

Material de apoyo registro, configuración, centro de ayuda y preguntas frecuentes, proveedores Ariba Network

Proyecto GEMA: Generando un Mejor Abastecimiento

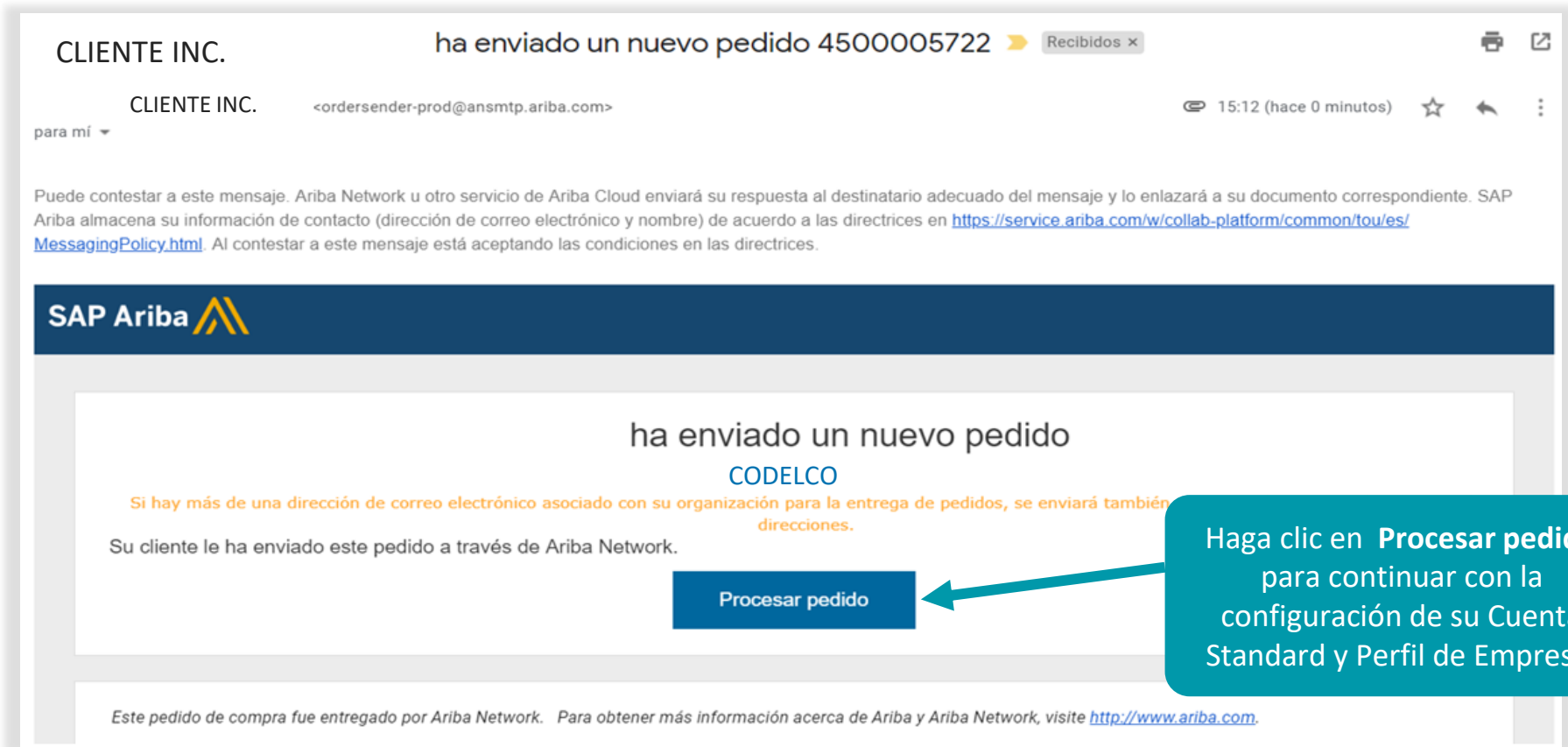
Junio 2022

ÍNDICE

- 1. REGISTRO DE CUENTA STANDARD EN SAP BUSINESS NETWORK**
2. CONFIGURACIÓN DE PERFIL CUENTA EMPRESA
3. CENTRO DE AYUDA BUSINESS NETWORK
4. PREGUNTAS FRECUENTES

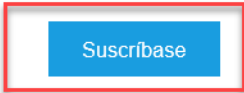
REGISTRO DE CUENTA STANDARD EN SAP BUSINESS NETWORK

El primer paso será registrar nuestra cuenta Ariba Standard. Ingresar al correo electrónico interactivo enviado por La Corporación Nacional del Cobre (CODELCO)



REGISTRO DE CUENTA STANDARD EN SAP BUSINESS NETWORK

Únase a su cliente en Ariba Network



¿Tiene ya una cuenta? Inicio de sesión

Si usted no posee ninguna cuenta de Ariba Network, hacer clic en **Suscríbese**, si tiene una cuenta haga clic en **Inicio de sesión**



Fortalezca las relaciones
Colabore con su cliente en la misma red segura.



Conéctese más rápidamente
Intercambie documentos de forma electrónica y simplifique las comunicaciones.



Llegue a más clientes en todo el mundo
Regístrese con Ariba Discovery y aumente su número de oportunidades de venta.

La cuenta ligera de Ariba Network es **gratuita**
Más información

Para obtener más información de las cuentas de Ariba hacer clic en **Más información.**

REGISTRO DE CUENTA STANDARD EN SAP BUSINESS NETWORK

SAP

Business Network

Cuenta Standard

Actualizar

Volver a la vista clásica

?

LS

Página de inicio

Activación

Panel de trabajo

Pedidos

Cumplimiento

Facturas

Pagos

Catálogos

Informes

Más

Crear

Visión general

Introducción

1

Tareas de activación

1

Nuevos pedidos

Últimos 31 días

1

Artículos para confirmar

Últimos 31 días

1

Pedidos

Últimos 31 días

0

Pedidos sin facturar

Últimos 31 días

...

2

More

Indicador para configurar la cuenta.

REGISTRO DE CUENTA STANDARD EN SAP BUSINESS NETWORK

Ariba Network

Centro de ayuda

Registro

RegistrarCancelar

Información de la empresa

* Indica un campo obligatorio

Nombre de la empresa:*

Proveedor Ficticio para Quadrem-TEST

País:*

Chile [CHL]

Dirección:*

Direccion prueba 123

Línea 2

Código postal:

Ciudad:*

Santiago

Estado/Provincia:

Si su empresa tiene más de una oficina, introduzca la dirección de la oficina central. Más adelante, puede introducir más direcciones en el perfil, como la de expedición, de facturación o de otro tipo.

La cuenta ligera de Ariba Network es gratuita

¿Tiene ya una cuenta?

Inicio de sesión

Conecte sus relaciones

Colabore con su cliente en la misma red segura.

Conéctese más rápidamente

Intercambie documentos de forma electrónica y simplifique las comunicaciones.

Llegue a más clientes en todo el mundo

Regístrese con Ariba Discovery y aumente su número de oportunidades de venta.

Más información

Una vez que se registre, descargue la aplicación SAP Ariba Supplier en Apple App Store o Google Play para su dispositivo móvil y gestione los pedidos de sus clientes desde cualquier lugar.

Información de cuenta del usuario

* Indica un campo obligatorio

Declaración de privacidad de SAP Ariba

¿No quiere tener un formato de correo electrónico (por ej., juan@empresa.com)? Tiene que contener un mínimo de 8 caracteres incluyendo letras y números.

