



**CORPORACIÓN NACIONAL DEL COBRE DE CHILE
VICEPRESIDENCIA DE PROYECTOS
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS A PROYECTOS**

RESUMEN EJECUTIVO

LICITACIÓN ABIERTA CON PRECALIFICACIÓN SRM N° 1400009322

**VP-RRHH-LIC-165
CS-335 – PRECALIFICACIÓN PÚBLICA
SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

SEPTIEMBRE 2018

CS-335 – PRECALIFICACIÓN PÚBLICA
“SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN”

CONTENIDO

1.	DISPOSICIONES GENERALES	3
2.	ENCARGO A LICITAR	3
2.1.	DESCRIPCIÓN GENERAL	3
2.2.	ALCANCE DEL ENCARGO	4
3.	ANTECEDENTES PARA VALORIZACIÓN	4
3.1.	PLAZO DE EJECUCIÓN	6
4.	REQUISITOS PARA PRECALIFICAR	6
4.1.	REQUISITOS FINANCIEROS	6
4.2.	REQUISITOS TÉCNICOS	7
4.3.	REQUISITOS DE RIESGOS PROFESIONALES, AMBIENTE Y CALIDAD	7
5.	ANTECEDENTES QUE DEBEN PRESENTARSE PARA LA PRECALIFICACIÓN	7
5.1.	ANTECEDENTES FINANCIEROS	8
5.2.	ANTECEDENTES COMERCIALES	8
5.3.	ANTECEDENTES DE EXPERIENCIA Y ASPECTOS TÉCNICOS	8
5.4.	ANTECEDENTES DE SEGURIDAD	8
5.5.	ANTECEDENTES LEGALES	9
6.	POSTULACIÓN AL PROCESO DE LICITACIÓN	9
7.	CALENDARIO DEL PROCESO DE PRECALIFICACIÓN	10

1. DISPOSICIONES GENERALES

Este documento regula el presente proceso Precalificación para una Licitación Abierta con Precalificación. Las empresas que participan en este proceso reconocen y aceptan el derecho de CODELCO de seleccionar a aquellas empresas que, a su juicio, precalifican para ser posteriormente invitadas a la Licitación. Todo lo anterior sin necesidad de CODELCO de expresar la causa o motivo de su decisión y sin derechos del participante a solicitar indemnización alguna por esta razón.

No podrán participar en este proceso las empresas con sanción vigente en CODELCO.

2. ENCARGO A LICITAR

CODELCO a través de la Vicepresidencia de Proyectos, invita a empresas con reconocida experiencia en la materia, a presentar antecedentes para postular al Encargo denominado “SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN”

2.1. DESCRIPCIÓN GENERAL

El objetivo de la Vicepresidencia de Proyectos es contratar:

El Servicio de Producción de Medios de Comunicación para el área de Comunicaciones de la Gerencia de Recursos Humanos, como para todas las gerencias y proyectos de la Vicepresidencia de Proyectos de CODELCO según sea requerido.

La Vicepresidencia de Proyectos de CODELCO es la unidad experta que conceptualiza, diseña, construye y pone en marcha los grandes proyectos de inversión de CODELCO. El desafío de la VP es gestionar y ejecutar un Portafolio de Proyectos que conjuntamente son propuestos y diseñados con las divisiones, y persigue dar continuidad y mejorar el nivel actual de producción de CODELCO; para que esto ocurra es necesario cumplir en plazos, costos, calidad y, muy especialmente, en seguridad.

En base a lo anterior, y para lograr la transformación cultural que requiere cada una de estas iniciativas para su instalación en la organización, es crítico acompañar estas gestiones de procesos comunicacionales que apalanquen, den sentido, coherencia. Para ello, se estima necesario fortalecer el Área de Comunicaciones de la Vicepresidencia de Proyectos, identificando como factores críticos de éxito el generar identidad e instalar una visión común respecto del quehacer de VP en el contexto de CODELCO, de la industria y del país. La comunicación e integración del equipo de profesionales de la Vicepresidencia de Proyectos es un tema de gestión relevante, que debe ser direccionado de manera coherente, integral y sistémica, desarrollando un lenguaje y un entendimiento común acerca de nuestros desafíos como organización, como país y como sociedad.

