

**CORPORACIÓN NACIONAL DEL COBRE DE CHILE**

**GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS A PROYECTOS, VICEPRESIDENCIA DE PROYECTOS**

**RESUMEN EJECUTIVO**

**PRECALIFICACIÓN PÚBLICA SRM Nº 8000000702**

**SUMINISTRO: PLANTA NaSH**

**PROYECTO RAJO INCA**

**VICEPRESIDENCIA DE PROYECTOS.**

**Junio 2019**

CONTENIDO

[1. ANTECEDENTES GENERALES 3](#_Toc7529804)

[2. ANTECEDENTES DEL REQUERIMIENTO 3](#_Toc7529805)

[3. PLAZO 6](#_Toc7529806)

[4. PRECALIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN 7](#_Toc7529807)

[4.1 PRECALIFICACIÓN COMERCIAL 7](#_Toc7529808)

[4.2 PRECALIFICACIÓN FINANCIERA 8](#_Toc7529809)

[4.3 PRECALIFICACIÓN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS: 9](#_Toc7529810)

[5. PARTICIPACIÓN EN FUTUROS PROCESOS DE LICITACIÓN 10](#_Toc7529811)

[6. CALENDARIO DE PRECALIFICACIÓN PÚBLICA 10](#_Toc7529812)

[7. PORTAL DE COMPRAS DE CODELCO Y CCS: 10](#_Toc7529813)

[8. CONFIRMACIÓN DE INTENCIÓN DE PARTICIPAR 11](#_Toc7529814)

**RESUMEN EJECUTIVO**

# ANTECEDENTES GENERALES

La Corporación Nacional del Cobre de Chile, Codelco Chile, a través de la Dirección de Adquisiciones de la Vicepresidencia de Proyectos, está efectuando un proceso de precalificación de proveedores para la futura adquisición del bien denominado “PLANTA NaSH – PROYECTO RAJO INCA”.

# ANTECEDENTES DEL REQUERIMIENTO

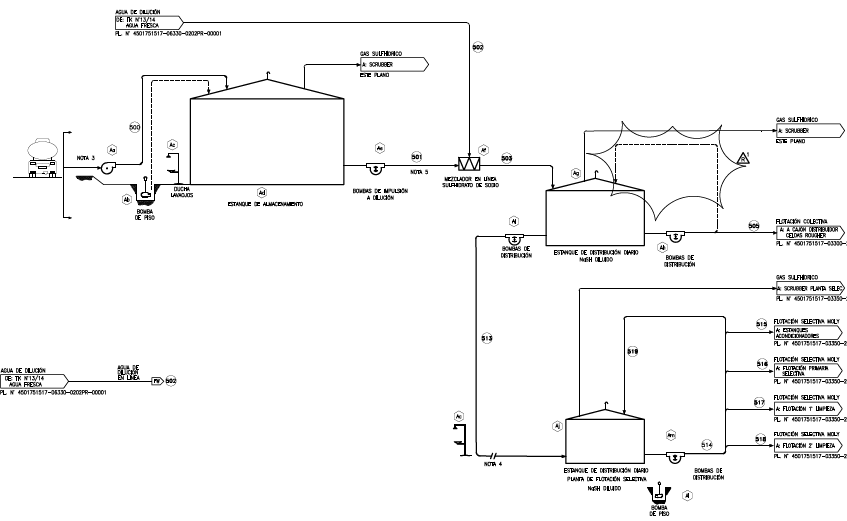
La Corporación Nacional del Cobre (CODELCO), en el futuro podrá requerir equipos para la operación del Proyecto Rajo Inca (PRI), de la Vicepresidencia de Proyectos (VP), para la División Salvador (DSAL) de CODELCO.

Cabe destacar que el PRI se caracteriza por ser un proyecto que incluye una mezcla de operaciones unitarias de tipo greenfield (mina), con múltiples operaciones de tipo brownfield (concentrador/planta de óxidos/tranque/infraestructura).

