



**CORPORACIÓN NACIONAL DEL COBRE DE CHILE
VICEPRESIDENCIA DE PROYECTOS
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS A PROYECTOS**

RESUMEN EJECUTIVO

LICITACIÓN ABIERTA CON PRECALIFICACIÓN SAP ARIBA N° DOC WS212926315

VP-CART-LIC-CS-037

**CS-037 - SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO Y MANTENCIÓN EN CAMPAMENTO DE
CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS RELACIONADOS
CARTERA ANDINA**

MAYO 2021

CS-037 - SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO Y MANTENCIÓN EN CAMPAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS RELACIONADOS

CARTERA ANDINA

CONTENIDO

1.	DISPOSICIONES GENERALES	3
2.	ANTECEDENTES DEL ENCARGO A LICITAR	3
2.1.	DESCRIPCIÓN GENERAL	3
2.1.	ALCANCE DEL ENCARGO	3
2.2.	ANTECEDENTES PARA VALORIZACIÓN	4
2.3.	PLAZO DE EJECUCIÓN	7
3.	REQUISITOS PARA PRECALIFICAR	7
3.1.	REQUISITOS FINANCIEROS	8
3.2.	REQUISITOS TÉCNICOS	9
3.3.	REQUISITOS DE RIESGOS PROFESIONALES, AMBIENTE Y CALIDAD	9
4.	ANTECEDENTES QUE DEBEN PRESENTARSE PARA LA PRECALIFICACIÓN	9
4.1.	ANTECEDENTES FINANCIEROS	10
4.2.	ANTECEDENTES COMERCIALES	10
4.3.	ANTECEDENTES DE EXPERIENCIA Y ASPECTOS TÉCNICOS	10
4.4.	ANTECEDENTES DE SEGURIDAD, MEDIOAMBIENTE y CALIDAD	10
4.5.	ANTECEDENTES LEGALES	11
5.	POSTULACIÓN AL PROCESO DE LICITACIÓN	11
6.	CALENDARIO DEL PROCESO DE PRECALIFICACIÓN	12
7.	FORMULARIOS	13

1. DISPOSICIONES GENERALES

Este documento regula el presente proceso Precalificación para una Licitación Abierta con Precalificación. Las empresas que participan en este proceso reconocen y aceptan el derecho de CODELCO de seleccionar a aquellas empresas que, a su juicio, precalifican para ser posteriormente invitadas a la Licitación. Todo lo anterior sin necesidad de CODELCO de expresar la causa o motivo de su decisión y sin derechos del participante a solicitar indemnización alguna por esta razón.

No podrán participar en este proceso las empresas con sanción vigente en CODELCO o posean Asignación Restringida.

2. ANTECEDENTES DEL ENCARGO A LICITAR

CODELCO a través de la Vicepresidencia de Proyectos, invita a empresas con reconocida experiencia en la materia, a presentar antecedentes para postular al Encargo denominado Servicio de Alimentación, Alojamiento y Mantención en Campamento de Construcción y Servicios Relacionados.

2.1. DESCRIPCIÓN GENERAL

El objetivo de la Vicepresidencia de Proyectos es contratar:

El Servicio en forma integral alimentación y alojamiento en el campamento de Saladillo, incluidos servicios de aseo, mantenciones y otros relacionados.

Dentro de los servicios relacionados el Contratista debe ejecutar el servicio que considera proveer y/o suministrar por parte del Contratista todos los recursos de personal y materiales necesarios para desarrollar cada una de las actividades necesarias para operación, mantención y reparación de la planta de agua potable y plantas de aguas servidas en sectores Congreso/Nivel 11 y fosas del KM 27,5, de manera de dar cumplimiento a las normas chilenas vigentes y la resolución de la autoridad sanitaria.

También se debe llevar a cabo de forma integral el servicio de Internet y red Wifi en Campamento Saladillo.

