



CORPORACIÓN NACIONAL DEL COBRE DE CHILE

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS A PROYECTOS

VICEPRESIDENCIA DE PROYECTOS

RESUMEN EJECUTIVO

**PRECALIFICACIÓN PÚBLICA
PRECALIFICACIÓN SRM N° 1400008767**

**CS-360-PMCHS-LIC-162-2018.
SERVICIO DE APOYO ELABORACIÓN DE API'S Y AGD'S**

AGOSTO 2018

PRECALIFICACIÓN PÚBLICA

“CS-0XX. SERVICIO DE APOYO ELABORACIÓN API’S Y AGD’S”

RESUMEN EJECUTIVO

CONTENIDO

1	DISPOSICIONES GENERALES	3
2	SERVICIO A LICITAR	3
2.1	REQUERIMIENTO DE PROFESIONALES	4
2.2	ANTECEDENTES PARA VALORACIÓN	5
2.3	PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS	6
3	REQUERIMIENTOS PARA PRECALIFICAR	6
3.1	FINANCIEROS	7
3.2	EXPERIENCIA	7
3.3	PREVENCIÓN DE RIESGOS	7
4	ANTECEDENTES QUE DEBEN PRESENTARSE PARA LA PRECALIFICACIÓN.....	8
4.1	ANTECEDENTES FINANCIEROS	8
4.2	ANTECEDENTES COMERCIALES.....	8
4.3	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	8
4.4	PREVENCIÓN DE RIESGOS	8
4.5	ANTECEDENTES DE JUICIOS	9
5	POSTULACIÓN AL PROCESO DE LICITACIÓN	9
6	CALENDARIO DEL PROCESO DE PRECALIFICACIÓN	11

RESUMEN EJECUTIVO

1 DISPOSICIONES GENERALES

Este documento regula el presente proceso de precalificación pública. Las empresas que participan en este proceso reconocen y aceptan el derecho de CODELCO de seleccionar a aquellas empresas que, a su juicio, precalifican para ser posteriormente invitadas a la licitación. Todo lo anterior sin necesidad de CODELCO de expresar la causa o motivo de su decisión y sin derechos del participante a solicitar indemnización alguna por esta razón.

No podrán participar en este proceso las empresas con sanción vigente en CODELCO.

2 SERVICIO A LICITAR

La Corporación Nacional del Cobre de Chile en adelante “CODELCO”, “CODELCO-Chile”, “la Corporación” o la “Vicepresidencia Proyectos”, invita a empresas con reconocida experiencia en la materia, a presentar antecedentes para postular al servicio denominado **“SERVICIO DE APOYO PARA LA ELABORACIÓN DE API’S Y AGD’S”**.

Este servicio consiste en la generación, desarrollo y confección de entregables asociados a la emisión del cuerpo de capítulos necesarios para solicitar financiamiento a través del Sistema de Inversión de Capital (SIC¹) de Codelco.

Todas las actividades a desarrollar están enmarcadas dentro del ámbito de la ingeniería, control documental y labores de administración y seguimiento al proceso de formulación de los antecedentes para solicitar las inversiones de capital.

Los profesionales cumplirán funciones en Santiago. Eventualmente y por razones específicas deberá viajar a las instalaciones de superficie e interior Mina del PMCHS ubicadas en Chuquicamata, Calama.

Se considera disponer de profesionales en cantidad y calidad necesaria de acuerdo al programa de avance de la ejecución del servicio.

La modalidad de pago propuesta es precio unitario por entregables con utilidades y gastos generales a suma alzada, más tarifas por hora hombre para revisiones externas y acompañamiento.

¹ Sistema de Inversión de Capital

ALCANCE DEL SERVICIO

Un resumen de los trabajos que debe incluir el servicio es el siguiente:

- ✓ *Confeción de documentos y presentación ejecutiva de capítulos SIC*
- ✓ *Gestión de documentación para los SIC asociados a los distintos API's y AGD's*
- ✓ *Análisis y confección de evaluación económica*
- ✓ *Desarrollo de planos y plan de ejecución*