El PRI contempla prolongar por 50 años más la operación de la Planta Concentradora existente en DSAL, además de aumentar su tasa de tratamiento desde 32 a 37 KTPD. Para poder alcanzar la nueva tasa de tratamiento el PRI considera la incorporación de una nueva planta de NaSH para suministro de sulfhidrato de sodio a la flotación colectiva y selectiva.

La nueva planta de NaSH estará ubicada en la planta concentradora, a un costado de los espesadores de concentrado rougher, y desde este punto deberá almacenar y distribuir el sulfhidrato de sodio al cajón distribuidor de celdas rougher y a la flotación selectiva de Molibdeno.

La siguiente figura representa un esquema de la nueva planta de NaSH:



La planta de NaSH proyectada, y que es motivo de esta precalificación pública, deberá cumplir con las siguientes condiciones de operación:



El suministro comprende una planta NaSH completa, lista para instalación, que debe incluir, pero sin limitarse, a lo siguiente:

| **ITEM** | **TAG** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 06930-ZZM-001 | Planta de sulfhidrato de sodio para suministro a flotación colectiva y selectiva mina Salvador.  Incluye:   * Estanque de almacenamiento de NaSH. * Estanque diario de distribución a flotación colectiva. * Estanque diario de distribución a flotación selectiva. * Mezclador en línea sulfhidrato de sodio. * Lavadores de gases Scrubber. * Bombas de piso para derrames. * Bombas de impulsión para el almacenamiento de NaSH. * Bomba de impulsión a sistema de dilución. * Bomba de impulsión a estanque diario de distribución flotación selectiva. * Bomba de impulsión a distribución flotación colectiva y retorno. * Bomba de impulsión a distribución flotación selectiva y retorno. * Panel de control de la planta. * Tablero de conexión eléctrica. * Todo elemento de cañería y soportación entre equipos del suministro. * Estructuras y plataformas para acceso, operación, mantención y soporte de equipos, cañerías e instrumentos. * Ductos FRP, mangueras y accesorios de interconexión entre equipos, incluidas uniones tipo victaulic, flanges u otros elementos de conexión entre componentes, en caso de ser requeridos. * Tablero de control con capacidad de comunicación Ethernet, para interconexión al Sistema de Control existente en DSAL. Control local. Estación HMI. * Instrumentos de control para operación y mantención. | 1 | C.U. |
| 2 | - | Listado de componentes, indicando dimensiones y pesos. | 1 | GL |
| 3 | - | Listado de repuestos recomendados para la puesta en marcha, comisionamiento y operación, con precios unitarios. | 1 | GL |
| 4 | - | Herramientas especiales, si se requieren, para puesta en marcha y mantenimiento. | 1 | GL |
| 5 | - | Supervisión en terreno para el montaje, Pre-comisionamiento, comisionamiento, y “Ramp-up” del sistema, para certificar que se han realizado las labores según las recomendaciones del Proveedor. | 1 | GL |
| 6 | - | Ingeniería Vendor certificada de los equipos y componentes a suministrar, incluyendo planos, documentos técnicos y curvas de operación y rendimiento, incluyendo:   * Manuales en español, en digital y físico para:   + Montaje.   + Operación.   + Mantenimiento.   + Precomisionamiento, comisionamiento y puesta en marcha. * Hojas de Datos completas. * Memorias de cálculo de equipos y componentes críticos que lo requieran. * Conjuntos completo de curvas de operación (curvas características). * Modelo 3D de todos los equipos suministrados. * Planos de disposición general del sistema. * Planos de izaje. * Planos de montaje (conexiones eléctricas y mecánicas). * Planos de carga para el diseño de las fundaciones, anclajes. * Diseño y/o especificación de pernos de anclaje. * Revisión sísmica por un consultor externo aprobado por CODELCO. * Diagramas unilineales. * Diagramas de alambrado. * Diagramas elementales de control. * Diagramas de interconexionado de los equipos. * Disposiciones de borneras de fuerza y control. * Pruebas FAT / SAT /pre-armado en fábrica. * Protocolos de comunicaciones. * Plan de Calidad del equipo, procedimientos y programas de prueba a seguir para garantizar la calidad de todos los materiales y un control continúo en la fabricación del equipo. | 1 | GL |
| 7 | - | Capacitación a personal de mantención y operación en idioma español, tanto en fábrica como en faena, recomendado por el fabricante y aprobado por Codelco (indicar días sugeridos). | 1 | Día |

# PLAZO

Se solicita a los proveedores que deseen participar en la precalificación que indiquen plazos de entrega referenciales. Esto proporcionará información valiosa para la toma de decisiones de CODELCO.

