



## PASO A PASO PARA USAR LA FIRMA ELECTRÓNICA

---

### 1. Mail invitación:

Recibirás en tu correo corporativo una invitación para ingresar a la plataforma DEC (Documento Electrónico Certificado) a crear tu cuenta. Te recomendamos, adicionalmente, disponer de un *mail* personal (Gmail u otro) para ingresarlo al sistema.

### 2. Contraseña:

Te llegará un *mail* para activar tu cuenta y crear la contraseña que te dará acceso al sistema.

### 3. Suscripción de autorización:

Completado lo anterior, te enviarán un correo para que ingreses a DEC a firmar la autorización que permitirá que los documentos suscritos entre tú y Codelco sean confeccionados, enviados, firmados, almacenados y custodiados de forma electrónica. Además, todo el registro laboral entre ambas partes, que se haya generado anteriormente en papel, será digitalizado para asegurar su disponibilidad en la plataforma.



## EN CASO DE QUE OLVIDES TU CONTRASEÑA:

---

### 1.

Debes hacer *clic* en la opción ¿Olvidó su contraseña? y completar los datos que te soliciten.

### 2.

Recibirás un correo con el asunto: “DEC - Recuperar contraseña firma electrónica Codelco”, con un *link* que deberás pinchar para ingresar tu nueva contraseña.

### 3.

Después de unos minutos vuelve a acceder a <https://codelco.dec.cl/>, utilizando tu nueva contraseña.