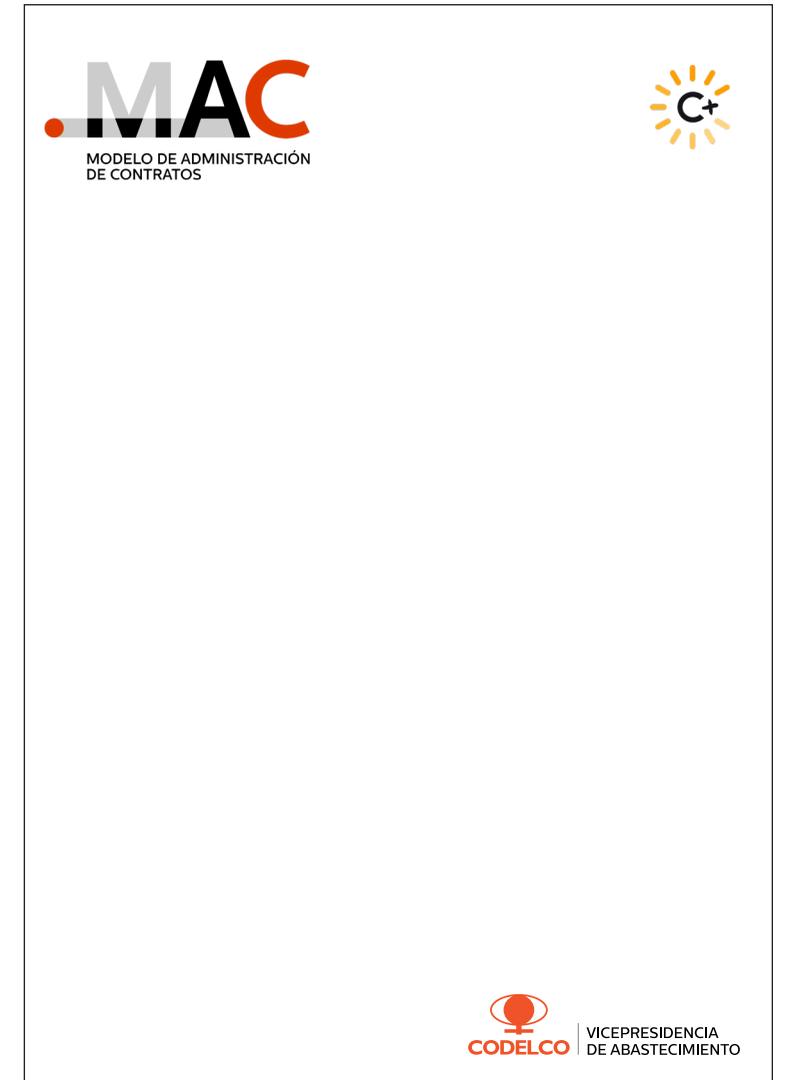
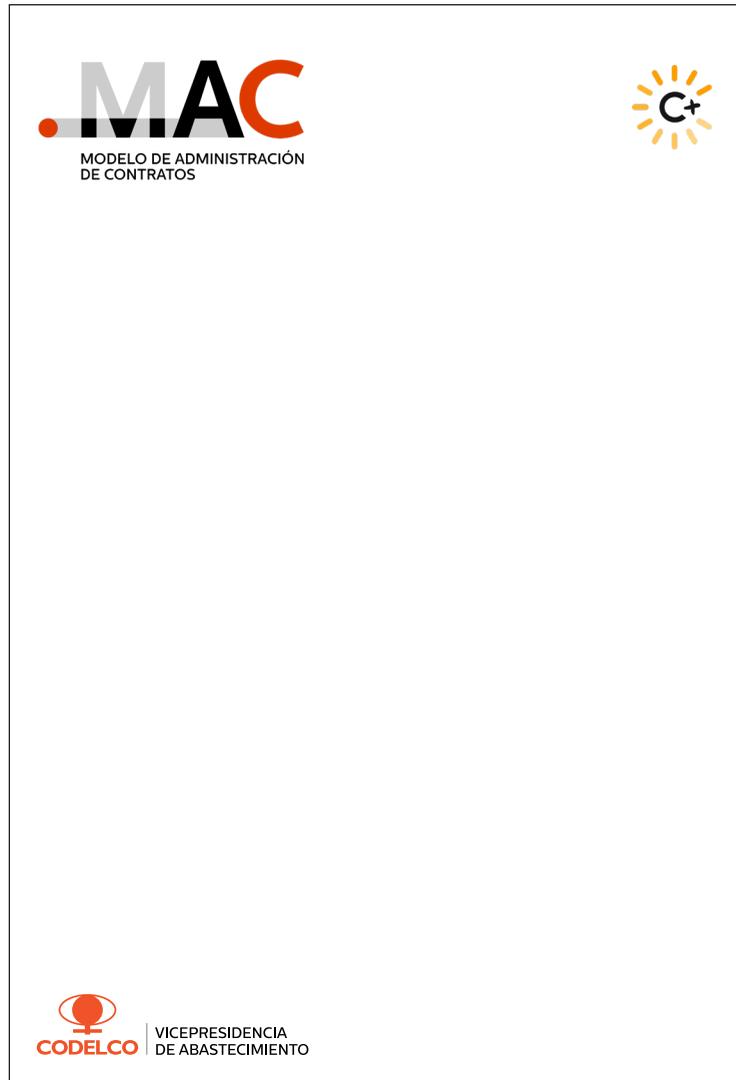
DEFINICIÓN Y OBJETIVO

