

<b>Ubicación</b>	<b>Casa Matriz</b>
<b>Unidad Organizacional</b>	Vicepresidencia Legal
<b>Posición</b>	<b>Vicepresidente/a Legal</b>
<b>Reporta a</b>	Presidente/a Ejecutivo/a
<b>Reportes directos</b>	Director/a Jurídico/a; Abogado/a; Asistente Coordinador/a A.

## MISIÓN

---

Apoyar y asesorar a las diversas áreas de la empresa, respecto del marco jurídico apropiado que permita el adecuado cumplimiento de las políticas corporativas, de conformidad a las disposiciones legales aplicables y las tendencias regulatorias nacionales e internacionales, cautelando la defensa de los intereses corporativos y representándola judicial y extrajudicialmente, cumpliendo la Carta de Valores, las Políticas, Normas y Procedimientos relacionados con la Productividad y la disminución de Costos, la Seguridad y Sustentabilidad, la Diversidad e Inclusión, en la Corporación.

## FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

---

Asesorar técnica y jurídicamente al/a la Presidente/a Ejecutivo/a y, en general a todas las áreas de la empresa, en materias de orden laboral, comerciales, mineras, administrativas, medio ambiente, control de riesgos, análisis de leyes regulatorias de sustentabilidad, etc., proponiendo la incorporación de normas legales pertinentes en estas materias, conforme a la planificación y dirección estratégica de la Corporación.

Realizar una labor cautelar, anticipando la ocurrencia de conflictos legales internos o externos mediante soluciones jurídicas. Representar a la Corporación ante los Tribunales Ordinarios o Especiales de Justicia y definir la estrategia jurídica de la Corporación frente a procesos contenciosos administrativos, actuando como demandante o en defensa de los intereses corporativos frente a demandas de terceros.

Gestionar grandes Proyectos (Anglo, Gas, Sistemas Tecnológicos, Emisión de Bonos, etc.), cautelando la defensa de los intereses de la Corporación. Asesorar en materia contractual, Gestión de Contratos EPC y EPCM (Engineering, Procurement and Construction Management).

Asesorar acerca de la forma en que la Corporación está aplicando su legalidad interna e informar a la Administración Superior, acerca de la eventual concreción de situaciones no deseables. Mantener informado al/a la Presidente/a Ejecutivo/a respecto de las normas legales que rigen a la Corporación sobre nuevas disposiciones legales que puedan afectarla y sobre tendencias regulatorias nacionales e internacionales de interés para la Corporación.

Establecer criterios uniformes en materia de interpretación de la legislación vigente aplicable a la empresa y a sus trabajadores y controlar su aplicación en las Divisiones, Vicepresidencia de Proyectos y Casa Matriz de Codelco.

Proponer las estrategias jurídicas en materias de sustentabilidad, tanto para la evaluación ambiental de proyectos como para el cumplimiento normativo de las operaciones de la Corporación.

Efectuar la supervisión y coordinación funcional de los Servicios Jurídicos Divisionales, orientando en la aplicación de las normas legales de acuerdo con los criterios interpretativos establecidos ésta.

Verificar el cumplimiento de la ley en la suscripción de contratos que celebre la empresa con terceros, velando por la protección de los derechos e intereses de la Corporación. Velar por el cumplimiento de las regulaciones legales en las subsidiarias y/o empresas asociadas.

Liderar el desarrollo y la mantención actualizada de toda la información técnica y legal relativa a la propiedad minera, de aguas, de concesiones marítimas y de la propiedad raíz de la Corporación, coordinando con las Divisiones su mantención.

Actuar como miembro activo del Comité Ejecutivo y Comité Directivo, apoyando al/a la Presidente/a Ejecutivo/a en la conducción estratégica de la Corporación.

Representar a la Corporación, de acuerdo a las delegaciones y autorizaciones vigentes, especialmente en materias de administración de personal, de acuerdo a las atribuciones establecidas en el Manual Alcance de Facultades (MAF), las políticas definidas en la Corporación y la legislación vigente.