2.1. ALCANCE DEL ENCARGO

El resumen de los servicios principales a ejecutar es el siguiente:

1. Suministro de insumos en el sitio de las obras
2. Preparación de los alimentos
3. Servir los alimentos bajo el sistema del autoservicio
4. Limpieza de la vajilla y utensilios de la cocina
5. Limpieza y aseo de todas las dependencias utilizadas para la presentación de los Servicios de Alimentación
6. Servicios de aseo en áreas asignadas del Campamento como por ejemplo, habitaciones, recreación, casino y casinos periféricos.

7. Servicios de Administración de Hotelería Campamento
8. Mantenión de todo el equipamiento a su cargo y dependencias utilizadas por CODELCO, lo que incluye casino y dependencias de Campamento.
9. Extracción de las basuras provenientes de la ejecución de las labores.
10. Supervisión general de los servicios encargados
11. Cumplimiento de las normas de relaciones laborales del Proyecto.
12. Mantenión Campamento de acuerdo a lo indicado en el presente documento.
13. Cobro y pago por Hombre-día: camas y operación. A través de Sistema de facturación a Contratista.
14. Lavandería
15. Transporte de agua y limpieza de fosas sépticas de Casinos Móviles.
16. Tramitación a su costo de todos los permisos sanitarios y otros para el funcionamiento del servicio de casino y alojamiento
17. Operación y mantenimiento de Plantas de Agua Potable (PAP) y Plantas de Tratamiento Aguas Servidas (PTAS).
18. Implementación del servicio de Internet y red Wifi en Campamento Saladillo.

2.2. ANTECEDENTES PARA VALORIZACIÓN

Los principales ítems para valorizar los trabajos se detallan a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	
		CANT.	UNIDAD
1.1	PERSONAL CLAVE ADMINISTRACIÓN - GASTOS GENERALES		
1.1.1	GERENTE DE CONTRATO	36	MES
1.1.2	ADMINISTRADOR DE HOTELERÍA	36	MES
1.1.3	ADMINISTRADOR DE FACILITY	36	MES
1.1.4	ADMINISTRADOR DE MANTENCIÓN	36	MES
1.1.5	ADMINISTRADOR DE CASINO	36	MES
1.1.6	JEFE DE CALIDAD	36	MES
1.1.7	ASESOR DE CALIDAD	36	MES
1.1.8	NUTRICIONISTA	36	MES
1.1.9	CHEF EJECUTIVO PROFESIONAL	36	MES
1.1.10	JEFE DE PERSONAL Y RELACIONES LABORALES	36	MES
1.1.11	JEFE DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	36	MES
1.1.12	PREVENCIONISTAS DE RIESGOS	36	MES
1.1.13	ENCARGADO DE MEDIO AMBIENTE	36	MES
1.1.14	ESPECIALISTA SSO (INSPECTOR COVID)	36	MES
1.1.15	INGENIERO OFICINA TÉCNICA	36	MES
1.2	PERSONAL CASINO		

