



LICITACION PÚBLICA CS-LIC N° 17/554

“SERVICIOS DE EXÁMENES CONFIRMACIÓN CUANTITATIVA DE DROGAS DE ABUSO HOSPITAL DEL COBRE, DR. SALVADOR ALLENDE G.”

RESUMEN EJECUTIVO

1. SERVICIO A LICITAR

Codelco Chile, para su División Chuquicamata, ubicada en la segunda región, requiere el servicio denominado “Servicios de Exámenes Confirmación Cuantitativa de Drogas de Abuso Hospital Del Cobre, Dr. Salvador Allende G.”

2. OBJETIVOS Y ALCANCE DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS

El objetivo de este servicio, se enfoca en contar con un servicio de Informes de Exámenes de Confirmación Cuantitativa de Drogas de Abuso realizados en las Instalaciones del HDC, como en las divisionales.

El servicio requerido, deberá considerar personal con las competencias técnicas para realizar un servicio específico de toma de muestras, análisis, seguridad y las condiciones inherentes a este tipo de servicio, debiendo obligatoriamente enmarcarse dentro de las leyes vigentes de la República de Chile, los reglamentos internos de Codelco Chile y de la División Chuquicamata en particular.

El servicio deberá contemplar los siguientes alcances a ejecutar:

- ✓ Toma de Muestras en los lugares acondicionados y autorizados por la división.(cuando no se haga por parte del hospital)
- ✓ Tipos de muestras. (Orina, Pelo, Sangre y Saliva)
- ✓ Preparación y metodología de tratamiento y confirmación de muestras.
- ✓ Análisis y entrega de resultados sobre mediciones de confirmación.
- ✓ Disposición final de muestras.
- ✓ Informes periódicos de los análisis y resultados.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio tendrá una duración de 36 meses.

4. PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE LICITACIÓN

Podrán participar en esta licitación aquellas empresas nacionales o extranjeras que cumplan con los siguientes requerimientos:

- a) Los Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores y Contratistas de Codelco (REGIC) para poder ser adjudicatarios del servicio. No obstante, dicha inscripción no será requisito para presentar ofertas y participar en las actividades del proceso de licitación previas a la adjudicación del contrato.
- b) Se podrá presentar oferta en consorcio o asociación de empresas, en cuyo caso la propuesta deberá ser suscrita por todas las empresas que conforman dicho consorcio o asociación, las que deberán obligarse en forma solidaria. Podrá adjudicarse el contrato a una sociedad conformada por las mismas empresas asociadas, en la medida que dicha entidad se constituya con anterioridad a la adjudicación, se inscriba en el REGIC y sus obligaciones se garanticen solidariamente por las empresas que la constituyen.
- c) Codelco no realiza negocios con Personas Naturales, razón por la cual para participar en este proceso de licitación, es requisito estar constituido como persona jurídica, por ejemplo: Empresa Individual de Responsabilidad Limitada (E.I.R.L.) o Sociedad por Acciones (SPA).

5. INFORMACION COMPLEMENTARIA

ASPECTO	REQUISITO
SITUACION FINANCIERA	DEUDA: $\leq 0,8$ LIQUIQUEZ: ≥ 1 CAPITAL DE TRABAJO: \geq US\$ 17.000 PATRIMONIO: ≥ 34.500
DESEMPEÑO COMERCIAL / LABORAL	SIN ANOTACIONES
CARPETA TRIBUTARIA EN PDF ÚLTIMOS 36 MESES (IVA, RENTAS, INCLUYENDO RENTA AT 2016)	
CERTIFICADO DE DEUDA TRIBUTARIA VIGENTE	

6. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA:

No aplica.

7. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Una vez adjudicado el servicio, se contempla la entrega de una Garantía de Fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas por el Contratista adjudicado, conforme a lo estipulado en la cláusula 1.1 del Anexo I de las BAG. Esa garantía ascenderá al equivalente a un (3%) tres por ciento del precio del contrato.

8. REQUISITOS TÉCNICOS

Los participantes deberán considerar en su propuesta técnica lo siguiente:

8.1. Experiencia de la Empresa

Los proponentes deberán acreditar como mínimo una experiencia de 2 años en prestación de servicios y procesos de laboratorio de análisis de muestras, screening y confirmaciones.