Este servicio se pagará por servicio efectivamente prestado, respaldando el trabajo a través de entregables, validados por el usuario respectivo de acuerdo a los productos solicitados, algunos de ellos encuentran a continuación en el punto 2.2 “Alcance del encargo”.

2.2. ALCANCE DEL ENCARGO

Los principales servicios a ejecutar son los siguientes:

- Diseño y producción de ediciones de medios de comunicación interna del Sistema Integrado de Medios VP, que está compuesto por Boletín VP, VP News, VP Labs, Diálogos VP, Mirada Global y la actualización del Escritorio VP.
- Propuestas de innovación de medios efectuadas cada seis meses.
- Planificación y producción de Campañas y/o Eventos Organizacionales.

Estos servicios deben contemplar personal, equipos, insumos, permisos, seguros y todo lo necesario para realizar el trabajo y se realizarán con el propósito de fortalecer la identidad de la VP CODELCO, compartir información, experiencias y conocimientos útiles a la organización y a la creación de valor.

Estos trabajos podrán ser solicitados por el área de Comunicaciones de la Gerencia de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de Proyectos de CODELCO, así como también por las distintas Gerencias Funcionales, Gerencias de Proyectos y Proyectos a los cuales el área de Comunicaciones Internas presta asesoría según sea requerido, el desarrollo de las gestiones y producción contempla las acciones en terreno cuando sea necesario.

3. ANTECEDENTES PARA VALORIZACIÓN

El detalle de los servicios a ejecutar es el siguiente:

- Diseñar y producir el Boletín VP en estándares de calidad (imágenes, gráfica y textos), oportunidad, contenido, periodicidad, propios del formato de un medio digital.
- Diseñar y producir el informativo audiovisual:
 - VP News: Cápsula informativa de publicación semanal.
 - VP Lab: Casos para mejorar la eficiencia y productividad con publicación según requerimiento.
 - Somos VP: Identidad organizacional y de sus trabajadores/as con publicación según requerimiento.
 - Mirada Global: Mirada sobre la industrial con publicación una vez al mes.En altos estándares de calidad (imágenes, gráfica, locaciones y textos), oportunidad, contenido, periodicidad, propios de un medio audiovisual.
- Diseñar y producir videos informativos de los distintos Proyectos, en altos estándares de calidad (imágenes, gráfica, locaciones y textos), oportunidad, contenido, periodicidad, propios de un medio audiovisual.
- Apoyar al desarrollo de las comunicaciones internas VP, en términos de mejora de los sistemas de medios y su funcionalidad de utilización dentro de la organización (funcionales y proyectos).
- Actualizar semanalmente el Escritorio VP, intranet corporativa de Codelco, o según los requerimientos de la organización.
- Producir ediciones especiales (revista digital, álbum de fotos, invitación, videos) asociadas a eventos de la VP (Día de la Mujer, Premios/ Día del Minero, Fiestas Patrias, Navidad) y otros soportes menores.

- Proponer innovaciones comunicacionales (gráficas, contenido, etc.).
- Cambiar tono y/o estilo de los medios cada seis meses.
- Diseñar, desarrollar y ejecutar campañas de medios de comunicación en altos estándares de calidad (imágenes, gráfica, locaciones y textos), oportunidad, contenido y periodicidad según se estime necesario por CCII según las necesidades y requerimientos de gerencias funcionales y proyectos VP.
- Proponer un sistema de aseguramiento de los estándares de calidad.
- Diseño y producción de medios de comunicación según las necesidades y requerimientos de gerencias funcionales y proyectos VP.

Durante el desarrollo del servicio, las tareas a desarrollar son las siguientes:

- Reunión de coordinación semanal.
- Reporteo, elaboración y redacción Ficha Informativa de notas.
- Toma de fotografías.
- Envío de notas a Comunicaciones Internas.
- Incorporación de correcciones solicitadas por entrevistados y Comunicaciones Internas.
- Envío y selección de fotos a Comunicaciones Internas.
- Carga de notas a Centro de Medios del Escritorio VP (SharePoint y Opensite).
- Carga de Nota Destacada en Portal Codelco (Opensite).
- Carga de galerías de fotos en Escritorio VP, intranet Codelco VP (SharePoint).
- Diseño y Diagramación.
- Traspaso semanal a empresa administradora de NetShow de todo el material audiovisual producido (gráfica, diseño, videos, fotos, productos SIM).
- Transcripción de entrevistas estratégicas.
- Grabación.
- Montaje.
- Corrección de color.
- Diseño Infografías, animaciones, modelamientos 3D, títulos y GC.
- Entrega offline nota a CCII
- Post-producción
 - ✓ Elaboración de Teaser
 - ✓ Carga VP News en SharePoint y Opensite (Escritorio VP).
 - ✓ Envío JPG con link incorporado a CCII.
 - ✓ Emisión VP News.
 - ✓ Subtitulado VP News.
 - ✓ Cápsulas.
 - ✓ Subida y/o modificaciones de material a SharePoint.

3.1. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución estimado del Encargo es de 1.095 días corridos.

La fecha estimada de inicio de la ejecución es febrero de 2019.

4. REQUISITOS PARA PRECALIFICAR

El presente proceso de precalificación es una instancia previa a la de Licitación, en la que se evaluará a los Postulantes, de acuerdo a requisitos financieros, técnicos, comerciales y de seguridad definidos en este documento.

En este proceso, los Postulantes deberán declarar su aceptación a las condiciones de precalificación establecidas por CODELCO.

Sólo podrán participar del proceso, empresas constituidas con capital de trabajo y patrimonio declarado o consorcios prometidos, los cuales deben cumplir con los requisitos mínimos requeridos. Será motivo de descalificación, si la empresa no cumple con las exigencias mínimas indicadas.

En caso de presentarse como consorcio o consorcio prometido, deberán presentarse los antecedentes de las empresas matrices y del consorcio en caso de que éste ya exista. Además, deben indicar el porcentaje de participación de las empresas en el Consorcio.

4.1. REQUISITOS FINANCIEROS

4.1.1 Para Contratos de Ingeniería y Servicios

ASPECTO	REQUISITO
Venta anual	La venta anualizada del presente Contrato no debe superar un tercio de la venta total de la empresa del año 2017.
Endeudamiento	Definido como el cociente entre el endeudamiento total y el patrimonio. Se exige endeudamiento \leq 4 .
Capital de Trabajo	Representado por la diferencia entre el activo circulante y el pasivo circulante, exigiéndose como mínimo el equivalente a 2 meses de cobertura para el Contrato. Puede ser complementado con líneas de crédito vigentes.
Resultados Contables de la empresa (pérdida o ganancia)	Se prestará especial atención en caso que la empresa presente pérdidas significativas en los dos últimos ejercicios anuales.

CODELCO se reserva el derecho de solicitar garantías adicionales y/o información complementaria si el postulante no precalifica de manera directa.

4.2. REQUISITOS TÉCNICOS

ASPECTO	REQUISITO
Experiencia empresa	<p>Haber ejecutado al menos 2 contratos de un monto mínimo de USD 1.000.000 en los últimos 5 años.</p> <p>Experiencia específica en Producción de Medios en los últimos 5 años.</p> <p>Experiencia específica en Campañas Comunicacionales en los últimos 5 años.</p> <p>Experiencia específica en Desarrollo de Interfaces Comunicativas e Instalaciones en los últimos 5 años.</p> <p>Experiencia específica en aplicación e innovación de Tecnología al servicio de las comunicaciones en los últimos 5 años.</p> <p>Experiencia en producción de eventos organizacionales.</p>
Experiencia de profesionales	<p>Director de proyecto: más de 20 años de experiencia en servicios similares.</p> <p>Administrador del servicio: más de 15 años de experiencia en gestión de proyectos.</p> <p>Editor de medios: más de 12 años de experiencia en producción de medios audiovisuales y digitales y al menos 4 años de experiencia en Desarrollo de Estrategias comunicacionales y en procesos de Comunicación Organizacional acreditada.</p> <p>Director/Realizador Audiovisual: más de 8 años de experiencia acreditada en reportajes audiovisuales, documentales y videos corporativos.</p> <p>Periodista: más de 5 años de experiencia en reporteo para plataforma web.</p> <p>Director de fotografía: más de 4 años de experiencia en cobertura de eventos corporativos, entrevistas y fotos en terreno.</p> <p>Profesional del área de prevención de riesgos: más de 5 años de experiencia en servicios similares.</p>