Nombre:*

Nombre

Apellidos

Correo electrónico:*

afelipeco@gmail.com

☒ Utilizar mi dirección de correo electrónico como nombre de usuario

Nombre de usuario:*

afelipeco@gmail.com

Contraseña:*

••••••••

••••••••

Idioma:

Español

Pedidos de correo electrónico a:*

afelipeco@gmail.com

Búsqueda...

Par qué recibe este mensaje en to

¿Mi empresa puede tener varias cuentas?

Aspectos básicos para el proveedor (3:00)

¿Cómo registro una cuenta nueva?

Ver más

¿No puede iniciar sesión? ¡Déje que le ayudemos!

DocumentaciónServicio de ...

Llene la información del bloque con información de la empresa. Campos marcados con *

Llene el segundo bloque con información personal. Los campos marcados con * serán el administrador de la cuenta de Ariba. Los campos obligatorios están marcados con asterisco (*)

Llene la información del primer bloque con información de la empresa. Campos obligatorios marcados con un asterisco (*).

Llene el segundo bloque con información del usuario que será el administrador de la cuenta de Ariba Network.

Campos obligatorios Marcados con asterisco (*)

REGISTRO DE CUENTA STANDARD EN SAP BUSINESS NETWORK

Cuéntenos algo más sobre su negocio ►

Ariba confeccionará su perfil de empresa, que incluye la información básica de empresa disponible a otras empresas para abrir nuevas oportunidades de negocio. Si desea ocultar su perfil de empresa, puede hacerlo en cualquier momento editando la configuración de visibilidad de perfil en la página de Perfil de empresa una vez que ha completado el registro.

Al hacer clic en el botón Registrar, usted reconoce y da su consentimiento de forma expresa a Ariba para que los datos que introduzca en este sistema, se transfieran fuera de la Unión Europea, la Federación Rusa o cualquier otra jurisdicción en la que usted se encuentre a Ariba y los sistemas informáticos en los que se están alojados los servicios de Ariba (que se encuentran en diferentes centros a nivel global), de acuerdo a la Declaración de privacidad de Ariba, las Condiciones de uso y cualquier ley aplicable.

Usted tiene el derecho de acceder y modificar datos desde dentro de la aplicación, poniéndose en contacto con el administrador de Ariba en su organización o en Ariba, Inc. Este consentimiento tendrá efecto a partir del momento en que se concede y puede revocarse previo aviso por escrito a Ariba. Si es usted ciudadano ruso y reside dentro de la Federación Rusa, Usted también confirma de forma expresa que cualquiera de sus datos personales introducidos o modificados en el sistema, ha sido capturado por su organización en un repositorio de datos específico que se encuentra dentro de la Federación Rusa.

☒ He leído y acepto las [Condiciones de uso](#)

☒ He leído y acepto la [Declaración de privacidad de SAP Ariba](#)

Acepte las condiciones de uso y la declaración de privacidad.

Hacer clic en Registrar

Registrar

Cancelar

REGISTRO DE CUENTA STANDARD EN SAP BUSINESS NETWORK

Confirmar su dirección de correo electrónico

ACCIÓN NECESARIA

Compruebe su bandeja de entrada para buscar un mensaje de Ariba. Haga clic en el enlace del correo de activación que se envió a afelipeco@gmail.com.

Si no ha recibido un mensaje de correo para la activación:

- Compruebe su carpeta de correo basura o la configuración del filtro de correo electrónico para revisar si los correos auto de entrada.
- Haga clic en Reenviar para que se le envíe otro mensaje de correo de activación.

Reenviar

- Si tiene más de una dirección de correo electrónico, puede introducir otra dirección y hacer clic en Enviar. Con ello se ac

afelipeco@gmail.com

Enviar

En el siguiente paso confirme el correo donde llegarán los correos interactivos con las Ordenes de compra.

Dentro de su correo haga clic en **Activar su cuenta** para activar la cuenta

Acción requerida: Activación de su cuenta Recibidos x



Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
para mí ▼

SAP Ariba

Estimado/a Felipe Cortés:

Gracias por registrar su cuenta de Ariba. Para terminar el proceso de registro solo necesitamos verificar su dirección de correo electrónico. Haga clic en el enlace siguiente para confirmar su dirección. Este enlace le llevará directamente a su cuenta en donde podrá empezar a utilizar Ariba Network

[Haga clic aquí para activar su cuenta de Ariba.](#)

Si no puede abrir el navegador utilizando este enlace, cópielo y péguelo en la barra de direcciones de cualquier navegador web admitido para formar una línea de URL única.

<https://service.ariba.com/Authenticator.aw/ad/confirmEmail?key=cGBI67nUZnZut0vEEzcnwglmCpJ6iNem&app=Ariba&app=Supplier>

Una vez que haya completado el proceso de registro, utilice la siguiente URL para iniciar sesión en su cuenta: <http://supplier.ariba.com>

Atentamente

El equipo de SAP Ariba

<https://discovery.ariba.com>

REGISTRO DE CUENTA STANDARD EN SAP BUSINESS NETWORK

Ariba Network

Modo de prueba

Actualizar desde una cuenta ligera

Más información

¿Cuál es su función empresarial primaria dentro de la empresa? Al seleccionar una función nos ayuda a proporcionarle una mejor experiencia.

Puede cambiar su función empresarial en cualquier momento que lo desee en la página Mi cuenta.

☐ Cuentas a cobrar

☐ Propietario del negocio

☐ Servicio al cliente

☐ Comercio electrónico

☐ Servicios de campo

☐ Finanzas

☐ Tecnología de la información

☐ Marketing

☐ Gestión de pedidos

☐ Ventas

☐ Administrador de servicios

☐ Expedición

☐ Tesorería

☐ Administrador de servicios

☐ Expedición

☐ Tesorería

☐ Otros

Continuar a Ariba Network

En esta pantalla se pide seleccionar su Rol dentro de su organización, seleccione uno de las opciones y luego haga clic en el botón Continuar a Ariba Network

ÍNDICE

1. REGISTRO DE CUENTA STANDARD EN SAP BUSINESS NETWORK
- 2. CONFIGURACIÓN DE PERFIL CUENTA EMPRESA**
3. CENTRO DE AYUDA BUSINESS NETWORK
4. PREGUNTAS FRECUENTES