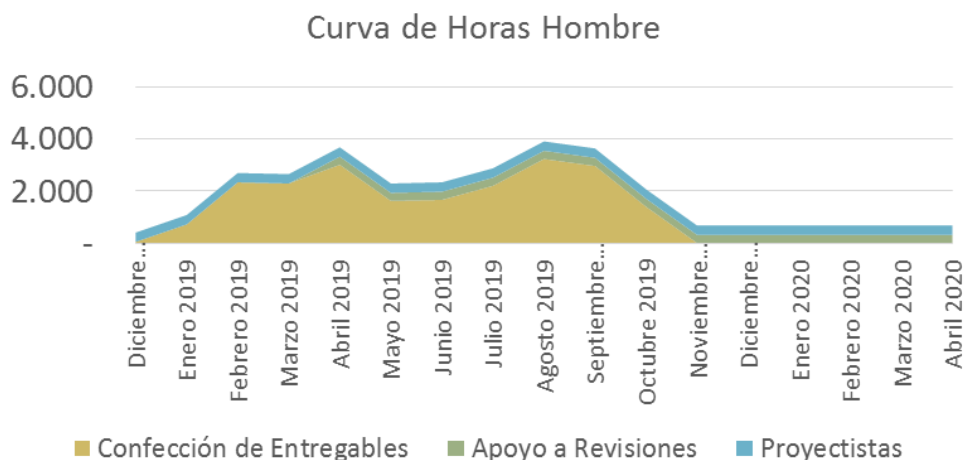
Toda la documentación a emitir, deberá cumplir con los estándares establecidos por CODELCO y administrarse bajo plataforma documental del Proyecto PMCHS.

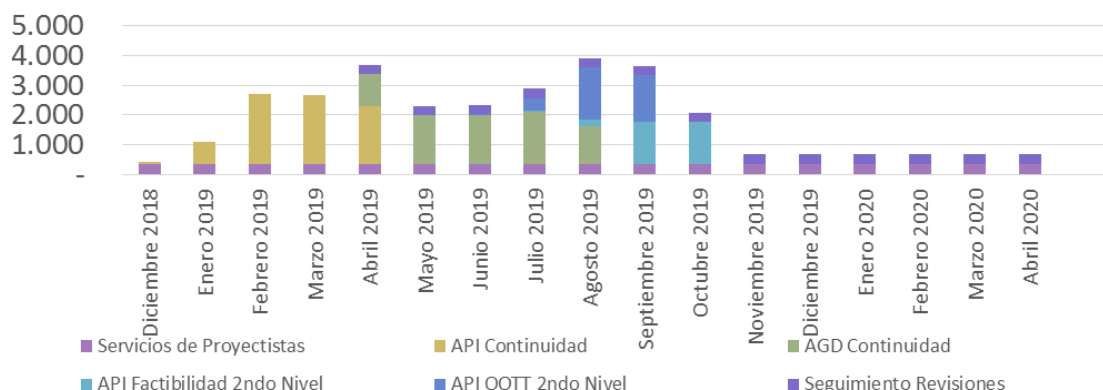
2.1 REQUERIMIENTO DE PROFESIONALES

Según sea el área usuaria, se ha definido requerir profesionales con diferentes categorías de acuerdo a especialidad, años de experiencia general y años de experiencia específica.

En el cuadro y gráficos siguientes se muestra la Descripción del perfil de profesionales y técnicos requeridos, se detallan los cargos a ocupar, así como una estimación de los requerimientos mensuales de profesionales y las HH:

Cargo	dic-18	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19	ago-19	sep-19	oct-19	nov-19	dic-19	ene-20	feb-20	mar-20	abr-20	may-20	HH
Líder Integrador	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3.060
Especialistas en Sustentabilidad	1	1	1	1	2	1	2	2	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	2.700
Estimadores / Cubicadores Costos	-	-	4	4	9	5	5	5	9	7	3	1	1	1	1	1	1	1	10.260
Evaluadores Económicos	-	-	2	2	4	2	2	2	3	3	2	1	1	1	1	1	1	1	5.040
Especialistas en Riesgos	-	-	1	1	1	-	-	1	2	2	1	-	-	-	-	-	-	-	1.620
Especialistas en Planes de Ejecución	-	-	2	2	3	2	2	3	3	3	2	1	1	1	1	1	1	1	5.040
Especialistas Programadores	-	2	2	2	1	2	2	3	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	4.860
Especialistas de Seguridad	-	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	1.980
Proyectistas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6.120
Subtotal (1)	4	7	16	16	24	16	17	20	25	24	15	7	7	7	7	7	7	7	40.680





Durante el desarrollo del encargo se podrán solicitar servicios especializados para casos específicos, los postulantes deberán considerar que se cancelarán esos servicios a costo efectivo, es decir se pagará el monto efectivamente incurrido más un porcentaje por administración, considerando el respaldo respectivo de facturas o boletas.

2.2 ANTECEDENTES PARA VALORACIÓN

Se considera la utilización de profesionales por un período de 16 meses, para la elaboración de los documentos SIC, y su apoyo en las revisiones externas al PMChS que estos requieran.