1.2.1	SUPERVISOR DE CASINO	36	MES
1.2.2	ELECTROMECANICO	36	MES
1.2.3	BODEGUERO	36	MES
1.2.4	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	36	MES
1.2.5	ECONOMO	36	MES
1.2.6	JEFE COCINA	36	MES
1.2.7	MAESTRO COCINA	36	MES
1.3	PERSONAL MANTENCIÓN, FACILITY		
1.3.1	SUPERVISOR HOTELERIA	36	MES
1.3.2	SUPERVISOR MANTENCION	36	MES
1.3.3	SUPERVISOR ASEO	36	MES
1.3.4	ASISTENTE HOTELERIA	36	MES
1.3.5	JEFE DE GRUPO ASEO	36	MES
1.3.6	BODEGUERO	36	MES
1.3.7	ASISTENTE RECEPCIÓN CUSTODIA Y LAVANDERIA	36	MES
1.3.8	CONDUCTOR CAMPAMENTO	36	MES
1.4	PERSONAL CAMPAMENTO RECREACIÓN		
1.4.1	SUPERVISOR DE RECREACIÓN	36	MES
1.4.2	PROFESOR EDUC.FISICA	36	MES
1.4.3	MONITOR DE RECREACION	36	MES
2.1	ALIMENTACIÓN		
2.1.1	Desayuno Saladillo	52.407	UNIDAD
2.1.2	Almuerzo Saladillo	34.938	UNIDAD
2.1.3	Cena Saladillo	52.407	UNIDAD
2.1.4	Cena Saladillo Trasnocche	23.292	UNIDAD
2.1.5	Almuerzo Periferico	23.292	UNIDAD
2.1.6	Cena Periferico	23.292	UNIDAD
2.1.7	Colaciones Frías Choqueros	7.000	UNIDAD
2.1.8	Colaciones Terreno Reemplazo	7.000	UNIDAD
2.1.9	Colaciones Mejoradas	7.000	UNIDAD
2.1.10	Servicios Especiales	1	GL
2.2	HOTELERÍA		
2.2.1	Staff	52.407	HD
2.2.2	Garden	0	HD
2.2.3	Departamentos	0	HD
2.2.4	Operarios	0	HD
2.3	SERVICIOS CAMPAMENTO		
2.3.1	Servicio Operación Campamento		

2.3.1.1	Lavandería	52.407	HD
2.3.1.2	Custodia	52.407	HD
2.3.1.3	Administración Hotelería	52.407	HD
2.3.1.4	Recreación	36	MES
2.3.1.5	Muestreo Aguas Saladillo	36	MES
2.3.1.6	Puntos de Televisión Saladillo	36	MES
2.3.2	Servicio Oficinas		
2.3.2.1	Apoyo Administrativo y Cafetería Oficinas	36	MES
2.3.2.2	Aseo Policlínico	36	MES
2.3.2.3	Aseo Oficinas Edificio Ingeniería	36	MES
2.3.2.4	Aseo Oficinas Cipreses	36	MES
2.3.2.5	Aseo Edificio H de RRL	36	MES
2.3.2.6	Aseo Edificio White Point	36	MES
2.3.2.7	Aseo Oficinas Casa Rosada	36	MES
2.3.3	Servicios Comedores Periféricos		
2.3.3.1	Comedor Periférico 1	36	MES
2.3.3.2	Comedor Periférico 2	36	MES
2.3.3.3	Comedor Periférico 3	36	MES
2.3.3.4	Comedor Periférico 4	36	MES
2.3.3.5	Comedor Periférico 5	37	MES
2.3.3.6	Edificio Congreso	36	MES
2.3.4	Mantenimiento Campamento		
2.3.4.1	Mantenimiento Campamento Integral	36	MES
2.3.4.2	Mantenimiento Areas Verdes y Exteriores	36	MES
2.3.4.3	Mantenimiento Mayor y/o Obras Civiles	36	MES
2.3.4.4	Retroexcavadora	36	MES
2.3.5	Servicios Sanitarios Comedores Periféricos		
2.3.5.1	Abastecimiento Agua Potable	36	GL
2.3.5.2	Limpieza de Fosas Sépticas Comedores Periféricos	36	GL
2.3.5.3	Retiro de Basuras Comedores Periféricos	36	GL
2.3.6	Vehículos		
2.3.6.1	Camioneta Thermoking 1	36	MES
2.3.6.2	Camioneta Thermoking 2	36	MES
2.3.6.3	Camioneta Thermoking 3	36	MES
2.3.6.4	Camioneta Gerencia	36	MES
2.3.6.5	Camión Thermoking	36	MES
2.3.6.6	Camión de Basura	36	MES
2.3.6.7	Camión Mantenimiento y Áreas Verdes	36	MES