CONFIGURACIÓN DE PERFIL CUENTA EMPRESA

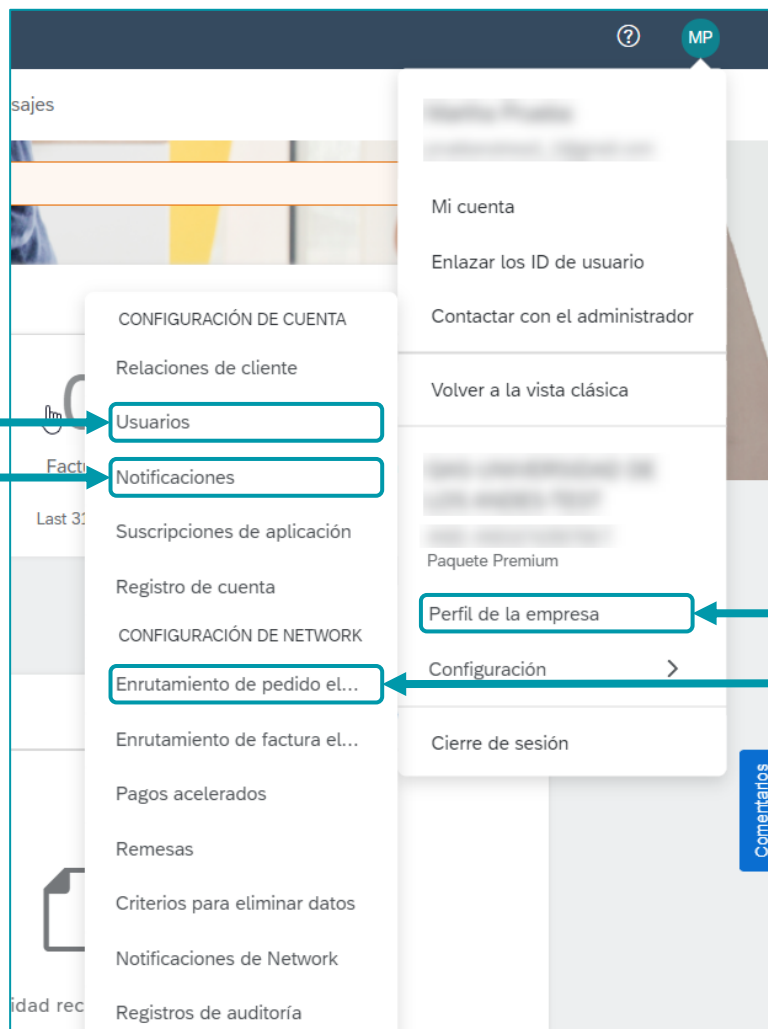
Se recomienda realizar las siguientes configuraciones en su cuenta:

Usuarios: Creación de otros usuarios dentro de su cuenta con funciones y roles distintos.

Notificaciones: Configure los correos electrónicos para recibir aquellas notificaciones de ARIBA NETWORK que sean de su interés.

Perfil de empresa: Complemente la información de su empresa para obtener mejores resultados, agregando las categorías de los productos o servicios de su empresa, información fiscal, etc.

Enrutamiento de Pedido Electrónico: Configure los correos electrónicos para recibir notificaciones cuando se le coloque una orden de compra nueva.



CONFIGURACIÓN DE PERFIL CUENTA EMPRESA

The screenshot shows the SAP Business Network interface for 'Cuenta Standard'. At the top, there is a dark blue header with the SAP logo, 'Business Network', a dropdown arrow, 'Cuenta Standard', an orange 'Actualizar' button, and a red 'MODO DE PRUEBA' button. Below this is a light gray section titled 'Perfil de la empresa'. Underneath the title is a horizontal tab bar with six tabs: 'Básico (4)', 'Negocios (2)', 'Marketing (3)', 'Contactos', 'Certificados (1)', and 'Documentos adicionales'. The 'Básico' tab is currently selected. Below the tabs, there is a small gray box containing the text '* Indica un campo obligatorio'.

En la sección de **Perfil de la Empresa**, se podrá configurar:

- **Básico:** Visión General, Dirección de la empresa, Categorías de Producto / Servicio, etc.
- **Negocios:** Información empresarial, Información Financiera, Información Fiscal, etc.
- **Marketing:** Redes sociales, logotipo, enlaces, presentaciones, etc.
- **Contactos:** Contacto de la empresa, asignaciones, etc.
- **Certificados:** Si se cuenta con alguna certificación (ISO, empresa sustentable, etc.).

CONFIGURACIÓN DE PERFIL CUENTA EMPRESA

Crear Función:

Tipos de función recomendadas:

Administrador: Acceso completo a todas las funciones de la plataforma, Ariba Network y Ariba Discovery.

Vendedor: Acceso a Ariba Network para confirmar, rechazar documentos y acceso a Ariba Discovery para contestar RFQ's

Configuración de cuenta

Guardar

Cerrar

Relaciones de cliente

Usuarios

Notificaciones

Jerarquía de cuentas

Suscripciones de aplicación

Registro de cuenta

Gestión de API

Gestionar funciones

Gestionar usuarios

Gestionar autenticación de usuarios

Funciones (1)

Crear y gestionar funciones para su cuenta. Puede editar la función y agregar usuarios a ella. La función de administrador puede visualizarse pero no se puede modificar.

Filtros

Permiso

Seleccionar permiso asignado

▼

Aplicar

Restablecer

+

Nombre de la función	Usuarios asignados	Acciones
Administrador		

Recuerde: Es necesario Crear función antes de crear un usuario



Nombre de la función

Usuarios asignados

Acciones

Administrador



CONFIGURACIÓN DE PERFIL CUENTA EMPRESA

Crear Función Vendedor
Indicar nombre de función y descripción asociada.

Ariba Network

Crear función

* Indica un campo obligatorio

Información de nueva función

Nombre: *

Vendedor - Ejemplo

Descripción:

Acceso a OC y REQ's en Discovery

- Permisos mínimos para un vendedor
- * Acceso a contratos
 - * Acceso a la bandeja de salida
 - * Administración de clientes
 - * Administración de contactos
 - * Acceso a pedidos.
 - * Creación de Hoja de entrada de servicio

Seleccionar los permisos asociados a la función

Permisos

Cada función tiene que tener como mínimo un permiso.

Permiso	Descripción
<input type="checkbox"/>	Ver y buscar documentos en la Bandeja de entrada y la Bandeja de salida
<input checked="" type="checkbox"/>	Crear y gestionar Comunicaciones en Ariba Discovery
<input checked="" type="checkbox"/>	Responder a Comunicaciones en Ariba Discovery
<input checked="" type="checkbox"/>	Acceso a contratos
<input checked="" type="checkbox"/>	Bandeja de entrada y acceso de pedidos
<input type="checkbox"/>	Gestión de folios
<input type="checkbox"/>	Generación de facturas
<input type="checkbox"/>	Acceso de logística
<input checked="" type="checkbox"/>	Acceso a la Bandeja de salida

Guardar

Cancelar

CONFIGURACIÓN DE PERFIL CUENTA EMPRESA

Importante:

Permisos mínimos recomendados para un vendedor: Acceso a Ariba Network para confirmar y rechazar Órdenes de Compra y envío de Hoja de entrada de servicio

Detalles de función

Aceptar

Ver los detalles de la función seleccionada. Incluye una lista de los permisos actualmente asociados con esta función.

Información de función seleccionada

Nombre: Vendedor - Ejemplo
Descripción: Acceso a OC y RFQ's en Discovery

Permisos

Permiso ↑	Descripción ↑
Acceso a contratos	Ver contratos y generar facturas, como admitan los clientes (se necesita acceso a la Bandeja de entrada)
Acceso a la Bandeja de salida	Ver y buscar documentos en la Bandeja de salida y realizar acciones basándose en su función
Administración de clientes	Gestionar relaciones de cliente
Administración de contactos	Mantener la información del personal de contacto de la cuenta
Bandeja de entrada y acceso de pedidos	Ver y buscar documentos en la Bandeja de entrada y realizar acciones basándose en su función
Crear y gestionar Comunicaciones en Ariba Discovery	Crear Comunicaciones en Ariba Discovery
Responder a Comunicaciones en Ariba Discovery	Responder a Comunicaciones en Ariba Discovery

Aceptar

CONFIGURACIÓN DE PERFIL CUENTA EMPRESA

Configuración de cuenta

Guardar

Cerrar

Relaciones de cliente

Usuarios

Notificaciones

Jerarquía de cuentas

Suscripciones de aplicación

Registro de cuenta

Gestión de API

Gestionar funciones

Gestionar usuarios

Gestionar autenticación de usuarios

Usuarios (0)

