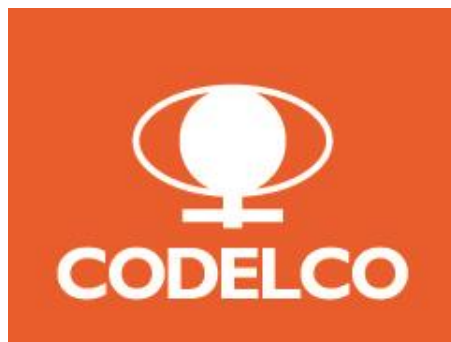


**CORPORACIÓN NACIONAL DEL COBRE DE CHILE  
DIVISIÓN SALVADOR**



**RESUMEN EJECUTIVO**

**LICITACIÓN PÚBLICA**

**“SERVICIO DE MANTENCIÓN ELECTRICA  
PRECIPITADORES SECOS MALIGAS FUNDICIÓN, DIVISION  
SALVADOR”**

**Agosto 2018**

LICITACIÓN PÚBLICA  
**“SERVICIO DE MANTENCIÓN ELECTRICA  
PRECIPITADORES SECOS MALIGAS FUNDICIÓN, DIVISION  
SALVADOR”**

RESUMEN EJECUTIVO

CONTENIDO

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1. ALCANCE DEL SERVICIO .....                     | 3                                    |
| 2. OBJETIVO .....                                 | <b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b> |
| 3. ALCANCE .....                                  | 3                                    |
| 4. PLAZO DE ENTREGA .....                         | 4                                    |
| 5. PRECLASIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN .....        | 4                                    |
| 6. PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE LICITACIÓN..... | 4                                    |

## RESUMEN EJECUTIVO

### 1. ALCANCE DEL SERVICIO

A través del presente proceso de licitación pública, la corporación nacional del cobre de Chile, en adelante “Codelco”, “Codelco Chile”, “la Corporación” o “División Salvador”, invita a empresas con reconocida experiencia en la materia, a presentar antecedentes por el servicio denominado **“SERVICIO DE MANTENCIÓN ELECTRICA PRECIPITADORES SECOS MALIGAS FUNDICIÓN, DIVISION SALVADOR”**.

### 2. ALCANCE

Los servicios solicitados son:

#### **2.1.- Mantenimiento de equipos eléctricos de Precipitadores Electrostáticos Secos de área MALIGAS de la Fundición:**

La empresa debe suministrar el servicio de mantenimiento a los componentes eléctricos de Precipitador Electroestáticos Secos, total tres denominados como PPEE 300-001, PPEE 300-002 y PPEE 140.

#### **Los equipos que debe hacer mantención:**

- a. Mantención eléctrica de martillos
  - i. Revisión de motor y conexiónado.
  - ii. Revisión de sensor de velocidad.
- b. Mantención de aisladores
  - i. Limpieza o cambio de aisladores y alineamiento, en aisladores de cono, cuatro por campo.
  - ii. Limpieza de aisladores de plato.
  - iii. Revisión de sensor de temperatura.
- c. Mantención de eléctrica de sistema de Aire de Purga.
  - i. Revisión de motor, conexiónado y vibraciones.
  - ii. Revisión de sensor de flujo.
  - iii. Revisión de elementos de calefactor.
  - iv. Revisión de botonera de reset.
- d. Mantención eléctrica de Tornillo sinfín.
  - i. Revisión de motor y conexiónado.
- e. Mantención eléctrica de cadena arrastradora.
  - i. Revisión de motor y conexiónado.
  - ii. Revisión de sensor.
- f. Mantención eléctrica de Válvula Rotatoria.
  - i. Revisión de motor y conexiónado.
- g. Mantención calefactores de tolva y Unidad de calor.
  - i. Revisión de elementos calefactores y conexiónado.



