



**CORPORACIÓN NACIONAL DEL COBRE DE CHILE  
GERENCIA CORPORATIVA DE ABASTECIMIENTO**

**LICITACIÓN ABIERTA  
“Servicio de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en TICA Distrito Norte”**

**RESUMEN EJECUTIVO**

**1. SERVICIO A LICITAR**

La Corporación Nacional del Cobre de Chile invita a participar de proceso de Licitación para el **Servicio de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en TICA Distrito Norte**.

**2. BREVE DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE**

La Corporación Nacional del Cobre de Chile, en adelante “CODELCO”, requiere contratar los servicios de: “Servicio de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en TICA Distrito Norte”, además de la gestión de nuevos requerimientos que permitan asegurar la continuidad operacional de los productos y servicios del Distrito Norte de Codelco.

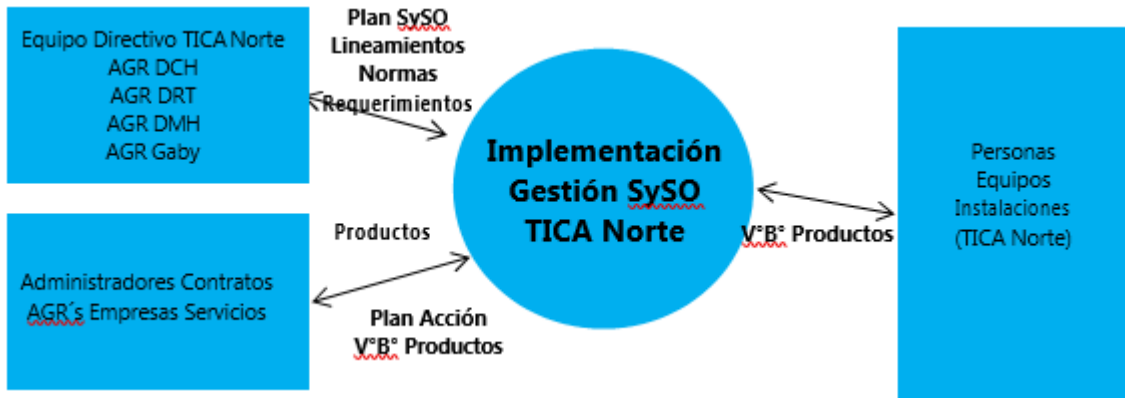
El presente documento contiene los requerimientos funcionales, operacionales y mejoras para el nuevo proceso de licitación Servicio de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en TICA Distrito Norte, y está basado en la información de los actuales servicios entregados por la división y los requerimientos necesarios para las nuevas necesidades del Distrito Norte.

El alcance de los servicios encomendados al Contratista, incluyen las siguientes actividades y funciones, (la lista no es exhaustiva).

- Gestionar y asesorar el cumplimiento de las normativas y estándares de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, en concordancia con las políticas y directrices de Codelco.
- Participar en la implementación y mantenimiento de los Sistemas de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (OHSAS 18.001 e ISO 14.001), en las Auditorias y otros programas que se desarrollan en las distintas divisiones donde GTICA ejecuta actividades y/o presta servicios.
- Asesorar a los equipos de investigación de incidentes operacionales relevantes o con alto potencial de pérdidas, para la determinación las causas que dieron origen al evento y definir las medidas correctivas para evitar su repetición, realizar seguimiento y control al cumplimiento e implementación de dichas medidas.