Para los documentos de ingeniería es deseable un plazo máximo de 12 semanas a partir de la fecha de adjudicación, lo que no limita a los oferentes a proponer plazos de acuerdo con su propia realidad y experiencia.

Para el suministro de los equipos es deseable un plazo máximo de 7 meses a partir de la fecha de adjudicación, lo que no limita a los oferentes a proponer plazos de acuerdo con su propia realidad y experiencia.

# PRECALIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN

La presente precalificación pública de proponentes será realizada teniendo en consideración los requisitos comerciales, financieros, técnicos y de seguridad (este último en caso de requerirse servicios en terreno), establecidos por la Corporación, por lo cual los participantes aceptan desde ya que será motivo de descalificación, si la empresa no cumple con cualquiera de las exigencias mínimas indicadas, pudiendo continuar a la siguiente etapa sólo las empresas que aprueban el proceso de precalificación en todos sus aspectos.

Podrán participar en el proceso de precalificación:

* Sociedades o consorcios prometidos, con capital de trabajo y patrimonio declarado.
* Empresas con capacidad financiera para solventar el capital de trabajo necesario hasta recibir el pago por los productos (30 días corridos, una vez recepcionado el bien por el mandante).
* Empresas con capacidad financiera para garantizar: “Fiel Cumplimiento (10%)” y “Calidad y Funcionamiento (10%)” u otras garantías que se estimen.

Para iniciar su participación, y con el fin de que puedan ser evaluados en esta instancia, el proponente deberá completar y presentar los formularios de Antecedentes Generales (ANT) que se detallan a continuación:

1. Hoja resumen de antecedentes: “RESUMEN”
2. Individualización del proponente G00
3. Precalificación Comercial C01-C05
4. Precalificación Financiera F01-F03
5. Precalificación Técnica: “TEC”

En caso de que algún proponente no sea precalificado, será informado al correo electrónico que haya indicado como medio de contacto al momento de iniciar su participación en el proceso de precalificación.

**Nota 1: Para los oferentes que cuenten con precalificación previa de la Dirección de Inteligencia de Negocios de CODELCO, no serán exigibles los puntos 4.1 y 4.2 (si aplica).**

**Nota 2: En archivo Excel: “ANT”, según la hoja correspondiente, los oferentes deberán insertar como pdf en cada hoja el documento de respaldo solicitado.**

**Nota 3: En archivo Excel: “ANT”, Hoja: “RESUMEN”, el oferente deberá insertar el pdf de la misma hoja firmada por el representante legal de la empresa (ocultar comentarios).**

# PRECALIFICACIÓN COMERCIAL

Los proponentes deberán presentar la siguiente documentación:

1. Boletín comercial, con antigüedad no mayor a 30 días (C01)
2. Certificado de deuda fiscal (C02)
3. Listado de litigios en pendientes (C03)
4. Certificado de Inspección del Trabajo (C04)
5. Listado de órdenes de compra ejecutadas (C05)

Para aprobar la precalificación de los aspectos comerciales, los proponentes no podrán registrar:

1. Morosidades en el Boletín Comercial
2. Morosidades en obligaciones tributarias
3. Obligaciones laborales y previsionales vencidas

De contar con anotaciones en estos registros el proponente deberá entregar un plan de acción a ser ejecutado a lo más en 1 (una) semana de plazo para solucionar dicha situación.

# PRECALIFICACIÓN FINANCIERA

Los proponentes deberán entregar sus Estados Financieros Auditados de los últimos tres (3) años y firmados por el Representante Legal de la empresa insertando dichos pdf en Hoja: “F01”.