- ii. Revisión y mantención de sensores de temperatura.
- h. Mantención de Transformador Rectificador y Sistema puesta a tierra, de los cuatro campos por precipitador electroestáticos secos.
  - i. Transformador de los cuatro Campos.
    - 1. Medir aislación enrollador de transformador
    - 2. Revisión de aisladores y sellos
    - 3. Revisión de cables.
    - 4. Revisión niveles de aceite.
    - 5. Revisión de bushing.

## **2.2.- Recomendaciones de mantenimiento y comisionamiento:**

La empresa debe presentar un programa de mantenimiento, prueba necesarias del sistema que asegure un buen funcionamiento, además se debe implementar una capacitación al personal de cómo y por qué de los ajustes, al personal electricista de Planta.

### **3. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo total para la ejecución de los servicios, puesta en marcha y entrega de informe final, será de 30 días corridos a partir de la fecha que se estipule en el acta de inicio del servicio.

### **4. PRECLASIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN**

El presente Proceso considera una instancia de precalificación de los Proponentes. Será motivo de descalificación, si la empresa no cumple con las exigencias mínimas indicadas (ver Anexo "Bases de Precalificación").

### **5. PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE LICITACIÓN**

Los documentos integrantes de este proceso de licitación se encuentran disponibles en el Portal de Compras de Codelco.

Además, de las empresas que estén inscritas en el portal de compras y en el rubro considerado para invitar, participarán de este proceso aquellas empresas que no estando inscritas, soliciten su incorporación al gestor de la licitación, Sr. Óscar Vega Gutierrez, email [ovega@codelco.cl](mailto:ovega@codelco.cl), en los plazos definidos en itinerario.

Las empresas que no están inscritas en SRM y deseen participar de este proceso deben enviar al gestor de la licitación Sr. Oscar Vega Gutiérrez, email: [ovega@codelco.cl](mailto:ovega@codelco.cl) fono 52-2472622, los siguientes antecedentes, a más tardar el **24 de Agosto antes de las 15:00 horas**. Posterior a esta fecha Codelco no garantiza poder efectuar la inscripción.



**DATOS BASICOS PARA LA CREACION DE UN PROVEEDOR EN FORMA PROVISORIA POR 20 DIAS, POSTERIOR A ESTO DEBERA FORMALIZAR SU INSCRIPCION EN REGIC O EN EL PORTAL DE COMPRAS SEGÚN CORRESPONDA**

| <b>DATOS OBLIGATORIOS</b>      |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| <b>RUT</b>                     |                 |
| <b>RAZON SOCIAL</b>            |                 |
| <b>DIRECCION</b>               |                 |
| <b>COMUNA</b>                  |                 |
| <b>CIUDAD</b>                  |                 |
| <b>FONO</b>                    |                 |
| <b>EMAIL</b>                   |                 |
| <b>CONTACTO</b>                |                 |
| <b>IVA</b>                     | Indicar Si ó No |
| <b>RETENCION 10%</b>           | Indicar Si ó No |
| <b>ORGANIZACIÓN DE COMPRAS</b> |                 |

| <b>DATOS OPCIONALES</b>   |  |
|---|--|
| <b>BANCO</b>  |  |
| <b>CUENTA CORRIENTE</b>   |  |
| ESTA CUENTA DEBE ESTAR SOLO A NOMBRE DE LA EMPRESA, SINO EL PAGO ES RECHAZADO |  |

Nota: En caso de existir consultas sobre la inscripción y claves de acceso al portal de compra los proveedores interesados deben dirigirse a:

Mesa de Ayuda, a través de [portalcompras@codelco.cl](mailto:portalcompras@codelco.cl) o al teléfono (+56 2) 2818 5765 en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 19:00 horas.

