

## Apoyos requeridos para la capacidad de planificar

### ➔ Apoyo de otros

- Aprovecha los objetivos e intereses compartidos. Comparte tus objetivos y metas con quienes necesitas que te apoyen. Trata de obtener sus opiniones. Cuando se nos pide algo, tendemos a cooperar más que cuando no se nos pide nada. Trata de encontrar la manera en que la gente que te apoye, pueda beneficiarse al mismo tiempo que tú.
- Acude a varias personas de su equipo y a otras áreas que se relacionan con tu trabajo, y cuéntales de tus metas para que te digan si ellos están ya trabajando sobre algunos de tus temas, si es que están pensando en hacerlo, o idealmente, si están haciendo algo que podría apoyar tus propias metas. ¿En qué modo el trabajo que estás haciendo afecta los resultados del trabajo de tus compañeros(as)? Si les afecta de forma negativa, ¿puedes intercambiar algo con ellos, buscar algo que beneficie a ambos o que eficiente al máximo el trabajo? Para que te consideren más, explica siempre lo que piensas y pídeles que hagan lo mismo ellos.
- Busca a alguien en tu entorno que obtiene fácilmente apoyo de los demás. Observa lo que hace y cómo lo hace. ¿Cuál es la diferencia con lo que tú normalmente haces?
- ¿Tiene problemas cuando tienes que salir de tu área para conseguir tus objetivos? Para ello debes utilizar habilidades para influir, entender e intercambiar. No pidas simplemente las cosas; encuentra algún punto en común donde puedas proporcionar ayuda de vuelta. ¿Qué necesitan los compañeros(as) con los que te comunicas? ¿Son tus resultados importantes para ellos? Genera primero diferentes posibilidades en vez de tomar una postura determinada. Permíteles que diseñen la situación. Concéntrate en los objetivos, prioridades y problemas comunes. Pide que te analicen críticamente las ideas que tienes.
- Identifica a las personas que podrían influir positivamente en el logro de tus metas. Identifica actores claves y sus estrategias. ¿Cómo lo hacen? ¿Cómo evaluarías tus habilidades de influencia en comparación con esas personas? ¿En quién dependen para “apurar” los procesos y resultados? ¿Quiénes son los que más se resisten y los que pudieran obstaculizar tus resultados? ¿Quiénes son los principales actores que controlan los recursos, información y decisiones que impactan tus resultados? ¿Quién quiere colaborar realmente? ¿Qué esperarán a cambio de ayudar?
- ¿Tienes dificultades para trabajar en equipo? Reúnanse y dedíquense a entender cómo trabaja cada uno de los integrantes. Cada una de las personas del equipo podrá aportar algo nuevo e innovador, cada uno debe conocer las fortalezas y debilidades que cada uno posee para que puedan apoyarse mutuamente.