4.3. REQUISITOS DE RIESGOS PROFESIONALES, AMBIENTE Y CALIDAD

ASPECTO	REQUISITO
Seguridad	<p>Los postulantes deben calificar cumpliendo los requisitos internos vigentes de Codelco.</p> <p>Registros de índices de seguridad.</p> <p>Los postulantes deberán presentar una forma de aseguramiento de sus productos acuerdo a altos estándares de calidad.</p>

5. ANTECEDENTES QUE DEBEN PRESENTARSE PARA LA PRECALIFICACIÓN

El Postulante deberá completar y presentar los antecedentes requeridos.

En caso de presentarse como consorcio o consorcio prometido, deberán presentarse los antecedentes de las empresas matrices y del consorcio en caso de que éste ya exista. Además, deben indicar el porcentaje de participación de las empresas en el Consorcio.

5.1. ANTECEDENTES FINANCIEROS

5.1.1 Estados Financieros Auditados (Balance Clasificado y Estado de Resultados) correspondiente a los años 2105, 2016 y 2017.

5.1.2 Listado de contratos en ejecución.

Los Postulantes con inscripción vigente en el Registro de Contratistas y Proveedores de CODELCO, cuya información financiera esté actualizada, no necesitan entregar los estados financieros.

Si los postulantes requieren patrocinio financiero (patrimonio), la empresa patrocinadora deberá concurrir a la firma del Contrato en calidad de codeudor solidario de todas y cada de las obligaciones del contratista. Por lo tanto, deberá presentar toda la documentación que corresponda, para ser igualmente evaluado en términos financieros.

CODELCO se reserva el derecho de gestionar requerimientos aclaratorios y/o solicitar otros antecedentes necesarios para concluir la evaluación.

5.2. ANTECEDENTES COMERCIALES

Para la precalificación de los aspectos comerciales, los postulantes deben presentar el Informe DICOM (Dicom Full Empresas) con antigüedad no mayor a 30 días.

5.3. ANTECEDENTES DE EXPERIENCIA Y ASPECTOS TÉCNICOS

Para acreditar la experiencia declarada deberán completar los formularios entregados para tal efecto.

Se deberá incluir la lista de los contratos ejecutados y en ejecución que sean del mismo ámbito descrito de acuerdo a lo solicitado en el punto 4.2 del presente documento, ocurridos en los últimos 10 años.

En este formulario se deberá señalar el nombre, la ubicación, el mandante, las fechas de inicio y término y monto total, del/de los proyecto/s que se indique/n, junto con especificar el nombre y número de contacto del responsable por parte del mandante.

5.4. ANTECEDENTES DE SEGURIDAD

El Postulante deberá presentar un certificado acreditado por el Organismo Administrador del Seguro contra Riesgos de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales al cual se encuentra afiliada la empresa, en el que consten los resultados sobre lesiones de su personal. Este debe contar con la información por separado para los últimos 36 meses.

a. Tasa de Frecuencia (TF) anual para los siguientes períodos:

- Período 1: Septiembre 2016 a Agosto 2017
- Período 2: Septiembre 2017 a Agosto 2018

- b. Tasa de Gravedad (TG) anual para los siguientes períodos:
 - Período 1: Septiembre 2016 a Agosto 2017
 - Período 2: Septiembre 2017 a Agosto 2018
- c. Número de Accidentes fatales (AFT) para los siguientes períodos:
 - Período 1: Septiembre 2016 a Agosto 2017
 - Período 2: Septiembre 2017 a Agosto 2018
- d. Cotización Adicional diferenciada vigente de la empresa según DS 110.
- e. En el caso que aplique a algún Postulante, este debe entregar el Certificado vigente del Sistema de Gestión (CSG), de:
 - Seguridad y Salud Ocupacional (OHSAS 18001)
 - Calidad (ISO 9001)
 - Medio Ambiente (ISO 14001)
 - Otros homologables

Se deja constancia que, para efectos de análisis de precalificación, se considerarán los resultados de seguridad de la empresa o socio (Consortio) con el indicador de accidentabilidad, gravedad y frecuencia más altos.