## **6. CALENDARIO DEL PROCESO DE LICITACIÓN**

| <b>N</b> | <b>ACTIVIDAD</b>   | <b>FECHA</b>      |
|----------|--|-------------------|
| <b>1</b> | <b>Publicación página WEB</b>                              | <b>17-08-2018</b> |
| <b>2</b> | <b>Publicación de llamado a licitar</b>                    | <b>27-08-2018</b> |
| <b>3</b> | <b>Recepción de antecedentes de precalificación de los</b> | <b>03-09-2018</b> |



|           | <b>proponentes</b>  |                   |
|-----------|---|-------------------|
| <b>4</b>  | <b>Resultado de precalificación de los proponentes</b>                    | <b>10-09-2018</b> |
| <b>6</b>  | <b>Reunión Explicativa/Visita a Terreno</b>                               | <b>13-09-2018</b> |
| <b>7</b>  | <b>Recepción de consultas</b>   | <b>20-09-2018</b> |
| <b>8</b>  | <b>Respuesta a consultas y aclaraciones</b>                               | <b>27-09-2018</b> |
| <b>9</b>  | <b>Recepción de propuestas y apertura de ofertas Técnica – Económica</b>  | <b>11-10-2018</b> |
| <b>10</b> | <b>Evaluación ofertas Técnica y Económica / Solicitud de autorización</b> | <b>23-10-2018</b> |
| <b>12</b> | <b>Emisión carta de adjudicación</b>                                      | <b>30-10-2018</b> |

Las fechas son tentativas y pueden variar durante el proceso mismo, lo cual será informado oportunamente a los participantes.



---

**CORPORACION NACIONAL DEL COBRE DE CHILE  
DIVISION SALVADOR  
DIRECCION DE ABASTECIMIENTO**



**BASES DE PRECALIFICACION  
LICITACIÓN**

**“SERVICIO DE MANTENCIÓN ELECTRICA PRECIPITADORES SECOS MALIGAS  
FUNDICIÓN, DIVISION SALVADOR”**

**Agosto 2018**



## BASES DE PRECALIFICACIÓN

### LICITACIÓN

#### “SERVICIO DE MANTENCIÓN ELECTRICA PRECIPITADORES SECOS MALIGAS FUNDICIÓN, DIVISION SALVADOR”.

### 1 PROPÓSITO Y ALCANCE

Este instrumento regula exclusivamente la precalificación del proceso de licitación, que se inicia con la invitación a los oferentes a presentar sus antecedentes y concluye con la comunicación de los resultados de la precalificación a los mismos. En ningún caso estas bases serán parte de las disposiciones que regulen la relación contractual que con posterioridad se forme entre CODELCO y el proponente adjudicatario.

### 2 PRECALIFICACIÓN

Se considera un proceso de precalificación de antecedentes de seguridad, económicos, financieros y técnicos para el proceso de licitación, el oferente podrá presentar ofertas técnicas y económicas, sólo si sus resultados de precalificación son favorables.

Las empresas que no aprueben la precalificación serán eliminadas del proceso de licitación, lo que será comunicado oportunamente al Proponente afectado.

Estos datos deben hacerse llegar a través de la Plataforma de Abastecimiento de Codelco, <http://portaldecompras.codelco.cl/irj/portal>, a más tardar el **03 de Septiembre de 2018 (10:00 horas)**.

**Las empresas que entreguen certificados de seguridad con periodos distintos a los solicitados, no serán consideradas para la evaluación y serán eliminadas del proceso de licitación, al igual que aquellos Proponentes que no entreguen la información en los plazos indicados.**

### 3 PRECALIFICACION DE SEGURIDAD (ANT-07)

Se solicita a los proponentes presentar indicadores de resultados sobre lesiones al personal, mediante un certificado, **debidamente firmado** por el organismo administrador del seguro de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales (mutual), a la cual se encuentra afiliada la empresa, en el año que conste la siguiente información por separado, para los siguientes periodos:

- Periodo 1: Enero 2016 – Diciembre 2016
- Periodo 2: Enero 2017 – Diciembre 2017
- Periodo 3: Enero 2018 – Julio 2018
- Índice de Frecuencia
- Tasa de gravedad
- N° Accidentes fatales
- Cotización Adicional diferenciada vigente de la empresa





