

<b>Ubicación</b>	<b>Casa Matriz</b>
<b>Unidad Organizacional</b>	Vicepresidencia de Abastecimiento
<b>Posición</b>	<b>Vicepresidente/a de Abastecimiento</b>
<b>Reporta a</b>	Presidente/a Ejecutivo/a
<b>Reportes directos</b>	Gerente/a de Servicios e Insumos; Gerente/a de Servicios Mantenimiento y Adquisición de HME; Gerente/a de Gestión Operacional de Abastecimiento; Gerente/a de Excelencia de Abastecimiento; Gerente/a de Gestión, Fiscalización y Relaciones con Empresas Contratistas; Gerente/a de Gestión de Categoría de Energía y Agua; Gerente/a de Logística, Bodega e Inventario; Gerente/a de Gestión y Administración de Contratos, Asistente Ejecutiva A.

## MISIÓN

---

Liderar la organización de Abastecimiento para ejecutar los procesos estratégicos y transaccionales con calidad y agilidad asegurando Probidad, Transparencia y Competitividad. Liderar la reducción paulatina de costos de Codelco a través de la estrecha colaboración con las diferentes áreas usuarias, priorizando la búsqueda de reducciones sostenibles en el costo total de los bienes y servicios adquiridos, con mejoras simultáneas en la calidad, la competitividad y los niveles de servicio de la organización de abastecimiento o hacia los usuarios. Facilitar la incorporación de nuevas metodologías ágiles y digitales; cumpliendo la Carta de Valores, las Políticas, Normas y Procedimientos relacionados con la Productividad y la disminución de Costos, la Seguridad y Sustentabilidad, la Diversidad e Inclusión, en la Corporación.

## FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

---

Asegurar que los procesos de abastecimiento se ejecuten con probidad, transparencia, competitividad y eficiencia.

Liderar la captura de Valor y ahorros a través de la implementación del proceso de abastecimiento estratégico y mediante la mejora de la competitividad de la contratación.

Asegurar la continuidad operacional y el servicio de las áreas usuarias a través de los contratos negociados, garantizando su debido cumplimiento.

Asegurar la correcta optimización y ejecución de los procesos de logística y bodegas que garanticen la disponibilidad de material y mínimo inventario.

Liderar a los equipos de la Vicepresidencia con altos estándares de desempeño.

Definir impacto presupuestario del Valor capturado en comparación con las líneas base y estimar tiempos de captura.

Supervisar el desarrollo y ejecución de estrategias, asegurar el desarrollo de la base de proveedores.

Monitorear y evaluar el desempeño de los diversos equipos, atrayendo, desarrollando y reteniendo la base de talento.

Establecer políticas y normas que regulen el proceso de compras y contratos, velando por su correcto cumplimiento.

Ejecutar la mejora continua de procesos y facilitar la incorporación de nuevas metodologías ágiles y digitales.