Deberán demostrar la experiencia mediante copias de contratos anteriores, certificados de clientes mandantes y/o facturas, describiendo los trabajos similares, tiempo de duración y características de ellos, además deberá describir un listado con las instituciones, evaluación de los servicios, montos asociados a cada uno de los períodos donde se realizó o mantenga vigente contratos similares, etc.

8.2. Listado y Perfil del Personal propuesto

Los proponentes deberán acreditar que cuentan con el siguiente personal sugerido y que posee el perfil y experiencia requerida para el desarrollo del servicio. Los Proponentes deberán demostrar la formación académica de su personal propuesto para el servicio adjuntando copia de los certificados de título y currículos de cada uno de los profesionales.

Nombre del cargo	Administrador de Contrato
Nivel de estudios	Enseñanza universitaria completa, título de Ingeniero, Médico, Químico Laboratorista o Profesional Técnico
Experiencia	2 años de experiencia en la administración y supervisión técnica de contratos

Función y responsabilidades	<p>Deberá contar con los poderes y atribuciones suficientes para la toma de decisiones, ya sean técnicas o administrativas y mantener una comunicación efectiva y constante con el Administrador de Contrato d Codelco.</p> <p>Deberá tener una eficiente comunicación y relación laboral con el Administrador de Contrato del Codelco, de forma tal de obtener satisfactoriamente los resultados del servicio requerido.</p>
-----------------------------	---

8.3. Metodología de Trabajo

Se deberá presentar una proposición metodológica clara y precisa de la forma en que se abordará el servicio solicitado en forma detallada la organización y recursos considerados para cumplir con las obligaciones definidas en las Bases Técnicas, indicando procedimientos, requerimientos técnicos y administrativos. Se deberán describir las modalidades y métodos de trabajo, indicando cómo se integran las distintas partes en el trabajo solicitado.

La metodología de trabajo deberá estar orientada a desarrollar **COMO** el contratista abordará las distintas funciones y actividades que componen el servicio a desarrollar, para asegurar el éxito de él.

Se deberá especificar a lo menos lo siguiente:

- ✓ Organización Propuesta.
- ✓ Plan de Trabajo y nivel de detalle de cada tarea requerida. Descripción específica del servicio, esquemas, flujos, procedimientos y detalle de planes de calidad y seguridad.

En su oferta técnica, el proponente deberá indicar, claramente la secuencia de trabajo, cadena de custodia, procedimientos de cada etapa, autorizaciones, sistema de prevención de errores, y cualquier otro sistema de trabajo, que sea entendible por el usuario, a través de planes de trabajo, diagramas o cualquier medio fehaciente de información. Los laboratorios participantes en esta licitación podrán hacerlo en forma independiente por tipo de matriz, y no necesariamente realizar la propuesta del análisis de los tipos de matrices (orina, pelo, sangre, saliva). Podrá especificar de acuerdo a diagramas y esquemas de proceso en forma de complemento.

8.4. Programa de Trabajo Referencial

Los Proponentes presentarán un programa tipo carta Gantt en relación con la metodología de trabajo para cada una de las actividades del servicio.

8.5. Listado de Recursos Ofrecidos

Los Proponentes presentarán una lista indicando los vehículos, equipos, herramientas y otros recursos comprometidos con los que se prestarán los servicios.

8.6. Plan de Gestión de Calidad

Los Proponentes deberán presentar un Plan de Gestión de Calidad a utilizar para el desarrollo del encargo motivo de esta Licitación, basado en las Normas ISO 9001 u otra norma oficial de gestión de la calidad, para asegurar a HDC un producto que cumpla con lo solicitado en las presentes Bases de Licitación, incluyendo la certificación de normas nacionales e internacionales.

El sistema propuesto debe considerar una organización adecuada, con recursos y facultades para preparar procedimientos, protocolos, sistemas de control y registros para asegurar la calidad del servicio. Deberá detallar de mejor manera, un plan o sistema de calidad, en forma independiente de la metodología, que asegure el servicio, con sus respectivas características.