Adicionalmente, deberán completar con la información de sus respectivos Estados Financieros el archivo Excel denominado ANT, Hojas: F02 y F03, en miles de dólares (KUSD).

Para aprobar la precalificación de los aspectos financieros, los proponentes deberán cumplir con el mínimo establecido en los siguientes índices o parámetros:

1. Índice de endeudamiento sobre Patrimonio último año (E) E <= 2.4
2. Utilidades últimos 2 años tributarios (U) U > 0
3. Capital de Trabajo último año (CT) CT>0.15 monto del negocio
4. Patrimonio último año (P) P>0.85 monto del negocio

# PRECALIFICACIÓN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

Los proponentes deberán completar la información señalada en el archivo Excel ANT, hoja “TEC” y presentar la siguiente documentación de respaldo (como insertar objeto):

* + 1. La Empresa fabricante deberá contar con Certificación en Calidad y Proceso de Fabricación ISO 9001 - 2008.
    2. En general los suministros, objeto de esta precalificación deben cumplir con las siguientes normas:

Normas Chilenas

* + - 1. NCh-2369 Diseño Sísmico Instalaciones Industriales

Normas Internacionales

* + - 1. ABMA American Bearing Manufacturer's Association
      2. AGMA American Gear Manufacturer's Association
      3. ANSI American National Standards Institute
      4. ASME American Society of Mechanical Engineers
      5. ASTM American Society for Testing Material
      6. AWS American Welding Society
      7. HI Hydraulic Institute
      8. ISO International Organization for Standardization, including Mobile Continuous Bulk Handling Equipment, Part I, Rules for the Design of Structures
      9. OSHA Occupational Safety and Health Administration
      10. NEMA National Electrical Manufacturer's Association
    1. Experiencia comprobada en los últimos 5 (cinco) años de suministro similar o equivalente al requerido en este paquete de compra, para la Gran Minería. Se requiere que el proveedor presente documentación de suministro que acrediten tal experiencia.
    2. El proveedor de los equipos debe, en caso de ser adjudicado, disponer de capacidad para contar con una red de asistencia técnica para el servicio de post venta en Chile, que se ajuste al régimen de operación de los equipos requeridos, al momento de la adjudicación. Con tiempos de respuestas a solicitudes de asistencia técnica que no superen una semana de espera con personal calificado de fábrica y/o local.
    3. El proveedor de los equipos debe tener factibilidad de, en caso de ser adjudicado, disponer de servicios de asistencia técnica calificada y con experiencia para supervisión en el montaje, precomisionamiento, comisionamiento, y puesta en operación de los equipos en terreno.
    4. El proveedor de los equipos debe tener factibilidad de, en caso de ser adjudicado, contar con servicios de capacitación para niveles diferenciados de operación y mantenimiento (Supervisor y operador) en fábrica y en terreno.
    5. El proveedor deberá suministrar garantías por falla de partes o suministro total de los equipos por al menos 24 meses de operación o 36 meses, desde su salida de fábrica, lo que ocurra primero.
    6. El proveedor, en caso de ser adjudicado, deberá presentar certificado de stock de repuestos disponibles en el país o máximo plazo para su disponibilidad en bodegas del proyecto.
    7. El proveedor, en caso de ser adjudicado, deberá garantizar que el desarrollo de innovaciones tecnológicas en los equipos a suministrar, durante un plazo mínimo de 30 años, deberán ser debida y oportunamente informadas al propietario, indicando descripción técnica, costos asociados, procedimientos y plazos de reemplazo e intervención de los equipos, de tal forma de tener la opción de realizar un upgrade y evitar prematuramente obsolescencia de los equipos.

Para aprobar la precalificación de los aspectos técnicos, los proponentes deberán cumplir con los requerimientos señalados previamente.