2.3.6.8	Sprinter	36	MES
3.1	Gastos Costo Efectivo		
3.1.1	Servicios Varios / Alhajamiento / Materiales / Equipos	1,00	GL
3.1.2	Contingencia Covid-19	1,00	GL
3.2	GENERAL		
3.2.1	Movilización	1,00	GL
3.2.2	Desmovilización	1,00	GL
5.1	SERVICIOS DE OPERACIÓN Y MANTENCIÓN PAP / PTAS		
5.1.1	Servicio de Operación y Mantenimiento Plantas de Agua Potable	36	MES
5.1.2	Servicio de Operación y Mantenimiento Plantas de Tratamiento de Aguas Servidas (PTAS)	36	MES
5.1.3	Camión Limpia Fosa	36	MES
5.1.4	Monitoreos ETFA DS 90 T1 / NCH 1333 y NCH 409	36	MES
6.1	SERVICIO DE INTERNET Y RED WIFI		
6.1.1	Suministro, Montaje y Puesta en Servicio de Sistema de Distribución de Internet	1	GL
6.1.2	Suministro, Tendido y Conexión de Fibra óptica (500m)	1	GL
6.1.3	Acceso a Internet en Puerto	36	MES
6.1.4	Servicio de Mantenimiento del Sistema	36	MES

2.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución estimado del Encargo es de 1.095 días corridos.

La fecha estimada de inicio de la ejecución es septiembre de 2021.

3. REQUISITOS PARA PRECALIFICAR

El presente proceso de precalificación es una instancia previa a la de Licitación, en la que se evaluará a los Proponentes, de acuerdo a requisitos financieros, técnicos, comerciales y de seguridad definidos en este documento.

En este proceso, los Proponentes deberán declarar su aceptación a las condiciones de precalificación establecidas por CODELCO.

Para participar de esta precalificación, las empresas deberán encontrarse inscritas en el Registro de Proveedores de Codelco vía Red Negocios, de la Cámara de Comercio de Santiago (CCS).

Adicionalmente, es altamente deseable que se encuentre con inscripción validada en la categoría S08.03.00, de tal manera de agilizar su participación en futuras licitaciones que Codelco efectúe para esta categoría. Mayores detalles ver en:

https://www.codelco.com/prontus_codelco/site/artic/20160401/asocfile/20160401115544/procedimiento_inscripcion_proveedores_cdc2019.pdf

Para las Empresas **con inscripción vigente, actualizada y segmentadas** en la CCS, la evaluación financiera¹ y de seguridad² se realizará en base a la información obtenida del detalle de segmentación de la empresa (Dimensión D3: Aspectos Financieros y D4: Alineamiento HSEC), obteniéndola directamente desde la página www.rednegociosccs.cl

Las Empresas **no inscritas, con información desactualizada, o bien con inscripción vigente y no segmentadas** en la CCS, deberán entregar o actualizar la información solicitada en el registro de proveedores, a través de la página www.rednegociosccs.cl. Mayores detalles de la documentación requerida en:

<https://www.rednegociosccs.cl/webingresorpe/DocumentosDescarga.aspx>

Sólo podrán participar del proceso, empresas constituidas con capital de trabajo y patrimonio declarado o consorcios prometidos, los cuales deben cumplir con los requisitos mínimos requeridos. Será motivo de descalificación, si la empresa no cumple con las exigencias mínimas indicadas.

3.1. REQUISITOS FINANCIEROS

Para aprobar la precalificación de los aspectos financieros, los proponentes deberán cumplir con el mínimo establecido en los siguientes índices o parámetros:

Ámbito	Indicador	Fórmula	Valor límite
Liquidez	Liquidez Corriente	$= \frac{\text{Activo Circulante}}{\text{Pasivo Circulante}}$	$x \geq 1$
	Test Acido	$= \frac{\text{Activo Circulante} - \text{Inventario}}{\text{Pasivo Circulante}}$	$x \geq 0,85$
Solvencia	Capacidad Pago de Deuda	$= \frac{\text{Deuda Financiera Corto} + \text{Largo Plazo}}{\text{EBITDA}}$	$x < 2$
	Razón de Endeudamiento	$= \frac{\text{Total Pasivos}}{\text{Patrimonio}}$	$x < 1,7$
Circulación	Días de Rotación Cuenta por Pagar	$= 360 / (\text{Compras de Crédito Netas} / \text{Cuentas por Pagar Promedio})$	$x < 120$

¹ Detalles requisitos en punto 4.1 Antecedentes Financieros

²

Ámbito	Indicador	Fórmula	Valor límite
	Ciclo de conversión de efectivo	$CCE = DPI + DPC - DPP$ DPI = Días Prom. Inventario DPC = Días Prom. Cobro DPP = Días Prom. Pago	x < 40
Rentabilidad	Rentabilidad Neta	$= \frac{\text{Resultado Neto}}{\text{Ventas}}$	x > 2%
	ROA (Return On Assets)	$= \frac{\text{Resultado Neto}}{\text{Activos Totales}}$	x > 2%
	ROE (Return of Equity)	$= \frac{\text{Resultado Neto}}{\text{Patrimonio}}$	x > 2%

CODELCO se reserva el derecho de solicitar garantías adicionales y/o información complementaria si el postulante no precalifica de manera directa.

3.2. REQUISITOS TÉCNICOS

ASPECTO	REQUISITO
Experiencia y aspectos técnicos	Experiencia mínima de 5 años en servicios de Alimentación, Alojamiento y Mantenimiento de Campamentos de Construcción y Servicios Relacionados en proyectos mineros de gran envergadura (contratos de servicios de Alimentación, Alojamiento y Mantenimiento por montos mayores a USD 7 millones)

3.3. REQUISITOS DE RIESGOS PROFESIONALES, AMBIENTE Y CALIDAD

ASPECTO	REQUISITO
Seguridad	Los postulantes deben calificar cumpliendo con los requisitos internos de CODELCO de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales, certificaciones ISO 9000, ISO 14000, OHSAS 18000, de poseerlas y las evaluaciones RESSO realizadas durante los 2 últimos años, de poseerlas.

4. ANTECEDENTES QUE DEBEN PRESENTARSE PARA LA PRECALIFICACIÓN

El Proponente deberá completar y presentar los antecedentes requeridos.

En caso de presentarse como consorcio o consorcio prometido, deberán acompañar los antecedentes de las empresas matrices y del consorcio en caso de que éste ya exista. Además, deben indicar el porcentaje de participación de las empresas en el Consorcio.

4.1. ANTECEDENTES FINANCIEROS

4.1.1 Estados Financieros Auditados (Balance Clasificado y Estado de Resultados) correspondiente a los años 2018, 2019 y 2020 auditados. En caso que el proponente no posea Estados Financieros 2020 auditados, deberá presentar estado de resultado clasificado y balance clasificado, firmados al menos por el representante legal y el contador.

4.1.2 Listado de contratos en ejecución.

Los antecedentes financieros deben ser actualizados en el registro de proveedores de la CCS, a través de la página www.rednegociosccs.cl.

Si los postulantes requieren patrocinio financiero (patrimonio), la empresa patrocinadora deberá concurrir a la firma del Contrato en calidad de codeudora solidaria de todas y cada una de las obligaciones del contratista. Por lo tanto, deberá presentar toda la documentación que corresponda, para ser igualmente evaluada en términos financieros.

CODELCO se reserva el derecho de gestionar requerimientos aclaratorios y/o solicitar otros antecedentes necesarios para concluir la evaluación.

4.2. ANTECEDENTES COMERCIALES

Para la precalificación de los aspectos comerciales, los postulantes deben presentar el Informe DICOM (Dicom Full Empresas) con antigüedad no mayor a 30 días.