Combinar la fuerza de dos o más marcas que actúan en cooperación para reforzar la colaboratividad entre áreas e identificar de qué trata el proyecto.

En todas pieza gráfica debe coexistir MAC con la marca madre Codelco.

En este caso, se desarrolla un cobranding para Modelo de Administración de Contratos MAC, Codelco y sistema de gestión C+.

Se utilizan de manera independiente pero siempre presentes dentro de la composición, tal como se indica en las imágenes de referencia.



COBRANDING CODELCO MAC C+

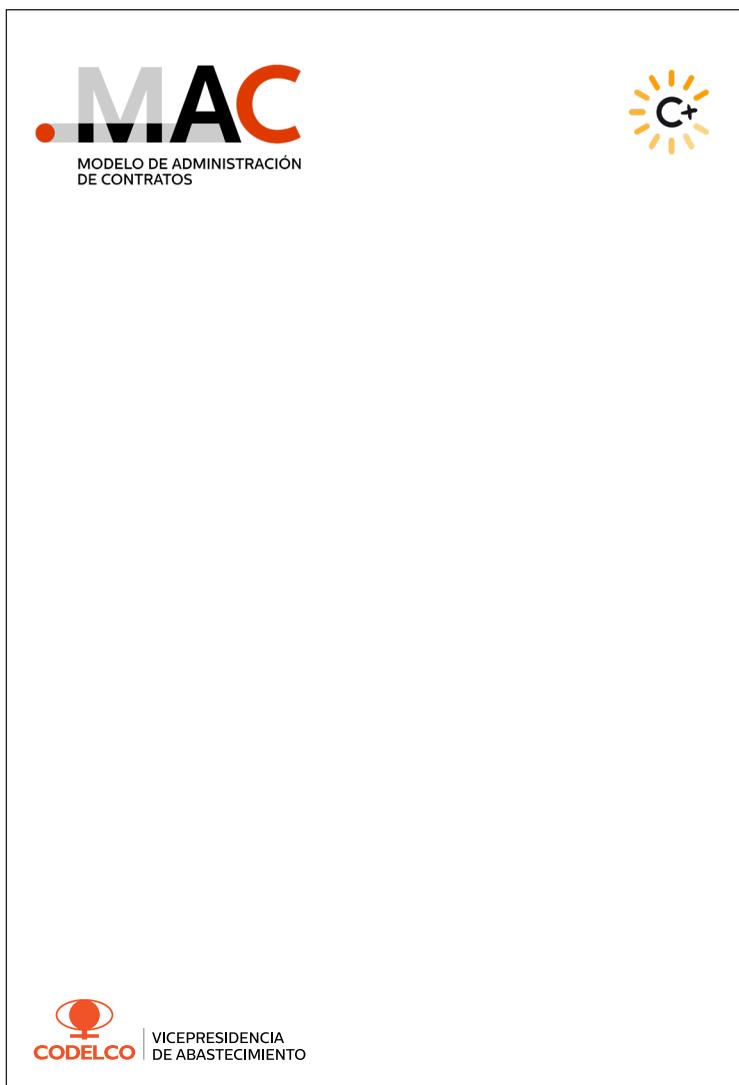
APLICACIÓN

El logo MAC deberá ir siempre al lado izquierdo y el logo C+ al lado derecho para formatos de word, fondos de teams y mailing.

El tamaño para el logo de C+ será de 1A definido por la altura del módulo A.

El logo madre Codelco deberá ir siempre en la parte inferior de dichos formatos con la posibilidad de ubicarlo tanto al lado derecho como al izquierdo.

El tamaño para el logo de Codelco será de 1B definido por el ancho del módulo B.