A continuación se muestra un itemizado preliminar para su análisis:

Nombre de la Partida	Descripción de la Partida	Unidad	Cantidad
1 Apoyo y Confección Capítulos SIC			
1.1 Confección API Paquetes de Enlace			
1.1.1 Capítulo 3	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 3 de Riesgos	Gl	1
1.1.2 Capítulo 16	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 16 de Costo de Capital	Gl	1
1.1.3 Capítulo 21	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 21 de Evaluación Económica	Gl	1
1.1.4 Capítulo 24	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 24 Plan de Trabajo	Gl	1
1.2 Confección API Fase 1 Inversional			
1.2.1 Capítulo 3	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 3 de Riesgos	Gl	1
1.2.2 Capítulo 4	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 4 de Seguridad y Salud Ocupacional	Gl	1
1.2.3 Capítulo 5	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 5 de Medio Ambiente	Gl	1
1.2.4 Capítulo 6	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 6 de Relaciones Externas y Comunitarias	Gl	1
1.2.5 Capítulo 10	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 10 de Manejo de Desechos y Gestión de Aguas	Gl	1
1.2.6 Capítulo 14	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 14 de Ejecución del Proyecto	Gl	1
1.2.7 Capítulo 16	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 16 de Costo de Capital	Gl	1
1.2.8 Capítulo 19	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 19 de Propiedad y Aspectos Legales	Gl	1
1.2.9 Capítulo 21	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 21 de Evaluación Económica	Gl	1
1.2.10 Capítulo 24	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 24 Plan de Trabajo	Gl	1
1.3 Apoyo y Confección AGD Fase 1 Inversional			
1.3.1 Capítulo 3	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 3 de Riesgos	Gl	1
1.3.2 Capítulo 4	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 4 de Seguridad y Salud Ocupacional	Gl	1
1.3.3 Capítulo 5	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 5 de Medio Ambiente	Gl	1
1.3.4 Capítulo 6	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 6 de Relaciones Externas y Comunitarias	Gl	1
1.3.5 Capítulo 10	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 10 de Manejo de Desechos y Gestión de Aguas	Gl	1
1.3.6 Capítulo 14	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 14 de Ejecución del Proyecto	Gl	1
1.3.7 Capítulo 16	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 16 de Costo de Capital	Gl	1
1.3.8 Capítulo 19	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 19 de Propiedad y Aspectos Legales	Gl	1
1.3.9 Capítulo 21	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 21 de Evaluación Económica	Gl	1
1.3.10 Capítulo 24	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 24 Plan de Trabajo	Gl	1

	Nombre de la Partida	Descripción de la Partida	Unidad	Cantidad
1.4	Apoyo y Confección API Estudio de Factibilidad 2ndo Nivel			
1.4.1	Capítulo 3	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 3 de Riesgos	GI	1
1.4.2	Capítulo 4	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 4 de Seguridad y Salud Ocupacional	GI	1
1.4.3	Capítulo 5	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 5 de Medio Ambiente	GI	1
1.4.4	Capítulo 6	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 6 de Relaciones Externas y Comunitarias	GI	1
1.4.5	Capítulo 10	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 10 de Manejo de Desechos y Gestión de Aguas	GI	1
1.4.6	Capítulo 14	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 14 de Ejecución del Proyecto	GI	1
1.4.7	Capítulo 16	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 16 de Costo de Capital	GI	1
1.4.8	Capítulo 19	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 19 de Propiedad y Aspectos Legales	GI	1
1.4.9	Capítulo 21	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 21 de Evaluación Económica	GI	1
1.4.10	Capítulo 24	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 24 Plan de Trabajo	GI	1
1.5	Apoyo y Confección API Inversional OOTT 2ndo Nivel			
1.5.1	Capítulo 3	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 3 de Riesgos	GI	1
1.5.2	Capítulo 4	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 4 de Seguridad y Salud Ocupacional	GI	1
1.5.3	Capítulo 5	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 5 de Medio Ambiente	GI	1
1.5.4	Capítulo 6	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 6 de Relaciones Externas y Comunitarias	GI	1
1.5.5	Capítulo 10	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 10 de Manejo de Desechos y Gestión de Aguas	GI	1
1.5.6	Capítulo 14	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 14 de Ejecución del Proyecto	GI	1
1.5.7	Capítulo 16	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 16 de Costo de Capital	GI	1
1.5.8	Capítulo 19	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 19 de Propiedad y Aspectos Legales	GI	1
1.5.9	Capítulo 21	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 21 de Evaluación Económica	GI	1
1.5.10	Capítulo 24	Confección de Documento y Presentación Ejecutiva del Capítulo 24 Plan de Trabajo	GI	1
1.6	Apoyo en Procesos de Evaluación API's y AGD			
1.6.1	Capítulo 14	Apoyo de revisiones externas en proceso de evaluación y aprobación SIC	HH	630
1.6.2	Capítulo 16	Apoyo de revisiones externas en proceso de evaluación y aprobación SIC	HH	630
1.6.3	Capítulo 21	Apoyo de revisiones externas en proceso de evaluación y aprobación SIC	HH	2.520
1.6.4	Capítulo 24	Apoyo de revisiones externas en proceso de evaluación y aprobación SIC	HH	630
2	Servicio de Apoyo de Projectistas			
2.1	Apoyo de Projectistas	Apoyo de projectistas (minero y mecánico/eléctrico) para la confección y acompañamiento de los capítulos SIC	HH	5.760