- Cotización Adicional diferenciada que le corresponde a la empresa según DS 110. Además, debe mencionar la actividad económica de la empresa.
- Número de HH trabajadas en los periodos arriba mencionados.
- Certificado vigente de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Calidad y Medio Ambiente, entregados por el organismo certificador.
- Evaluación RESSO (periodos 1 y 2) (\*)

(\*) Corresponde a la evaluación final RESSO realizadas a la empresa contratista y subcontratistas durante la ejecución de un servicio en la División o Proyecto.

Si la empresa mantiene contrato vigente, el PRESSO corresponderá al promedio ponderado de todas las evaluaciones RESSO realizadas a la fecha, durante los 2 últimos periodos, en la División o Proyecto.

Si la empresa no tiene contrato vigente en la División o Proyecto en la que se está evaluando la precalificación, el PRESSO considerará las evaluaciones promedio de los resultados obtenidos en los contratos cerrados en otras Divisiones o Proyectos, durante los 2 últimos periodos.

El cálculo del puntaje correspondiente a la gestión de riesgos, será realizado por El Departamento de Gestión de Riesgos y se obtendrá aplicando el Instructivo GAB-I-203 "Precalificación de Empresas Contratistas, para Procesos de Contratación, en Materia de Riesgos Profesionales, Ambiente y Calidad".

## **4 PRECALIFICACION ANTECEDENTES GENERALES**

### **4.1) Identificación del Proponente (formulario ANT-01).**

Los Postulantes deberán presentar el documento ANT-01 con la identificación del oferente, completando todos los campos solicitados en él (se anexa).

### **4.2) Declaración de Conformidad (formulario ANT-05)**

Este formulario debe ser completado y entregado a Codelco a través del Portal de Compras conjuntamente con la presentación de su oferta técnico-económica.

### **4.3) Declaración Jurada de Personas Jurídicas Relacionadas (formulario ANT-06A)**

Se debe especificar si hay o no vinculaciones de propiedad y/o gestión que involucre a Directores, Presidente Ejecutivo y otras personas que trabajen en la Corporación, ni a sus hijos ni cónyuges. De existir relación deberá declararse y tendrá que especificarse si la relación es por gestión o por propiedad, indicando la relación de gestión y porcentaje de participación en la propiedad.

### **4.4) Declaración Jurada de Personas Naturales Relacionadas (formulario ANT-06B)**

Se debe especificar si hay o no parentesco con Directores, Presidente Ejecutivo, u otras personas que trabajen en la Corporación, ni tampoco relaciones por intermedio de Sociedades en que dichas personas tengan relaciones en la propiedad o gestión, incluyendo a sus hijos y cónyuge. De existir relación, ella debe declararse y tendrá que



indicarse la causal por la que se produce, ya sea parentesco o vinculación por propiedad o gestión en Sociedad.

#### **4.5) Personas Jurídicas - Empresas Contratistas (formulario ANT-06C)**

Se debe especificar si hay o no vinculaciones de propiedad, gestión, asociación o subcontratación de Propietarios, Directores, Ejecutivos y otras personas de la empresa con otras empresas inscritas en el Registro de Contratistas de Codelco Chile.

#### **4.6) Declaración de Vínculos con Personas Expuestas Políticamente (formulario ANT-06D)**

Se entenderá como Personas Expuestas Políticamente (PEP), a los chilenos o extranjeros que desempeñen o hayan desempeñado funciones públicas destacadas en cualquier país, Chile inclusive, hasta 3 años de finalizado el ejercicio de las mismas.

Se incluyen en esta categoría los Jefes de Estado o de un Gobierno, políticos de alta jerarquía (tales como los miembros de mesas directivas de partidos políticos), funcionarios gubernamentales, judiciales o militares de alta jerarquía, altos ejecutivos de empresas estatales, así como sus cónyuges, sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad y primer grado de afinidad, y las personas jurídicas en la cuales una persona calificada como PEP tenga control.