Activar la asignación de los pedidos a usuarios con acceso limitado a Ariba Network. ⓘ

Filtro

Usuarios (solo puede buscar en un atributo a la vez)

Nombre de usuario

Introduzca el nombre de usuario

+

Aplicar

Restablecer

+

	Nombre de usuario	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Contacto de Ariba Discovery	Función asignada	Perfiles de autorización asignados	Cliente asignado	Acciones
	No hay artículos								

Crear Usuario

Recuerde: Es necesario Crear una función antes de crear un usuario

CONFIGURACIÓN DE PERFIL CUENTA EMPRESA

➤ Para generar los **Usuarios**, los pasos son los siguientes:

- En la sección **Gestionar Usuarios**
- Dar clic en el símbolo de +

Gestionar funciones Gestionar usuarios Gestionar autenticación de usuarios

Usuarios (0)

☐ Activar la asignación de los pedidos a usuarios con acceso limitado a Ariba Network. ⓘ

Filtro

Usuarios (solo puede buscar en un atributo a la vez)

Nombre de usuario +

Aplicar Restablecer

<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Contacto de Ariba Discovery	Función asignada	Perfiles de autorización asignados	Cliente asignado	Acciones
No hay artículos									

➤ En la sección **Información de nuevo usuario**

- Nombre de Usuario
- Correo Electrónico
- Nombre y Apellido del contacto.
- Teléfono

Información de nuevo usuario

Nombre de usuario: * ⓘ

Dirección de correo electrónico: *

Nombre: *

Apellidos: *

☐ No permitir al usuario reenviar facturas a la cuenta del comprador. ⓘ

☐ Este usuario es el contacto de Ariba Discovery ⓘ

☐ Acceso limitado ⓘ

Teléfono oficina: País Área Número

CONFIGURACIÓN DE PERFIL CUENTA EMPRESA

- En la siguiente sección se deberá asignar lo siguiente:
- **Asignación de función:** En esta sección se debe seleccionar la función que desempeñara el usuario que se está creando.
 - **Asignación de cliente:** En esta sección se debe seleccionar si el usuario será responsable de desempeñar esa función con Todos los clientes o bien, seleccionar solo el cliente aplicable.

Asignación de función

Nombre	Descripción
<input type="checkbox"/>	Cuentas por Cobrar

Asignación de cliente

Asignar al cliente:

☒ Todos los clientes
☐ Seleccionar clientes

CONFIGURACIÓN DE PERFIL CUENTA EMPRESA

En la sección de **Notificaciones**, se podrá configurar los correos electrónicos (máximo 3) en los cuales se desean recibir notificaciones sobre:

General	Network	Discovery	Mensajería
---------	---------	-----------	------------

Escriba hasta tres direcciones de correo electrónico separadas por comas en cada campo. Antes de agregar las direcciones de correo electrónico para enviar notificaciones, asegúrese de que tiene todos los consentimientos de usuario que sean necesarios. El idioma preferido, que está configurado por el administrador de cuenta, controla el idioma utilizado en estas notificaciones.

- **General:** Relaciones con clientes, solicitudes, servicio de red, restablecimiento de contraseña, etc.
- **Network:** Pedidos de compra, catálogos, suscripciones a catálogos, acuse de recibos, etc.
- **Discovery:** Oportunidades de negocio, estado de adjudicación, etc.
- **Mensajería:** Comunicación directa con el cliente, etc.

CONFIGURACIÓN DE PERFIL CUENTA EMPRESA

Configuración de Network

Guardar

Cerrar

Enrutamiento de pedido electrónico

Enrutamiento de factura electrónica

Pagos acelerados

Liquidación

Criterios para eliminar datos

* Indica un campo obligatorio

Integración de sistema externo

[Configurar la integración cXML \(nativa\)](#)

Pedidos por encargo con número de pieza

☐

Procesar pedidos por encargo como pedidos de catálogo si los números de pieza se introducen manualmente

Notificaciones de solicitud de actualización de estado

☐

No enviar actualizaciones de estado para documentos de entrada en la cola de documentación pendiente

Método de enrutamiento

Opciones

Dirección de correo electrónico:

test@test.com,test2@test2.com

☐

Adjuntar documento cXML al mensaje de correo electrónico

☒

Incluir documento en el mensaje de correo electrónico

☐

Dejar los adjuntos en línea y no incluirlos con el mensaje de correo electrónico. Esto es aplicable a todos los pedidos con adjuntos que tienen el método de enrutamiento "Igual que nuevos pedidos de catálogo sin adjuntos".

☐

Adjuntar documento PDF al mensaje de correo electrónico

Pedidos de catálogo sin adjuntos

Correo electrónico



Enrutamiento de Pedido

Es necesario mantener el correo siempre actualizado, se pueden agregar hasta 3 correos separados por coma (,).

Enrutamiento Importante:

- Es necesario agregar estos correos en todos los casilleros del enrutamiento para asegurar la recepción en los tres correos.

CONFIGURACIÓN DE PERFIL CUENTA EMPRESA

SAP

Ariba Network

Cuenta Standard

Actualizar

?

LS

Configuración de cuenta

Cerrar

Relaciones de cliente

Usuarios

Notificaciones

Jerarquía de cuentas

Suscripciones de aplicación

Registro de cuenta

Gestión de API

Relaciones actuales

Relaciones en potencia

Prefiero recibir las solicitudes de relación de la siguiente forma:

☒

 Aceptar automáticamente todas las solicitudes de relación

☐

 Revisar manualmente todas las solicitudes de relación

Actualizar

Actual (1)

Pendiente (0)

Rechazado (0)

Cientes actuales

Filtro

Cientes

Escriba el nombre del cliente o el Network ID

+

Aplicar

Restablecer

<input type="checkbox"/>	Cliente	Network ID	Tipo de relación	Fecha de aprobación	Portal de información del proveedor	Tipo de enrutamiento	Acciones
<input type="checkbox"/>	Corporación Nacional del Cobre		Comercial	11 feb 2019	<div></div>	Valor predeterminado	Acciones ▾

Portal de información del proveedor

Dentro de la opción relaciones actuales, deberá presionar

Portal de Información del proveedor

Donde podrá acceder al portal dispuesto de cada comprador que mantenga una relación comercial.

CONFIGURACIÓN DE PERFIL CUENTA EMPRESA


2

BIENVENIDO AL PORTAL DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CORPORACIÓN NACIONAL DEL COBRE


1

¡Bienvenido al portal de información para proveedores de CODELCO! Este portal proporciona información para todos los proveedores que realizan negocios con CODELCO a través de Ariba Network (AN).