- Participar en el desarrollo de proyectos específicos relacionados con el control de Agentes Ambientales presentes en las distintas áreas de GTICA Distrito Norte e impulsar la incorporación de las mejores prácticas internas o externas
- Realizar auditorías a la implementación de medidas preventivas/correctivas generadas de los accidentes relevantes y efectuar seguimientos en terreno con el objeto de verificar los informes de estado y efectividad.
- Gestionar y controlar la implementación de los planes y programas de SSO de acuerdo al RESSO, PESSO, 5 Focos estratégicos y a las normativas internas de cada División. Ejemplo: 12 Elementos DCH (NEO 24), Estándares de Control de Fatalidades, Estándares de Salud en el Trabajo, riesgos críticos (reglas que salvan la vida).
- Participa en la implementación y aplicación del RESSO conforme a los lineamientos entregados por la Gerencia de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Elaborar informes estadísticos de accidentalidad, semanales y mensuales, realizar análisis y gestionar sobre los resultados.
- Apoyar en las reuniones de arranque de los nuevos contratos que tenga la GTICA Distrito Norte y las visitas de terreno correspondiente.
- Coordinar con las diferentes Divisiones los trabajos que realizarán las EECC en sus recintos industriales.
- Mantener periódicamente reuniones de coordinación con las EECC., y asistir a las reuniones de SySO que se programan en las distintas divisiones o gerencias.
- Gestionar capacitación en temas de SySO del personal TICA.
- Realizar inspecciones periódicas a las instalaciones (cumplimiento de requisitos legales).
- Apoyar a los Administradores de Contrato en terreno para revisar el estado de las actividades, evaluando posibles riesgos y aspectos ambientales significativos. Verificar el cumplimiento de procedimientos de trabajo, normativas y ECF (corporativos). Proponer controles operacionales para los peligros y riesgos intolerables, aspectos ambientales significativos y sus potenciales impactos.
- Informar todos los incidentes que afecten o produzcan daños a las personas, bienes y al medio ambiente y los hallazgos detectados (cuando corresponda) en: inspecciones, auditorías internas y externas. Elaboración de informes.
- Asesorar y apoyar en temas de emergencias y respuestas ante emergencia (incluye identificar situaciones potenciales de emergencia y accidentes potenciales).
- Verificar y Controlar los Cumplimientos de las Metas GTICA en Seguridad y Salud Ocupacional, incluyendo las Conductas Claves de los Supervisores y Observaciones Conductuales.
- Dar asesoría técnica que se requiera para la implementación y aplicación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Realización de la respectiva DAS, cuando ingrese un nuevo trabajador o estudiante en práctica.
- Coordinar que se verifique el estado de avance del Programa de seguridad y salud ocupacional y los indicadores de siniestralidad. Analizar las causas que originaron accidentes o enfermedades y hacer seguimiento de las medidas preventivas, correctivas o de control.

➤ **MODELO DE OPERACIÓN DEL SERVICIO**



### 3. ENTREGABLES

- Informe mensual con el detalle de los eventos ocurridos y la tasa de accidentalidad de cada una de las áreas internas y de las empresas contratistas que prestan servicios a GTICA Distrito Norte.
- Informe mensual de avance técnico, por cada una de las actividades vigentes correspondiente al periodo mes, en señal de recepción conforme por los servicios ejecutados, los cuales deberán estar firmados por el ACC o por quien este designe, en el que se incluirá todos los productos generados por efectos de los servicios realizados en el periodo en cuestión, en caso de no disponer de un producto en un 100% deberá entregar el avance Físico del periodo y el acumulado a la fecha.
- Informe de Gestión Mensual, en el cual se especifique principalmente:
  - Informe de cumplimiento del SLA de acuerdo a los indicadores para cada uno de los servicios y entrega de productos
- Documentación relativa a la Seguridad, al plan de certificación OHSAS 18.001 y certificación ambiental ISO 14.001 (planes, programas, documentos de acreditación de actividades realizadas, etc.).
- Otros informes que sean pertinentes para el buen desempeño del Contrato.
- Informar mensualmente el IG / IF de la Tica Distrito Norte.
- Informar mensualmente las HH (FTE) de contratistas.
- Elaborar semanal y mensualmente estadística con el cumplimiento del PREVSIS del personal propio y EE.CC pertenecientes a la GTICA Distrito Norte.

#### 4. ENTREGA DE ANTECEDENTES DE LICITACIÓN

Las empresas interesadas en participar deberán enviar un email dirigido a [acart002@odelco.cl](mailto:acart002@odelco.cl) con copia a [pmunoz@supplynet.cl](mailto:pmunoz@supplynet.cl) indicando los siguientes antecedentes:

<b>Intención de Participar (SI/NO)</b>	
<b>Razón social</b>	
<b>Nombre Fantasía</b>	
<b>RUT</b>	
<b>Contacto (Nombre y Cargo)</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Nombre Licitación</b>	Servicio de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en TICA Distrito Norte
<b>Nombre Gestor</b>	Andrés Cartes ( <a href="mailto:acart002@odelco.cl">acart002@odelco.cl</a> )

Los antecedentes de licitación serán enviados a las empresas con intención de participar a través de correo electrónico a los datos informados en el cuadro anterior.

Los antecedentes de licitación deberán ser cargados en la Plataforma Electrónica Portal de Compra (<https://portaldecompras.odelco.cl>) en número a informar dispuesto para este evento. En caso de consultas o dudas deberá comunicarse a [portalcompras@odelco.cl](mailto:portalcompras@odelco.cl) o al teléfono (56) 02 – 28185765.

#### ITINERARIO DE LA LICITACIÓN

ACTIVIDAD	Responsable	LUGAR	FECHA	HORA
Invitación	CODELCO	Página Web de Codelco	19 de octubre de 2018	Durante el día
Manifestación interés de participar	PROVEEDOR	Correo Electrónico	25 de octubre de 2018	Hasta las 23:59 hrs

**Santiago, 19 de octubre de 2018**