Tamaño del logo de C+ definido por la altura del módulo A.



Tamaño del logo de Codelco definido por el ancho del módulo B.

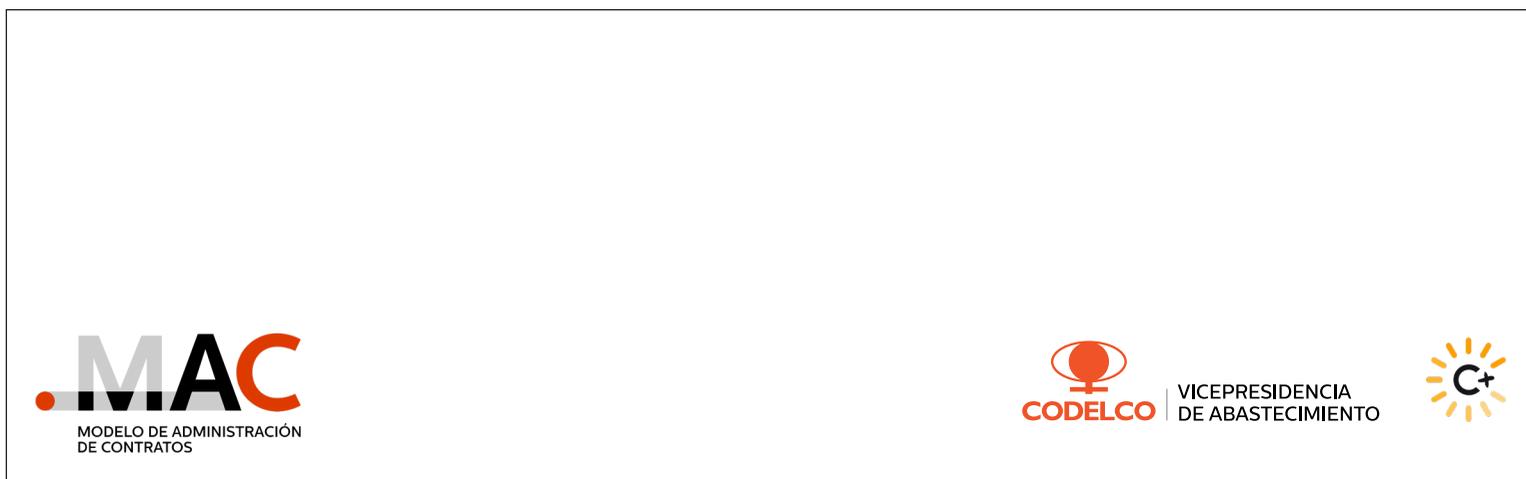
COBRANDING CODELCO MAC C+

APLICACIÓN

Para formatos de banner y presentaciones podrán ir uno al lado del otro en el siguiente orden de izquierda a derecha: MAC, Codelco, sistema de gestión C+.

El logo MAC deberá ir siempre al lado izquierdo mientras que, tanto el logo de Codelco como el logo de C+, deberán ir al lado derecho. La distancia entre ellos será de 5mm, mientras que la distancia entre ellos y el logo de MAC será definida por el ancho de cada formato.

El tamaño para ambos será de 1A definido por la altura del módulo A expuesto anteriormente.