... la política continua de CODELCO para mejorar




[Ayuda para responder Licitaciones](#)



[Acceso al Portal de Información de Proveedores](#)




[Información de Catálogos](#)



[Ayuda interactiva \(ADAPT\)](#)



[Videos cortos de ayuda](#)



[Contactar a Soporte](#)

[Condiciones de uso](#) | [Copyright](#) | [Declaración de seguridad](#) | [Privacidad](#)



Adapt


La formación interactiva Adapt proporciona a los usuarios información sobre el uso de Ariba Network: [clic aquí](#)

ON24



Ariba Videos de Entrenamientos Específicos de Codelco

Introducción al Panel de Control




CODELCO Cuenta

Guía de Ord Específica

Guía de Ord Específica

Guía de Ser



CODELCO Información de Catálogo

El portal de información le brindará material en formato PDF y video demostrativos, en los cuales podrá encontrar:

- **Entrenamientos realizados.**
- **Demos gestión de órdenes de compra.**
- **Documentos de interés para el proceso de negocio con CODELCO**

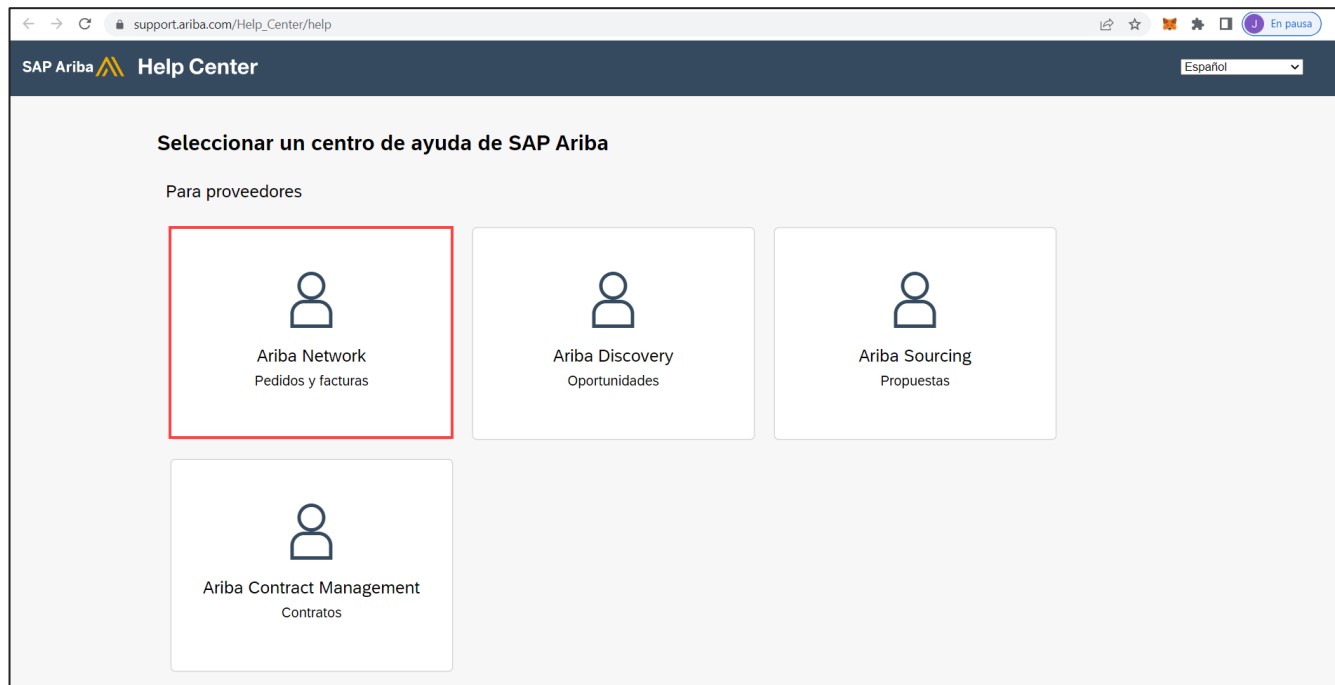
ÍNDICE

1. REGISTRO DE CUENTA STANDARD EN SAP BUSINESS NETWORK
2. CONFIGURACIÓN DE PERFIL CUENTA EMPRESA
3. CENTRO DE AYUDA BUSINESS NETWORK
4. PREGUNTAS FRECUENTES

CENTRO DE AYUDA BUSINESS NETWORK

En caso de necesitar Soporte o tener dudas puede seguir los siguientes pasos:

1 Ingresa a https://support.ariba.com/Help_Center/help y seleccione en qué área necesita soporte

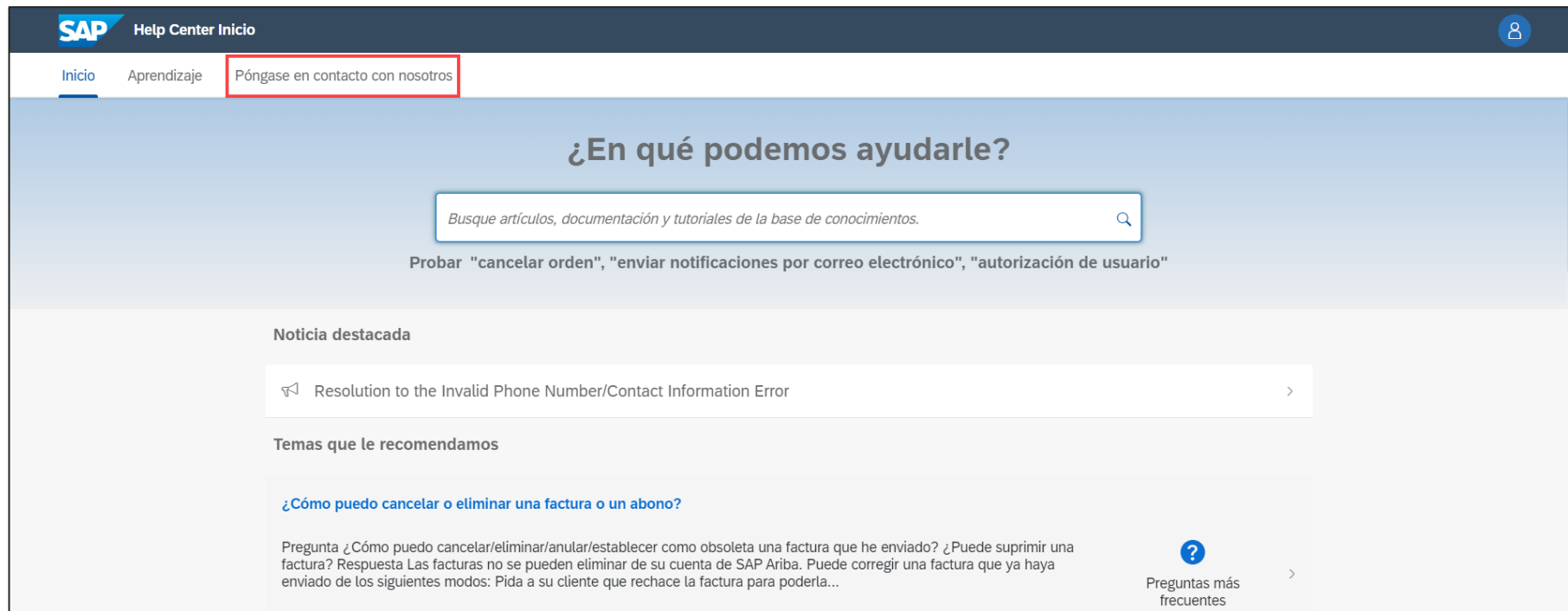


CENTRO DE AYUDA BUSINESS NETWORK

En caso de necesitar Soporte o tener dudas puede seguir los siguientes pasos:

2

Una vez que selecciona el área, puede buscar en base de conocimiento, entrar a aprendizaje o **ir directo a Póngase en contacto con nosotros**



CENTRO DE AYUDA BUSINESS NETWORK

En caso de necesitar Soporte o tener dudas puede seguir los siguientes pasos:

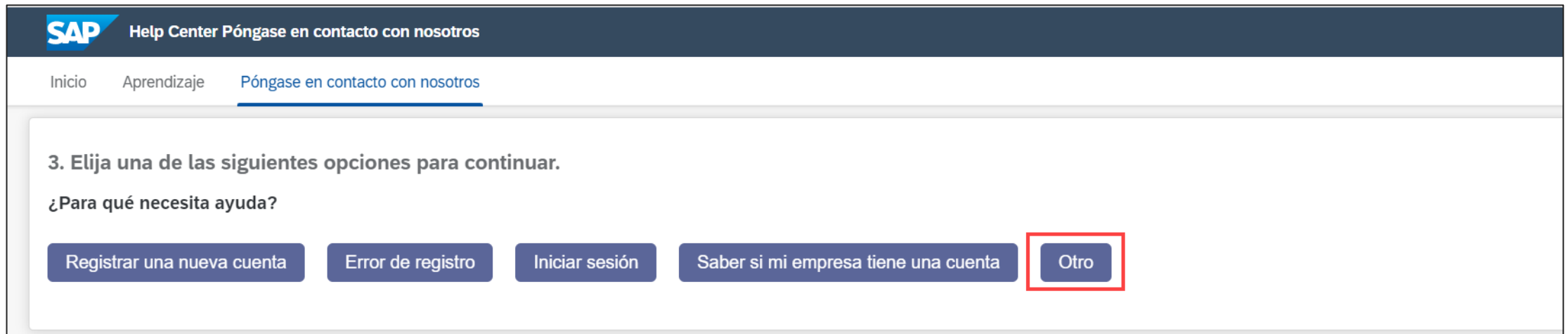
3 Para información sobre registro puede ingresar a “Registrarse en SAP Business Network”:

The screenshot displays the SAP Help Center interface. At the top, the SAP logo is followed by the text 'Help Center Póngase en contacto con nosotros'. Below this, a navigation bar includes links for 'Inicio', 'Aprendizaje', and 'Póngase en contacto con nosotros'. The main content area is divided into two sections. The first section, titled '1. Inicie sesión en su cuenta.', explains that logging in provides access to personalized content and support. It includes an 'Iniciar sesión' button. The second section, titled '2. Si no puede iniciar sesión, explíquenos con qué necesita ayuda.', offers three options: 'Registrarse en SAP Business Network' (highlighted with a red box and an icon of two people), 'Restablecer mi contraseña' (with a key icon), and 'Nombre de usuario olvidado' (with a question mark icon).

CENTRO DE AYUDA BUSINESS NETWORK

En caso de necesitar Soporte o tener dudas puede seguir los siguientes pasos:

4 Se le desplegarán otras opciones para guiar su consulta. Si no responden a su consulta, puede seleccionar otro:



SAP Help Center Póngase en contacto con nosotros

Inicio Aprendizaje Póngase en contacto con nosotros

3. Elija una de las siguientes opciones para continuar.

¿Para qué necesita ayuda?

Registrar una nueva cuenta Error de registro Iniciar sesión Saber si mi empresa tiene una cuenta Otro

CENTRO DE AYUDA BUSINESS NETWORK

En caso de necesitar Soporte o tener dudas puede seguir los siguientes pasos:

5

Se desplegarán más opciones. En el caso de que no aplique ninguna opción, seleccione cualquiera para que se despliegue en la zona inferior derecha el botón “Póngase en Contacto con Nosotros”.

3. Elija una de las siguientes opciones para continuar.

¿Para qué necesita ayuda?

Registrar una nueva cuenta Error de registro Iniciar sesión Saber si mi empresa tiene una cuenta Otro

¿Con qué fines utiliza SAP Business Network?

Transacciones de documentos (pedidos de compra, facturas, etc.) Participación en eventos de sourcing (RFP, subastas, pujas, etc.)

Búsqueda de nuevas oportunidades de negocio Colaboración de flete (licitación, subcontratación, liquidación, reporting de hitos, etc.)

¿No encuentra lo que busca?

Póngase en contacto con nosotros

CENTRO DE AYUDA BUSINESS NETWORK

En caso de necesitar Soporte o tener dudas puede seguir los siguientes pasos:

Al presionar botón de Póngase en contacto con nosotros aparecerá formulario de contacto , es importante que ingrese bien su teléfono y presione botón “Un último paso”.

Inicio

Aprendizaje

Póngase en contacto con nosotros

Idioma de asistencia solicitado: Español [¿Cambiar?](#)

Nota: si los agentes no pueden ofrecerle asistencia en el idioma que ha seleccionado, se le proporcionará asistencia con ayuda de un servicio de traducción.

1. Explíquenos con qué necesita ayuda.

Asunto: Registrarse en SAP Business Network

Descripción completa:*

Artículos afectados, resultados previstos, etc.

3000 caracteres restantes

Adjunto:

Mejores recomendaciones:

¿Cómo elimino mi cuenta?

¿Cómo registro una cuenta nueva?

2. Compruebe que su información de contacto es correcta:

Nombre:*

Recomendaciones*

Buscar

¿Cómo elimino mi cuenta?

¿Cómo registro una cuenta nueva?

¿Cómo acepto una solicitud/invitación de relación comercial de un cliente?

¿Cómo puedo buscar por número de pedido de compra?

Instrucciones para consolidar/registrar (cuenta privada)

¿Cómo cancelo la suscripción de las notificaciones de Ariba?

¿Dónde se almacenan mis datos?

¿Dónde puedo encontrar información sobre las API de SAP Logistics Business Network (LBN)?

Como transportista, ¿cómo puedo informar de un incidente?