5.5. ANTECEDENTES LEGALES

En el Formulario “Litigios en Curso”, los Postulantes deberán presentar una declaración firmada por el representante legal de la empresa, indicando los procesos judiciales y arbitrales que se encuentren en desarrollo y pendientes de resolución. Se debe indicar la calidad de demandado o demandante, partes en el proceso, materia y montos involucrados.

Informar sólo aquellos procesos de monto superior a 100 millones de pesos.

6. POSTULACIÓN AL PROCESO DE LICITACIÓN

Este proceso de Precalificación y su Licitación serán realizadas a través del [Portal de Compras de CODELCO](#), por lo que para participar las empresas deberán estar inscritas en el Portal de Compras de CODELCO; de otra forma no podrán acceder a las bases y antecedentes que serán publicadas en dicha plataforma.

Las empresas interesadas en participar deberán indicar y manifestar su interés, enviando un correo electrónico (email) dirigido al Especialista de Contratos a cargo de este proceso, indicando expresamente su aceptación de las condiciones del proceso de precalificación establecidas por CODELCO:

Christian Bravo Vargas CBrav012@codelco.cl

En caso de no tener actualizado su registro en el Portal de Compras de CODELCO, debe contactarse al teléfono **+56 2 2818 5765** en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 19:00 horas o al correo portaldecompras@codelco.cl.

Empresas que aún no se han registrados en el Registro de Contratistas y Proveedores de CODELCO o en el Portal de Compras de CODELCO y deseen participar de este proceso podrán solicitar dentro del plazo definido en el itinerario, **(posterior a esta fecha, CODELCO no garantiza poder efectuar la inscripción)** una inscripción provisoria por 30

días, para lo cual deben enviar al Especialista de Contratos del proceso los siguientes antecedentes:

INSCRIPCIÓN PROVISORIA EN PORTAL DE COMPRAS CODELCO	
DATOS BÁSICOS PARA LA CREACIÓN DE UN PROVEEDOR EN FORMA PROVISORIA POR 30 DÍAS. POSTERIOR A ESTO DEBERÁ FORMALIZAR SU INSCRIPCIÓN EN REGISTRO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES DE CODELCO O EN EL PORTAL DE COMPRAS DE CODELCO, SEGÚN CORRESPONDA.	
RUT	
RAZÓN SOCIAL	
DIRECCIÓN	
COMUNA	
CIUDAD	
CONTACTO	
TELÉFONO	
EMAIL	
IVA	Indicar SI o NO
RETENCIÓN 10%	Indicar SI o NO
ORGANIZACIÓN DE COMPRA	PD02

En caso de ser adjudicado en el proceso posterior de Licitación, también será obligatorio para el proveedor estar inscrito en el [Registro de Contratistas y Proveedores de CODELCO](#), dicha inscripción no será requisito para presentar ofertas y participar en las actividades del proceso de Licitación previas a la adjudicación del Contrato.

Se podrá presentar oferta en Consorcio o Asociación de Empresas, en cuyo caso la propuesta deberá ser suscrita por todas las empresas que conforman dicho Consorcio o Asociación, las que deberán obligarse en forma solidaria.

Podrá adjudicarse el Contrato a una sociedad conformada por las mismas empresas asociadas, en la medida que dicha entidad se constituya con anterioridad a la adjudicación, se inscriba en el Registro de Contratistas y Proveedores CODELCO y sus obligaciones se garanticen solidariamente por las empresas que la constituyen.

7. CALENDARIO DEL PROCESO DE PRECALIFICACIÓN

ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	HORA
Publicación llamado a Precalificación	Página web de CODELCO	26-10-2018	Durante el día
Término de publicación llamado a Precalificación	Página web de CODELCO	05-11-2018	16:00 horas

Intención de Participar	Vía correo electrónico Cbrav012@codelco.cl	07-11-2018	Hasta las 14:00 horas
Publicación de Antecedentes de Precalificación	Portal de Compras N°1400009322	09-11-2018	Durante el día
Recepción antecedentes de Precalificación	Portal de Compras N°1400009322	16-11-2018	Hasta las 16:00 horas
Resultado de Precalificación	Vía Carta enviada por email	22-11-2018	Durante el día

Cualquier alteración de este itinerario será comunicado oportunamente a todos los Postulantes.