5mm



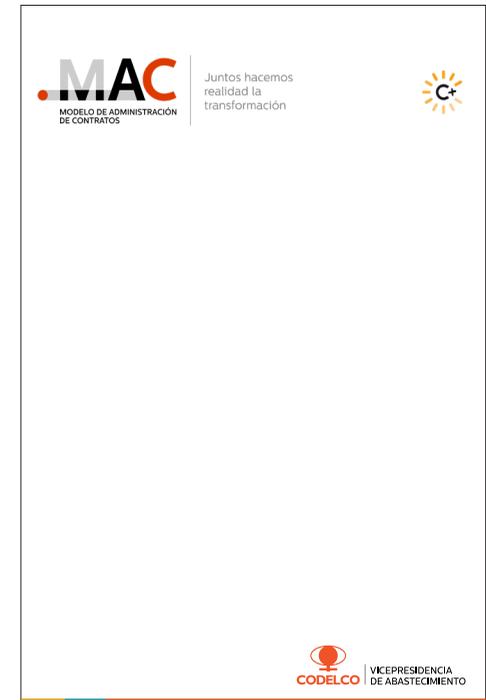
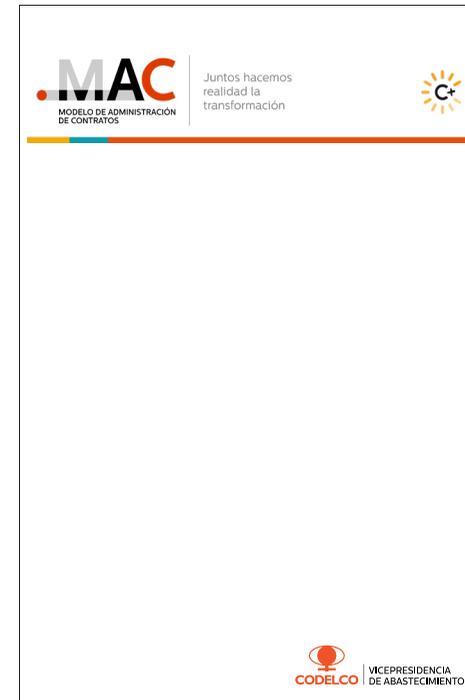
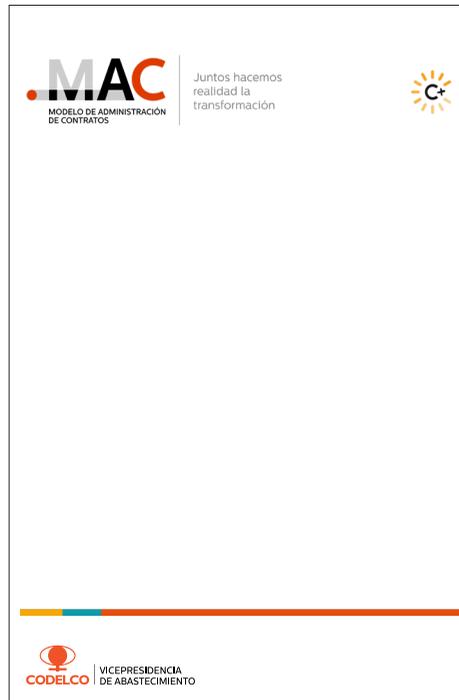
Tamaño del logo de Codelco y logo C+ definido por la altura del módulo A.

COBRANDING CODELCO MAC C+

APLICACIÓN

Se utilizará la línea con los colores de la transformación como elemento gráfico unificador.

Su disposición quedará a criterio del diseño de cada pieza gráfica.