# PARTICIPACIÓN EN FUTUROS PROCESOS DE LICITACIÓN

La presente precalificación tendrá validez de 1 (un) año a contar de la fecha de entrega de resultado, por lo cual, en el evento que la Vicepresidencia de Proyectos requiera efectuar un proceso de licitación para los suministros objeto de esta precalificación dentro del periodo antes señalado, serán llamados a participar aquellas empresas nacionales o extranjeras que cumplan con los siguientes requerimientos:

* Cumplir con todos los aspectos indicados en el punto 4 del presente documento.
* Conocer y cumplir todas las exigencias que, para la entrega del suministro materia de la licitación, establezcan las disposiciones legales vigentes.
* Cumplir con las normas chilenas sobre salud, seguridad y medio ambiente.
* No contar con sanción vigente en Codelco.

Adicionalmente, CODELCO exigirá el cumplimiento de sus normas y disposiciones reglamentarias internas, las cuales serán entregadas a las empresas precalificadas al momento de ser invitadas a un proceso de licitación determinado.

# CALENDARIO DE PRECALIFICACIÓN PÚBLICA

El calendario del proceso será el siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Lugar** | **Fecha inicio** | **Fecha final** | **Hora** |
| Publicar llamado a Precalificación | Página web de CODELCO | 03-06-2019 |  | Durante el día |
| Comunicar intención de Participar | Vía correo electrónico precalificacion.dap@codelco.cl | 03-06-2019 | 10-06-2019 | 19:00 hrs |
| Publicación en SRM de proceso de precalificación a empresas que confirman su participación |  | 11-06-2019 | - | Durante el día |
| Recepción de Antecedentes de Precalificación | Portal de Compras 8000000702 | 11-06-2019 | 20-06-2019 | 19:00 hrs |
| Resultado de Precalificación | Vía correo electrónico a correo de contacto proveedor | 04-07-2019 | - | - |

# PORTAL DE COMPRAS DE CODELCO Y CCS:

Para participar en este proceso de precalificación las empresas deberán estar inscritas en:

* + 1. **Registro Electrónico de Proveedores de la Cámara de Comercio de Santiago A.G (CCS)**, las empresas deben ingresar a:

Para materializar el proceso de inscripción, sólo deberá seguir los siguientes pasos:

1.   Ingresar en [www.rednegociosccs.cl](http://www.rednegociosccs.cl/).

2.   Hacer clic en "Inscríbase aquí" en la Sección Proveedor Nuevo**.**

3.   Seleccionar a su Mandante CODELCO

4.   Seleccionar opción Informe ICE

5.   Una vez realizado lo anterior, deberá acreditar la información documental de respaldo que le será solicitada por el equipo de RedNegociosCCS.

Para apoyar y facilitar este proceso, se realizarán una serie de charlas de capacitación presencial y on-line (Webinar) que le serán comunicadas oportunamente a las empresas.

Adicionalmente, si se presentan dudas respecto al proceso de Inscripción, podrán realizar sus consultas a través de [www.rednegociosccs.cl](http://www.rednegociosccs.cl/)- sección "Ayuda en Línea" - Solicitudes a RednegociosCCS, e-mail: [rednegocios@ccs.cl](mailto:rednegocios@ccs.cl), o al teléfono +56 2 28185706 y un ejecutivo resolverá su inquietud.

* + 1. **Portal de Compras CODELCO**

En caso de consultas o dudas sobre el acceso y uso del Portal de Compra CODELCO, la empresa deberá comunicarse de lunes a viernes entre 8:00 y 19:00 hrs, directamente a: [portalcompras@codelco.cl](mailto:portalcompras@codelco.cl%20) o al teléfono (+562) 2818 5765.

# CONFIRMACIÓN DE INTENCIÓN DE PARTICIPAR

Para confirmar su participación la empresa deberá enviar un correo a: [precalificacion.dap@codelco.cl](mailto:precalificacion.dap@codelco.cl), asunto: SRM **8000000702**, adjuntando:

Anexo I: “Carta confirmación de participación y aceptación de condiciones”, en señal de aceptación de los términos expuestos en este documento.