8.7. Plan de Protección del Medio Ambiente

Documento que contiene los procedimientos, actividades, recursos y trabajos que el Contratista compromete para realizar las medidas de mitigación y minimizar los impactos negativos sobre el medio ambiente durante la ejecución de los trabajos del contrato licitado.

8.8. Programa de Prevención de Riesgos

Los Proponentes deberán presentar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (SGSSO) de la empresa.

9. VALOR DE BASES

9.1. Empresas No Inscritas en REGIC:

Las Bases de licitación serán enviadas vía e-mail previo pago de \$ 50.000.- (cincuenta mil pesos I.V.A. incluido):

➤ **Depósito en Cuenta Corriente de Codelco Chile:**

N° de Cuenta Corriente/Vista: 21071381

Banco: Banco Crédito e Inversiones (BCI)

Razón Social: CORPORACIÓN NACIONAL DEL COBRE DE CHILE

RUT: 61.704.000-K

Importante: Después de realizar el pago, las empresas interesadas deberán enviar digitalizado a Eugenia Cordero Rodríguez, e-mail ecordero@codelco.cl, comprobante de pago y correo electrónico de la empresa postulante para enviar la documentación de la licitación. Así mismo deberá enviar los Datos de la Empresa para emitir la respectiva factura (Nombre de la empresa, RUT, domicilio, teléfono fijo y móvil y correo electrónico).

9.2. Empresas Inscritas en REGIC:

Para las empresas inscritas en Regic las bases de licitación no tienen costo. Para la obtención de las bases se deberá enviar al e-mail ecordero@codelco.cl, solicitud de bases que indique el número de registro de Regic. Las bases se enviarán vía correo electrónico.

10. CARACTERISTICAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN

El llamado a Licitación será gestionado A través de la Plataforma Electrónica **Portal de Compras** dispuesta por Codelco para esta, cuyo link es <https://portaldecompras.codelco.cl>

Nota: En caso de existir consultas respecto al Portal de Compras, los proveedores deberán contactarse con:

- Fono de Mesa de Ayuda 02-28185765 por inscripción/Actualización de datos para proveedores sin licitación en curso.
- En caso de no poder acceder al Portal de Compras para responder una licitación en curso, dirigir correo a:
 - ✓ Pamela.zarate@achilles.com
 - ✓ macarena.cornejo@achilles.com

Hacemos presente que los oferentes deberán tomar conocimiento del instructivo para ingresar a la plataforma e ingresar a la misma **con la debida anticipación para subir su oferta.**

Sugerimos que la suban un día antes del cierre de recepción de ofertas, de lo contrario corren el riesgo de no poder subirla a tiempo, **y cerciorarse con la mesa de ayuda del Portal de Compras, que efectivamente enviaron la oferta.**

Les recordamos que **Emitir** la oferta no significa que fue enviada la oferta, independientemente que el sistema le entregue un número.

11. CALENDARIO DEL LLAMADO A LICITACION

ACTIVIDAD	LUGAR	FECHAS
Publicación Página WEB de CODELCO y solicitud de bases	Resumen Ejecutivo	Desde el 28-06 al 04-07-2017
Entrega de Bases	Se enviarán vía correo electrónico a la persona que solicita las bases y estarán publicadas en plataforma SRM Portal de Compra	05-07-2017
Recepción Consultas Llamado a Licitación	Vía correo electrónico a Mariana Ortiz Videla, e-mail morti016@odelco.cl , con a Eugenia Cordero Rodríguez, e-mail ecordero@odelco.cl .	Desde el 05 al 10-07-2014
Respuestas a Consultas	Se enviarán vía correo electrónico a la persona que solicita las bases y estarán publicadas en plataforma SRM Portal de Compra	12-07-2017
Recepción de: Grupo 1. Antecedentes Generales Grupo 2. Ofertas técnicas Grupo 3. Ofertas Económicas	Plataforma SRM Portal de Compra	Hasta las 16:00 hrs. del 21-07-2017

MOV/ECR

CODELCO CHUQUICAMATA, JUNIO DE 2017