2.3 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

El plazo de ejecución del servicio es de:

- 1 mes de movilización.
- 16 meses de desarrollo del Servicio.
- 1 mes de desmovilización

Se estima que el inicio de estos servicios serán en enero de 2019.

3 REQUERIMIENTOS PARA PRECALIFICAR

El presente proceso de precalificación es una instancia previa a la de licitación, en la que se evaluará a los postulantes, de acuerdo a requisitos financieros, comerciales, técnicos y de seguridad definidos en este documento.

En este proceso, los Interesados deberán declarar su aceptación a las condiciones de precalificación establecidas por CODELCO.

Sólo podrán participar del proceso, empresas constituidas o consorcios prometidos con capital de trabajo y patrimonio declarado, los cuales deben cumplir con los requisitos mínimos requeridos. Será motivo de descalificación, si la empresa no cumple con las exigencias mínimas indicadas.

3.1 FINANCIEROS

ASPECTO	Requisito
Situación Financiera	<ul style="list-style-type: none">• Nivel de Ventas: El promedio anual de ventas de la empresa, calculado en base a los 2 (dos) últimos años, deberá ser como mínimo de 2 (dos) veces el valor anualizado de este Contrato.• Endeudamiento: Definido como el cociente entre el endeudamiento total y el patrimonio. Se exige endeudamiento ≤ 4.• Capital de Trabajo: Representado por la diferencia entre el activo circulante y el pasivo circulante, exigiéndose como mínimo el equivalente a 2 meses de cobertura para el contrato. Puede ser complementado con líneas de crédito vigentes.• Resultados contables de la empresa: Se prestará especial atención en caso que la empresa presente pérdidas significativas en los dos últimos ejercicios anuales.

3.2 EXPERIENCIA

ASPECTO	Requisitos
Experiencia y aspectos técnicos	<ul style="list-style-type: none">○ Experiencia comprobada en la ejecución de contratos de servicios de Ingeniería y de confección de documentos inmersos en el Sistema de Inversión de Capital de Codelco.

3.3 PREVENCIÓN DE RIESGOS

ASPECTO	Requisito
Prevención de Riesgos	<ul style="list-style-type: none">○ Los postulantes deben calificar cumpliendo los requisitos internos de CODELCO.○ Registros de Índices de seguridad

4 ANTECEDENTES QUE DEBEN PRESENTARSE PARA LA PRECALIFICACIÓN

El postulante deberá completar y presentar los formularios de Antecedentes Generales (ANT) con el fin de que puedan ser evaluados en esta instancia.

Las empresas que se presenten en forma de consorcio, presentarán los mismos antecedentes que una empresa individual, pero de cada una de las empresas que lo conforman.

4.1 ANTECEDENTES FINANCIEROS

Debe presentarse la siguiente información de los años 2015, 2016 y 2017:

- Estados financieros Auditados (Balance Clasificado y Estado de Resultados)
- Listado de contratos en ejecución

4.2 ANTECEDENTES COMERCIALES

Para la precalificación de los aspectos comerciales, los postulantes deben presentar el Informe DICOM (Dicom Full Empresas) con antigüedad no mayor a 30 días.

4.3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Para acreditar la experiencia declarada en el numeral 3.2 anterior, deberán incluir la lista de actividades en el ANT-02 para los contratos ejecutados y en el ANT-03 para los contratos en ejecución a la fecha, dónde debe quedar claramente indicado, el nombre y número de contacto del responsable del mandante.

4.4 PREVENCIÓN DE RIESGOS

Toda la información que se solicita a continuación, debe ser incluida como parte del Formulario ANT-10.