Anexo II (si aplica): “Formulario datos de inscripción en Portal de Compra CODELCO”

En caso de no estar inscrito en CODELCO, debe enviar el siguiente cuadro informativo completo:

**ANEXO I: “CARTA CONFIRMACIÓN DE PARTICIPACIÓN Y**

**ACEPTACIÓN DE CONDICIONES”**

Santiago, dd de mmm, 2019

Señores Vicepresidencia de Proyectos de CODELCO

Ref.: Proceso de Precalificación N° SRM **8000000702**

Estimados Señores:

Por la presente carta, yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

RUT:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_, en mi calidad de Representante Legal de la Empresa, Razón Social \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y RUT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_, **confirmo que la empresa representada** **participará** **en el proceso de precalificación de la referencia**.

Adicionalmente declaro conocer y aceptar conforme lo siguiente:

1. Que esta precalificación no garantiza de ninguna manera la adjudicación de una compra o servicio.
2. Que todos los antecedentes entregados para que CODELCO evalué esta precalificación son verídicos, por lo tanto, en caso contrario CODELCO podrá tomar las medidas que lo faculte su normativa interna y la ley.
3. Que si con posterioridad a la invitación al proceso de licitación se detecta inexistencia de los respaldos solicitados, inconsistencias o insuficiencias de los mismos, el proponente será descalificado del proceso de licitación asociado.
4. Que la dirección de correo indicada en el pie de firma es la que nuestra empresa ha destinado para este propósito. Nos comprometemos, por tanto a informar en forma oportuna la Corporación Nacional del Cobre de Chile, cualquier cambio que se produzca en esta, siendo exclusiva responsabilidad nuestra el actualizar esta información cuando sea necesario.
5. Que la única vía de comunicación con CODELCO para:

* Informar nuestra intención de participar, es el correo:
* [precalificacion.dap@codelco.cl](mailto:precalificacion.dap@codelco.cl )

**Asunto: SRM 8000000702**

* Presentar todos los antecedentes solicitados en la presente precalificación, es el Portal de Compras de Codelco, con el proceso identificado con el número:

SRM **8000000702**.

Además, hacemos presente a CODELCO, que todos los gastos en que hemos incurrido con motivo de este proceso de precalificación, son de nuestro exclusivo cargo.

|  |
| --- |
| Nombre de la Empresa:  RUT de la Empresa:  Nombre del Representante de la Empresa:  Correo contacto proceso: |

Observación: En el evento que se presenten consorcios prometidos, el eventual contrato deberá ser suscrito por el consorcio y por todas las empresas que lo conforman, las que deberán obligarse en forma solidaria.

**ANEXO II: “FORMULARIO DATOS DE INSCRIPCIÓN EN**

**PORTAL DE COMPRA CODELCO”**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS BASICOS PARA LA CREACION DE UN PROVEEDOR EN SAP Y HABILITACION EN PORTAL DE COMPRA CODELCO (NACIONAL Y EXTRANJERO)** | |
| **DATOS OBLIGATORIOS** | |
| **RUT** |  |
| **RAZÓN SOCIAL** |  |
| **DIRECCIÓN** |  |
| **COMUNA** |  |
| **CÓDIGO POSTAL** |  |
| **CIUDAD** |  |
| **NOMBRE CONTACTO PORTAL COMPRAS** |  |
| **E-MAIL CONTACTO PORTAL COMPRAS** |  |
| **TELÉFONO CONTACTO PORTAL COMPRAS** |  |
| **IVA (si/no)** |  |
| **RETENCIÓN 10% (si/no)** |  |
| **ORGANIZACIÓN DE COMPRAS** | Indicar si es proveedor de Bienes (P001), Servicios (P002) o ambas categorías |
| **DATOS BANCARIOS** | |
| PROVEEDORES NACIONALES | |
| **BANCO** |  |
| **N° CUENTA** |  |
| PROVEEDORES EXTRANJEROS | |
| **PAIS** |  |
| **BANCO** |  |
| **N° CUENTA** |  |
| **CODIGO ABA (\*)** |  |
| **CODIGO SWIFT (\*)** |  |
| **CODIGO IBAN (\*)** |  |
| **CODIGO CHIPS (\*)** |  |
|  |  |
| (\*) Cuando corresponda |  |