4.3. ANTECEDENTES DE EXPERIENCIA Y ASPECTOS TÉCNICOS

Para acreditar la experiencia declarada deberán completar los formularios entregados para tal efecto.

4.4. ANTECEDENTES DE SEGURIDAD, MEDIOAMBIENTE Y CALIDAD

El Proponente deberá presentar un certificado acreditado por el Organismo Administrador del Seguro contra Riesgos de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales al cual se encuentra afiliada la empresa, en el que consten los resultados sobre lesiones de su personal. Este debe contar con la información por separado para los últimos 36 meses.

- a. Tasa de Frecuencia (TF) anual para los siguientes períodos:
 - Período 1: Mayo año 2019 a abril año 2020
 - Período 2: Mayo año 2020 a abril año 2021
- b. Tasa de Gravedad (TG) anual para los siguientes períodos:
 - Período 1: Mayo año 2019 a abril año 2020
 - Período 2: Mayo año 2020 a abril año 2021
- c. Número de Accidentes fatales (AFT) para los siguientes períodos:
 - Período 1: Mayo año 2019 a abril año 2020
 - Período 2: Mayo año 2020 a abril año 2021
- d. Cotización Adicional diferenciada vigente de la empresa según DS 110.

- e. En el caso que aplique a algún Proponente, este debe entregar el Certificado vigente del Sistema de Gestión (CSG), de:
- Seguridad y Salud Ocupacional (OHSAS 18001)
 - Calidad (ISO 9001)
 - Medio Ambiente (ISO 14001)
 - Otros homologables

Se deja constancia que, para efectos de análisis de precalificación, se considerarán los resultados de seguridad de la empresa o socio (Consortio) con el indicador de accidentabilidad, gravedad y frecuencia más altos.

Los antecedentes de seguridad deben ser actualizados en el registro de proveedores de la CCS, a través de la página www.rednegociosccs.cl.

4.5. ANTECEDENTES LEGALES

En el Formulario “Litigios en Curso”, los Proponentes deberán presentar una declaración firmada por el representante legal de la empresa, indicando los procesos judiciales y arbitrales que se encuentren en desarrollo y pendientes de resolución. Se debe indicar la calidad de demandado o demandante, partes en el proceso, materia y montos involucrados.

Informar sólo aquellos procesos de monto superior a 100 millones de pesos.

5. POSTULACIÓN AL PROCESO DE LICITACIÓN

Las empresas interesadas en participar deberán indicar y manifestar su interés, enviando un correo electrónico (email) dirigido al Especialista de Contratos a cargo de este proceso, indicando expresamente su aceptación de las condiciones del proceso de precalificación establecidas por CODELCO:

Constanza Hermosilla Jiménez cherm005@codelco.cl

Codelco utiliza como medio para efectuar sus precalificaciones y licitaciones el Portal de Negocios de CODELCO (SAP ARIBA). En el evento que requiera acceder a una capacitación para usar esta herramienta deberá inscribirse en línea en el siguiente link:

https://www.codelco.com/proyecto-gema/prontus_codelco/2020-11-12/081638.html,

donde además encontrará el Manual para inscribirse en SAP ARIBA y un Manual Paso a Paso para acceder a SAP ARIBA.

Para ingresar a la herramienta SAP ARIBA, deberá ingresar en el siguiente link:

<https://supplier.ariba.com/>

En caso de consultas o dudas sobre el acceso y uso del Portal de Negocios CODELCO, la empresa deberá comunicarse de lunes a viernes entre 8:00 y 19:00 hr, directamente a: portalcompras@codelco.cl o al teléfono (+562) 2818 5765.