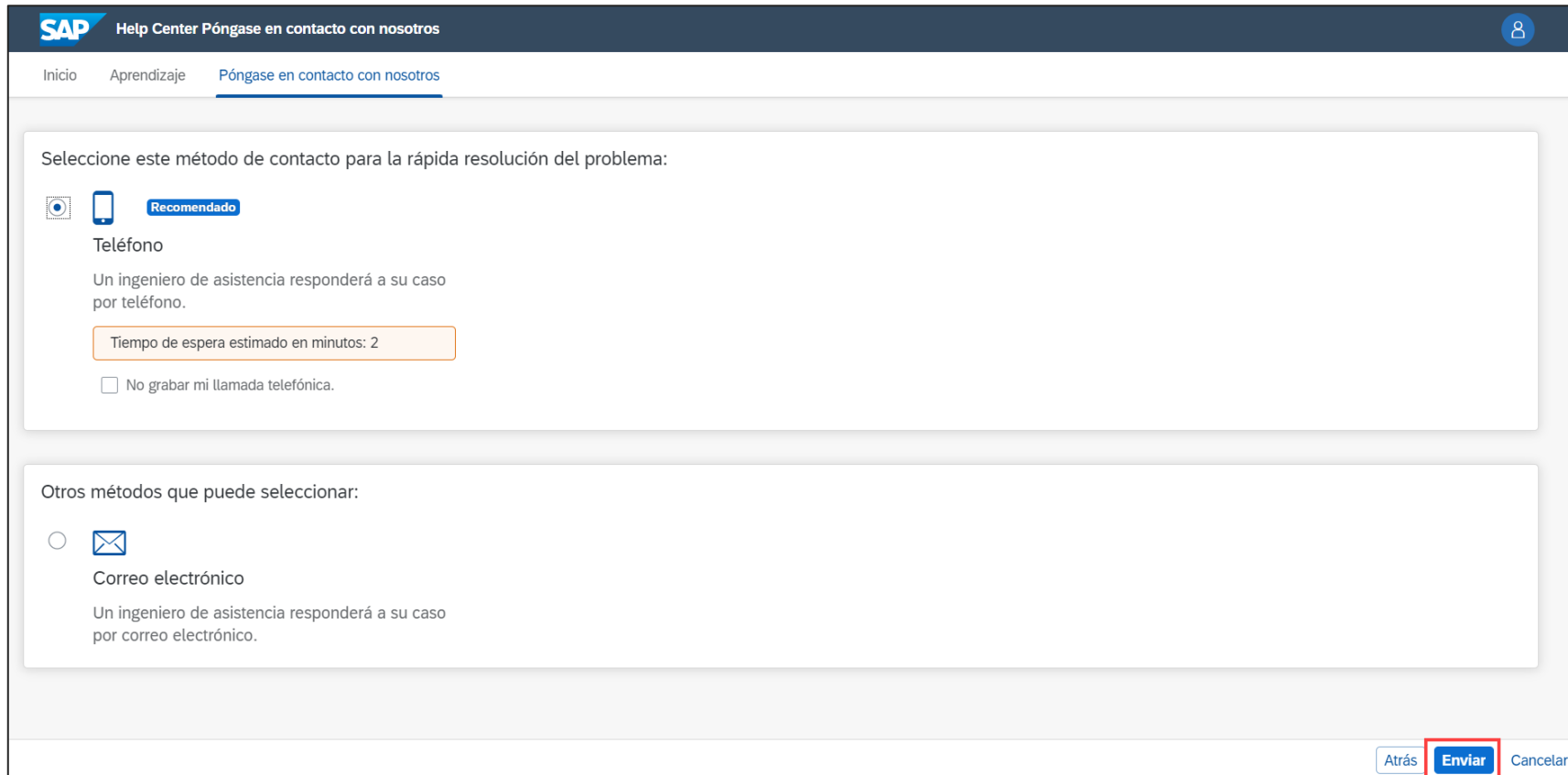
Un último paso

CENTRO DE AYUDA BUSINESS NETWORK

En caso de necesitar Soporte o tener dudas puede seguir los siguientes pasos:

7

Debe seleccionar método de contacto, el sistema le indicará el tiempo estimado en que lo contactarán. Luego presionar enviar. El sistema le dará un número de seguimiento




The screenshot shows the SAP Help Center interface for contacting support. The header includes the SAP logo and the text 'Help Center Póngase en contacto con nosotros'. Below the header, there are navigation links: 'Inicio', 'Aprendizaje', and 'Póngase en contacto con nosotros'. The main content area is titled 'Seleccione este método de contacto para la rápida resolución del problema:'. It features two options: 'Teléfono' (Recommended) and 'Correo electrónico'. The 'Teléfono' option includes a description, an estimated wait time of 2 minutes, and a checkbox for 'No grabar mi llamada telefónica.'. The 'Correo electrónico' option includes a description. At the bottom right, there are three buttons: 'Atrás', 'Enviar' (highlighted with a red box), and 'Cancelar'.

SAP Help Center Póngase en contacto con nosotros

Inicio Aprendizaje Póngase en contacto con nosotros

Seleccione este método de contacto para la rápida resolución del problema:

☒  **Recomendado**


Teléfono

Un ingeniero de asistencia responderá a su caso por teléfono.

Tiempo de espera estimado en minutos: 2

☐ No grabar mi llamada telefónica.

Otros métodos que puede seleccionar:

☐ 

Correo electrónico

Un ingeniero de asistencia responderá a su caso por correo electrónico.

Atrás **Enviar** Cancelar

ÍNDICE

1. REGISTRO DE CUENTA STANDARD EN SAP BUSINESS NETWORK
2. CONFIGURACIÓN DE PERFIL CUENTA EMPRESA
3. CENTRO DE AYUDA BUSINESS NETWORK
4. PREGUNTAS FRECUENTES

PREGUNTAS FRECUENTES

Pregunta	Respuesta
Tengo problemas con la creación de mi cuenta de Ariba. ¿A quien puedo solicitar asistencia?	Cualquier error que presente el usuario con su cuenta, debe escribir directamente a mesa de ayuda de proveedores Portalcompras@codelco.cl o directamente contactando el soporte de Ariba (Pag 24 a 30 de este manual)
¿Cuáles son los datos de contacto de la mesa de ayuda de proveedores?	Correo: Portalcompras@codelco.cl Teléfono: +562 28185765 opción 2
Mi empresa ya tiene cuenta de Ariba y mantenemos relación comercial con otras mineras. ¿Podemos utilizar la misma cuenta y establecer relación comercial con Codelco?	Si se puede. Al momento de recibir el correo interactivo con la Orden de Compra, puede pulsar el botón “Procesar Pedido” y posteriormente iniciar sesión con las credenciales existentes. De esa forma puede enlazar su cuenta y establecer relación comercial con Codelco en Ariba Network.
¿Es necesario comprar una cuenta de Ariba? ¿La relación con Codelco se puede mantener con cuenta estándar ?	No es necesario comprar una cuenta. Se puede mantener relaciones comerciales con Codelco con una cuenta Estándar la cual es gratuita
El proveedor estableció relación comercial con Codelco con una cuenta Enterprise (no gratuita) y desea cambiar su cuenta a tipo Estándar (gratuita). ¿De que forma se puede proceder a realizar el cambio?	Existen tres casos que pueden aplicar para hacer Downgrade de cuentas: 1) Si el proveedor tiene una sola relación con CODELCO y la cuenta de este proveedor es de tipo Enterprise, el proveedor puede solicitar un downgrade de la cuenta para pasar a Standard a través de soporte manteniendo el número ANID. 2) Si el proveedor tiene una cuenta Enterprise con otros clientes, no puede solicitar el downgrade, para este caso debería crear una nueva cuenta de tipo Standard para operar con Codelco. Debe solicitar asistencia a mesa de ayuda de proveedores de Codelco Portalcompras@codelco.cl 3) Si el proveedor tiene una cuenta Enterprise con otros clientes y un ejecutivo de SAP asociado, debe hablar con ese ejecutivo ya que tienen contrato y pagan un monto fijo, independiente del número de relaciones de clientes o los montos que trance en Ariba Network.

PREGUNTAS FRECUENTES

Pregunta	Respuesta
Nuestro consorcio está conformado por varias empresas que actualmente tienen contratos vigentes con Codelco. ¿puedo establecer relación comercial con Codelco utilizando 1 sola cuenta de Ariba?	En el caso de las empresas de tipo Consorcio se puede realizar lo siguiente: 1) Puede crear una cuenta de Ariba (ANID) para todas las Razones Sociales que conforman el Consorcio y establecer relación comercial con Codelco con esa cuenta. 2) Puede crear una cuenta de Ariba independiente para cada Razón Social.
¿Puede una empresa establecer relación comercial con Codelco con distintas cuentas de Ariba (ANID) ejemplo, tener una cuenta (ANID) para Ariba Sourcing y otra cuenta (ANID) para Ariba Commerce?	La empresa si puede hacerlo (sistémicamente es posible) pero NO se debe hacer . La recomendación es que la empresa establezca relación comercial con Codelco en Ariba con una sola cuenta (ANID) y pueda utilizar esa cuenta para todos los módulos disponibles de Ariba con los que trabaja Codelco (Sourcing, Contract, Commerce y Buying)
¿Se puede dar acceso a múltiples usuarios para una cuenta de Ariba?	Si se puede dar acceso a múltiples usuarios para una cuenta de Ariba. Por favor revisar desde la pagina 16 a 18 de este manual.
¿De que forma puedo realizar el cambio de Administrador de una cuenta de Ariba Commerce?	Existen 2 casos que pueden aplicar para este punto: 1) En caso de tener acceso a la cuenta Administradora de Ariba Commerce, puede realizar el cambio en las configuraciones de la cuenta. 2) En caso de no tener acceso a la cuenta Administradora de Ariba Commerce, deben solicitar asistencia a la mesa de ayuda de Ariba siguiendo los pasos del este manual (pag 24 a 30)
¿Cómo funciona la migración a la nueva plataforma de Ariba Commerce?	Actualmente todos los proveedores que tienen contratos vigentes con Codelco o que reciban nuevas adjudicaciones deben gestionar sus Ordenes de Compras directamente en Ariba Commerce.
¿Cuál es el link de ingreso a Ariba?	Debe ingresar en https://service.ariba.com/ y presionar el botón “Proveedor” (Supplier)