“Control” significa, para estos efectos, tener la mayoría de los derechos sociales o acciones de su sociedad, o tener la capacidad de elegir o designar a la mayoría de sus directores o administradores o, por último, tener poder para influir decisivamente en la administración de la sociedad.

De acuerdo con lo anterior, se entiende que deberán estar calificados como PEP, sin que este enunciado sea taxativo (en caso de países extranjeros, se deberá considerar la debida correspondencia entre instituciones).

#### **4.7) Declaración de Personas Expuestas a Codelco (formulario ANT-06E)**

Personas Expuestas a Codelco o PEC, con esta expresión o la sigla correspondiente, se hace referencia a los ex miembros del personal de la Corporación Nacional del Cobre de Chile (personas naturales).

Así mismo se incluyen en la categoría PEC a las personas jurídicas en las cuales aquellos tengan control.

Se entiende por control: tener la mayoría de los derechos sociales o acciones de una sociedad, o tener la capacidad de elegir o designar a la mayoría de sus directores o administradores o, por último, tener poder para influir decisivamente en la administración de la sociedad.

En base a lo anterior, se consideran que tienen control sobre una empresa:

- Los dueños/socios
- Miembros de Directorios (si existen)
- Ejecutivos Principales (varía según el tipo y tamaño de empresa. En Codelco por ejemplo son ejecutivos principales: Presidente, Vicepresidentes, Gerentes Generales, Consejero Jurídico Corporativo y Auditor General. En empresas de



menor tamaño se consideran el Gerente General y los Gerentes con poder de representación legal).

- Representantes Legales (si no estuvieren incluidos en los puntos anteriores).

La calidad PEC se mantiene durante un período de 18 meses desde el término contractual (o cese en el cargo en el caso de los miembros del Directorio) de la empresa

#### **4.8) Carta Aceptación Correo Electrónico (formulario ANT-08)**

Una carta de aceptación de utilización de correo electrónico, de acuerdo a lo indicado en formulario **ANT-08**.

#### **4.9) Constancia de Reunión/Visita a Terreno (formulario ANT-09)**

Este formulario debe ser completado y entregado a Codelco una vez realizada la actividad correspondiente.

#### **4.10) Exclusiones y alcances de la oferta (formulario ANT-10)**

Este formulario debe ser completado y entregado a Codelco a través del Portal de Compras conjuntamente con la presentación de su oferta técnico-económica.

### **5 PRECALIFICACIÓN ANTECEDENTES COMERCIALES, LABORALES Y PREVISIONALES.**

#### **5.1) Boletín Comercial (ANT-02A)**

Boletín comercial con antigüedad no mayor a 30 días (Certificado Dicom Full Empresas o similar). Si el certificado registra información negativa, el proponente deberá acreditar la aclaración o pago de cada uno de ellos, indicando la situación en que se encuentra actualmente y en caso de que no hayan sido aclarados, el proponente deberá entregar un plan de acción, a lo más 1 (una) semana de plazo para solucionar dicha situación. Presentar en formato original emitido por la entidad.

#### **5.2) Certificado de Deuda Fiscal (ANT-02B)**

Se deberá entregar certificado emitido por la Tesorería General de la República, de una antigüedad no mayor a 30 días, en el que se acredite no tener deudas pendientes, además de la información histórica de la empresa en esta materia, de existir. En caso de presentarse como Consorcio, cada una de las empresas que lo conforman deberá entregar dichos antecedentes por separado.

Si el certificado registra información negativa, el proponente deberá acreditar la aclaración o pago de cada uno de ellos, indicando la situación en que se encuentra



actualmente y en caso de que no hayan sido aclarados, el proponente deberá entregar un plan de acción, a lo más 1 (una) semana de plazo para solucionar dicha situación.