COBRANDING APLICADO

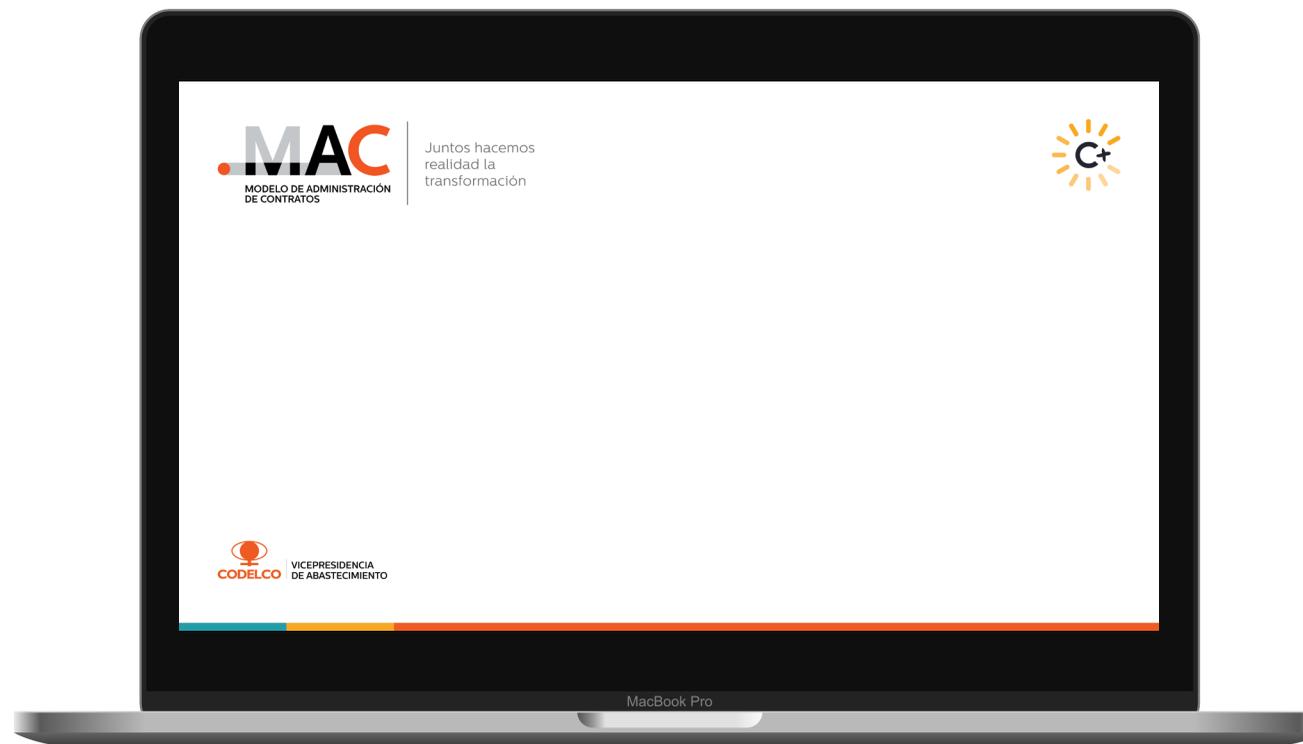
DOCUMENTO WORD

Descargar plantilla
Word 



COBRANDING APLICADO

FONDO PARA
REUNIONES POR
TEAMS



Descargar fondo
para Teams



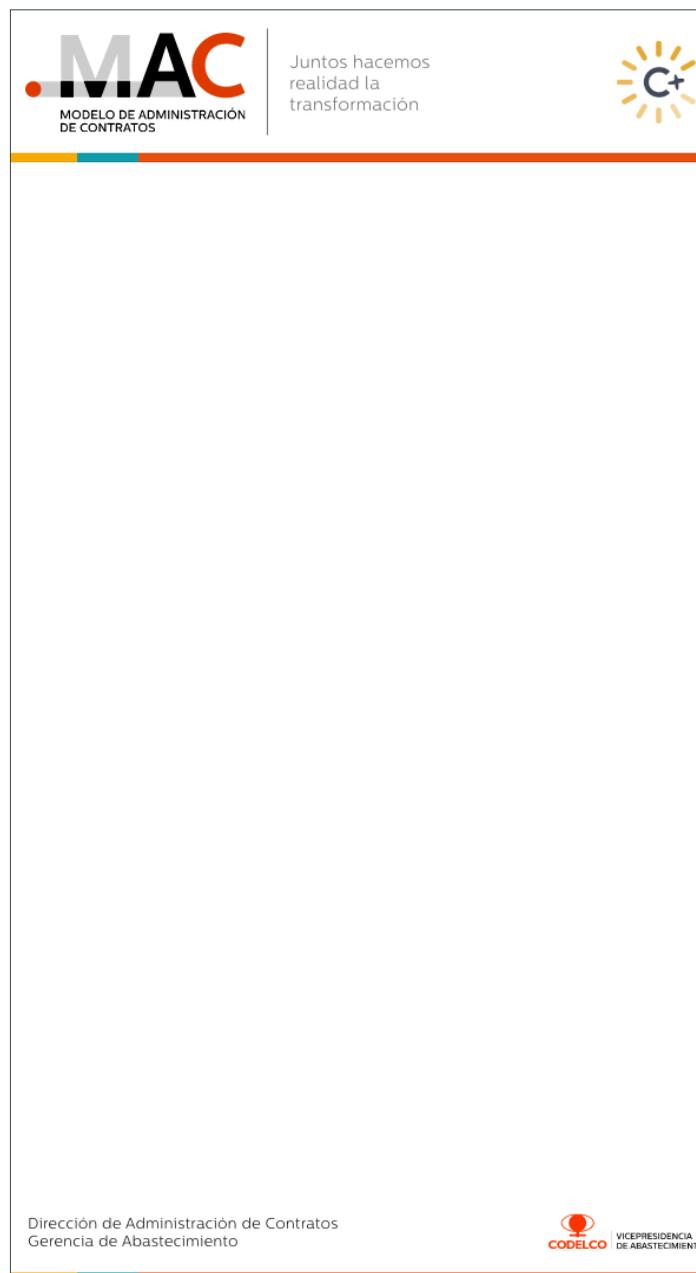
COBRANDING APLICADO

MAILING

Se utiliza la tipografía **Centrale Sans Bold** y sus variantes para títulos y **Roboto Regular** y sus variantes para subtítulos, textos generales y otros **solo en imágenes.**

Se mantiene el uso de **Calibri** y sus variantes para títulos, subtítulos, textos generles y otros.

Descargar plantilla
mailing



COBRANDING APLICADO

PRESENTACIÓN POWER POINT

Se utiliza la tipografía **Calibri** y sus variantes para títulos, subtítulos, textos generales y otros.

Portadilla



Interiores



MANUAL DE BRANDING

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS (MAC)