Empresas que aún no se han registrados en el Registro de Contratistas y Proveedores de CODELCO o en el Portal de Negocios de CODELCO y deseen participar de este proceso

podrán solicitar dentro del plazo definido en el itinerario, **(posterior a esta fecha, CODELCO no garantiza poder efectuar la inscripción)** una inscripción provisoria por 30 días, para lo cual deben enviar al Especialista de Contratos del proceso los siguientes antecedentes:

INSCRIPCIÓN PROVISORIA EN PORTAL DE NEGOCIOS CODELCO	
DATOS BÁSICOS PARA LA CREACIÓN DE UN PROVEEDOR EN FORMA PROVISORIA POR 30 DÍAS. POSTERIOR A ESTO DEBERÁ FORMALIZAR SU INSCRIPCIÓN EN REGISTRO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES DE CODELCO O EN EL PORTAL DE NEGOCIOS DE CODELCO, SEGÚN CORRESPONDA.	
RUT	
RAZÓN SOCIAL	
DIRECCIÓN	
COMUNA	
CIUDAD	
CONTACTO	
TELÉFONO	
EMAIL	
IVA	Indicar SI o NO
RETENCIÓN 10%	Indicar SI o NO
ORGANIZACIÓN DE COMPRA	PD02

En caso de ser adjudicado en el proceso posterior de Licitación, también será obligatorio para el proveedor estar inscrito en el **Registro de Contratistas y Proveedores de CODELCO**, dicha inscripción no será requisito para presentar ofertas y participar en las actividades del proceso de Licitación previas a la adjudicación del Contrato.

Se podrá presentar oferta en Consorcio o Asociación de Empresas, en cuyo caso la propuesta deberá ser suscrita por todas las empresas que conforman dicho Consorcio o Asociación, las que deberán obligarse en forma solidaria.

Podrá adjudicarse el Contrato a una sociedad conformada por las mismas empresas asociadas, en la medida que dicha entidad se constituya con anterioridad a la adjudicación, se inscriba en el Registro de Contratistas y Proveedores CODELCO y sus obligaciones se garanticen solidariamente por las empresas que la constituyen.

6. CALENDARIO DEL PROCESO DE PRECALIFICACIÓN

ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	HORA
Publicación llamado a Precalificación	Página web de CODELCO	26-may-2021	Durante el día
Término de publicación llamado a Precalificación	Página web de CODELCO	02-jun-2021	23:00 horas

Intención de Participar	Vía correo electrónico Cherm005@codelco.cl hcabezas@codelco.cl	04-jun-2021	Hasta las 18:00 horas
Publicación de Antecedentes de Precalificación	Portal de Negocios de CODELCO SAP ARIBA WS212926315	09-jun-2021	Durante el día
Recepción antecedentes de Precalificación	Registro de Proveedores de CODELCO (CCS), para antecedentes financieros, seguridad y compliance Portal de Negocios de CODELCO SAP ARIBA WS212926315, para el resto de los antecedentes.	17-jun-2021	Hasta las 20:00 horas
Resultado de Precalificación	Vía Carta enviada por email	(estimada) 30-jun-21	Durante el día

Cualquier alteración de este itinerario será comunicado oportunamente a todos los Proponentes.

7. FORMULARIOS

ANT	DESCRIPCIÓN	PLATAFORMA
01	Identificación del Proponente	SAP ARIBA
01B	Consortio Comprometido	SAP ARIBA
02	Estado de Resultado y Balance General	CCS
03	Resumen de Estados Financieros	CCS
03B	Estados Financieros	CCS
04	Listado de Contratos en Ejecución	SAP ARIBA
05	Experiencia General de la Empresa	SAP ARIBA
05A	Experiencia Específica de la Empresa	SAP ARIBA
06	Declaración Jurada Vinculaciones Codelco	SAP ARIBA

07	Certificado de Resultados de Seguridad	CCS
09	Litigios en curso	SAP ARIBA
10	Certificado de Dirección del Trabajo	SAP ARIBA
11	Formulario de Participación de Ejecutivos	SAP ARIBA
12	Formulario de Participación Matriz	SAP ARIBA

NOTA: Todos los formularios deben ser entregados por separado en formato PDF y Nativo.