### **5.3) Litigios en Curso (ANT-02C)**

El proponente debe completar el formulario, de acuerdo a lo que se especifica en él.

### **5.4) Certificado de Inspección del Trabajo (ANT-02D)**

Se deberá acompañar Certificado emitido por la Dirección del Trabajo, de una antigüedad no mayor a 30 días, que acredite la situación de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de la empresa proponente. En el caso de consorcios prometidos, se deberá adjuntar el certificado antes señalado, para cada una de las empresas que constituyen el Consorcio

Si el certificado registra información negativa, el proponente deberá acreditar la aclaración o pago de cada uno de ellos, indicando la situación en que se encuentra actualmente y en caso de que no hayan sido aclarados, el proponente deberá entregar un plan de acción, a lo más 1 (una) semana de plazo para solucionar dicha situación.

### **5.5) Contrato y/u Órdenes de Compra en Ejecución (ANT-02E)**

No Aplica en este proceso

### **5.6) Contrato y/u Órdenes de Compra en Ejecutadas (ANT-02F)**

No Aplica en este proceso

## **6 PRECALIFICACION TECNICA**

### **6.1) Antecedentes Técnicos y Experiencia (formulario ANT-04)**

Podrán participar las empresas que cumplan con un mínimo 05 años de experiencia en servicios generales y 03 años de experiencia en trabajos similares a lo solicitado en bases técnicas.

| <b>N°</b> | <b>Empresa Mandante</b> | <b>Título del Servicio</b> | <b>Duración del Servicio</b> | <b>HH del Servicio</b> | <b>Monto Contrato (US\$)</b> |
|-----------|-------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------|------------------------------|
|           |                         |                            |                              |                        |                              |
|           |                         |                            |                              |                        |                              |
|           |                         |                            |                              |                        |                              |
|           |                         |                            |                              |                        |                              |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## 7 PRECALIFICACION ANTECEDENTES FINANCIEROS

En el caso de consorcios prometidos o asociaciones, se deberá presentar para cada una de las empresas integrantes del consorcio o asociación, un Balance Clasificado y Estado de Resultados del ejercicio 2017, firmados por el representante legal y contador debidamente colegiado en alguna asociación gremial.

En el caso de sociedades anónimas abiertas, se deberá presentar un Balance Auditado y Estado de Resultados para el ejercicio 2017, con el dictamen y las notas explicativas de los auditores externos. Los auditores externos deben pertenecer al registro de auditores de la Superintendencia de Valores y Seguros (SVS).

No obstante lo anterior, aquellos Proponentes que se encuentren actualmente inscritos en el Registro Integral de Contratistas de Codelco (REGIC), con su información al día, no requerirán la presentación de los antecedentes solicitados mediante este los formularios **ANT-03B y ANT-03C**.

Para precalificar este aspecto, se revisarán los siguientes antecedentes:

### 7.a) Liquidez, endeudamiento, patrimonio y capital de trabajo

Los indicadores financieros exigibles en esta licitación son los siguientes:

- Liquidez  $> 1$
- Endeudamiento  $< 2$
- Capital de Trabajo  $\geq$  KUSD 12
- Patrimonio  $\geq$  KUSD 24

## 8 PROPUESTA DE UN CONSORCIO

Las empresas que presenten ofertas en forma de consorcio, presentarán los mismos antecedentes que una empresa individual, pero de las dos o más empresas que lo conforman. Si el consorcio está en proceso de formación además de los antecedentes debe presentar una carta de intención notarial firmada por los mandatarios con poder suficiente de las empresas que lo conforman, que acredite la situación.

## 9 COMISIÓN EVALUADORA DE PRECALIFICACIÓN

Los antecedentes solicitados serán evaluados por personal Usuario y/o Cliente final, de la Dirección de Seguridad y Salud Ocupacional, y Dirección de Abastecimiento de la División Salvador.