El postulante deberá presentar un certificado acreditado por el organismo de seguridad al cual se encuentra afiliada la empresa, en el que consten los resultados sobre lesiones de su personal. Este debe contar con la información por separado para los últimos 36 meses.

a) Tasa de Frecuencia anual para los siguientes períodos:

Período 1: Julio 2015 a Junio 2016

Período 2: Julio 2016 a Junio 2017

Período 3: Julio 2017 a Junio 2018

b) Cotización adicional diferenciada vigente de la empresa.

c) Cotización Adicional diferenciada que le corresponde a la empresa según DS 110.

d) Número de Accidentes fatales para los siguientes períodos:

Período 1: Julio 2015 a Junio 2016

Período 2: Julio 2016 a Junio 2017

Período 3: Julio 2017 a Junio 2018

e) En el caso que aplique a algún postulante, certificado vigente de sus Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, Calidad y Medio Ambiente bajo los estándares OHSAS 18001, ISO 9001 e ISO 14001 respectivamente, entregados por el organismo certificador.

Se deja constancia que, para efectos de análisis de precalificación, se considerarán los resultados de seguridad de la empresa o socio (consorcio) con el indicador de accidentabilidad/gravedad/frecuencia más altos.

4.5 ANTECEDENTES DE JUICIOS

En el Formulario ANT-16, los postulantes deberán presentar una declaración firmada por el representante legal de la empresa, indicando los procesos judiciales y arbitrales que se encuentren en desarrollo y pendientes de resolución. Se debe indicar la calidad de demandado o demandante, partes en el proceso, materia y montos involucrados.

Informar sólo aquellos procesos de monto superior a 100 millones de pesos.

5 POSTULACIÓN AL PROCESO DE LICITACIÓN

Las empresas inscritas en el Portal de Compras de CODELCO deberán enviar a las direcciones de correo electrónico indicadas más abajo sus intenciones de participar en el proceso de precalificación (de esta forma tendrán acceso a las Bases y documentos del proceso). En ésta debe indicar expresamente su aceptación de las condiciones del presente proceso de precalificación establecidas por CODELCO.

- Joanna Romero C, Jefe de Licitaciones PMCHS JRome034@odelco.cl
- Juan Eduardo Fuenzalida S., Gestor Senior Licitaciones PMChS
Jfuen007@odelco.cl

Adicionalmente deberán adjuntar a los correos indicados, el siguiente cuadro informativo:

Rut	
Razón Social	
Dirección	
Comuna	
Ciudad	
Fono	
Email	
Contacto	

IMPORTANTE: EMPRESAS NO INSCRITAS EN PORTAL DE COMPRAS DE CODELCO:

Para participar en este proceso las empresas deberán estar inscritas en Portal de Compras de CODELCO, de otra forma no podrán acceder a las bases y antecedentes.

En caso de consultas o dudas deberá comunicarse a portalcompras@CODELCO.cl o al teléfono (+56) 228185765.

Para participar en el proceso, las empresas deben estar inscritas en dicha plataforma.

En caso de ser adjudicado en el proceso posterior de licitación, también será obligatorio para el proveedor estar inscrito en el Registro de Proveedores de CODELCO, ubicado en el Registro Electrónico de Proveedores de la Cámara de Comercio de Santiago A.G. (CCS), (www.rednegociosccs.cl)

Se podrá presentar oferta en Consorcio o Asociación de Empresas, en cuyo caso la propuesta deberá ser suscrita por todas las empresas que conforman dicho Consorcio o Asociación, las que deberán obligarse en forma solidaria.

Podrá adjudicarse el contrato a una sociedad conformada por las mismas empresas asociadas, en la medida que dicha entidad se constituya con anterioridad a la adjudicación, se inscriba en el REGIC y sus obligaciones se garanticen solidariamente por las empresas que la constituyen.

6 CALENDARIO DEL PROCESO DE PRECALIFICACIÓN

ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	HORA
Publicación llamado a Precalificación	Página web de CODELCO	31-08-2018	Durante el día
Término de publicación llamado a precalificación	Página web de CODELCO	06-09-2018	18:00 hrs
Intención de Participar	Vía correo electrónico JRome034@codelco.cl Jfuen007@codelco.cl	06-09-2018	Hasta las 18:00 horas
Publicación de Antecedentes de Precalificación	Portal de Compras N°1400008767	07-09-2018	Durante el día
Recepción antecedentes de Precalificación	Portal de Compras N°1400008767	24-09-2018	Hasta las 18:00 horas
Resultado de Precalificación	Vía Carta enviada por Email	04-10-2018	Durante el día