PREGUNTAS FRECUENTES

Pregunta	Respuesta
No me llega el correo con la Orden de Compra. ¿Qué debo hacer?	Si no recibe el correo con la Orden de Compra por favor verificar la siguiente información: 1) Contactar al Administrador de Contrato de Codelco o equipo de apoyo y validar que efectivamente se genere la Orden de Compra. 2) Validar que el contacto de Licitaciones y Compras está actualizado en su cuenta de Red Negocios . 3) En caso de no estar registrado en Red Negocios debe validar con Portalcompras@codelco.cl que el dato de contacto de Licitaciones y Compras está actualizado en SAP MM.
Mi dato de contacto de Red Negocios está desactualizado. ¿Cómo puedo solicitar actualización?	Debe solicitar actualización de los datos de contactos enviando un correo a mesa de ayuda de proveedores de Codelco Portalcompras@codelco.cl . En el correo debe indicar el nuevo dato de contacto y el RUT de la empresa al cual aplica la actualización.
Cual es el navegador recomendado para conectarse sin problemas?	Ariba admite cualquier tipo de Navegador. El más recomendado es Google Chrome.
Para los Estados de Pago. ¿Cuánto es el peso máximo por documento y por Estado de Pago que permite el sistema?	Se pueden ingresar documentos de hasta 100MB y por Estado de Pago el peso es ilimitado. Se pueden adjuntar documentos de cualquier formato con excepción a extensión .exe.
¿Se tiene que realizar la confirmación de los Pedidos de Servicio en Ariba?	Actualmente es posible realizar una confirmación total de los pedidos de Servicios en Ariba Network, sin embargo, No es necesario realizar la confirmación. En el caso de los pedidos de Servicios el proveedor debe generar un estado de pago ingresando en el link “Codelco – Portal proveedores gestión EDP y ASN”. Para más información, revisar el video con el paso a paso para creación de EDP en el siguiente link: https://www.codelco.com/prontus_codelco/site/mm/20221129/mmedia/multimedia_video_220221129164603.mp4

PREGUNTAS FRECUENTES

Pregunta	Respuesta
¿La Plataforma de Ariba Commerce se utiliza solo para los Ordenes de Compra de bienes?	Actualmente Codelco está implementando el nuevo Módulo de Ariba Commerce que funciona tanto para Ordenes de Compras de Bienes (Creación de ASN) como Pedidos de Servicios (Generación de EDP).
¿Cuándo empezará a llegar el Link para que los proveedores de Codelco empiecen a crear los perfiles en SAP Ariba ?	Al momento de que Codelco genere el primer pedido, el sistema envía un correo con el link para crear o enlazar la cuenta de Ariba. Es importante tomar en cuenta, que el correo es enviado al contacto principal de Licitaciones y Compras registrado en Red Negocios. Es importante mantener ese dato actualizado en la cuenta de Red Negocios.
¿A que se refiere con fecha de salida en las ASN?	Se refiere a la fecha que el proveedor va a enviar el Material. Es decir, el día que el material sale del almacén del proveedor.
Las guías de despacho también se deben usar para las OC de Servicios?	No. Para OC de Servicios se debe emitir una Propuesta de Estado de Pago Digital
¿Al confirmarse la OC se crea automáticamente el ASN?	No. Una vez confirmada la OC en Ariba Commerce, deben dirigirse a la Pagina de Inicio, Enlace a mis aplicaciones “Codelco Gestión EDP y ASN” y desde la extensión crear el ASN. Para más información, revisar el video con el paso a paso para creación de ASN en el siguiente link: https://www.codelco.com/prontus_codelco/site/mm/20221129/mmedia/multimedia_video_120221129164603.mp4
¿El EDP Digital se relaciona con SUS?	Inicialmente, en SUS se realizaba el proceso de EDP Digital. Una vez que el proveedor es migrado a Ariba, debe seguir emitiendo los EDP por la nueva plataforma. El proceso y documentos de respaldo (caratula, detalle del EDP y Respaldos de avance físicos) que se deben adjuntar para enviar los estados de pago se mantienen.
¿En caso de que el pedido sufra un cambio antes de generar propuesta, este cambio se refleja en ARIBA en lo inmediato?	Al momento de que un Pedido sufre cambios, las modificaciones se reflejan en Ariba Network de forma automática. Cuando esto ocurre, el estatus del pedido cambia a “Modificado”

PREGUNTAS FRECUENTES

Pregunta	Respuesta
¿Que fecha de entrega se ingresa cuando la OC tiene varios ítems con diferentes fecha de entrega?	No se puede ingresar una fecha de entrega distinta para cada ítem, a no ser que se cree un ASN por posición.
¿Puedo confirmar Ordenes de Compras con estado Obsoleto?	No es posible confirmar Ordenes de Compras con estado Obsoleto. Siempre se debe confirmar la última versión de las Ordenes de Compras.
¿Se puede anular o modificar un ASN ya enviado?	Si. Se puede anular un ASN siempre y cuando no tenga un recepción en Bodega de Consolidación o en la División. Modificar los ASN ya enviados no es posible
¿En que parte puedo validar la HES asociada al Estado de Pago enviado?	Para poder visualizar la HES del Estado de Pago enviado, debe ingresar en el botón “Histórico” y validar que el Estado de Pago tiene estado “Aceptado por el cliente”. En ese caso debe ingresar al Estado de Pago y visualizar la tabla “HES Creadas” donde se encontrarán todas las HES que fueron aprobadas por Codelco con el monto a facturar. En caso de tener dudas, deben enviar un correo con la solicitud a mesa de ayuda de proveedores Portalcompras@codelco.cl .
¿Los precios de las Ordenes de Compras de Servicios en Ariba Commerce se visualizan con Reajuste?	Si. En Ariba Network es posible visualizar las Ordenes de Compras de Servicios con el monto reajustado. Sin embargo, en la extensión de Ariba (Codelco – Portal proveedores Gestión EDP y ASN) al momento de generar el Estado de Pago, se muestra el precio bruto (sin Reajuste). Una vez que las HES son liberadas, se mostrarán con su precio Neto (reajustadas).
¿Se puede modificar un Estado de Pago después de haberlo enviado?	No es posible modificar ni eliminar un Estado de Pago después de haberlo enviando (Estado Notificado). En el caso de necesitar modificarlo, deben solicitar al Administrador de Contrato de Codelco el rechazo para posteriormente generar uno nuevo.
¿De que forma se ingresan las Facturas en Ariba Commerce?	El proceso de ingreso de facturas en Ariba Commerce no está habilitado en Codelco. Deben proceder a generar las facturas utilizando el sistema de facturación de su empresa de forma tradicional. En caso de tener consultas deben enviarlas a mesa de ayuda de proveedores de Codelco Portalcompras@codelco.cl .

¡Muchas Gracias!