



**CORPORACIÓN NACIONAL DEL COBRE DE CHILE
VICEPRESIDENCIA DE PROYECTOS
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS A PROYECTOS**

RESUMEN EJECUTIVO

LICITACIÓN ABIERTA CON PRECALIFICACIÓN SAP ARIBA N° DOC376870100

**PMCHS-LIC-259-2022
CS-645 “OPERACIÓN Y MANTENCIÓN SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y AGUAS
SERVIDAS CAMPAMENTO VPZN”
PROYECTO CHUQUICAMANTA SUBTERRÁNEA**

MARZO 2022

**CS-645 “OPERACIÓN Y MANTENCIÓN SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y AGUAS
SERVIDAS CAMPAMENTO VPZN”**

PROYECTO CHUQUICAMANTA SUBTERRÁNEA

CONTENIDO

1.	DISPOSICIONES GENERALES	3
2.	ANTECEDENTES DEL ENCARGO A LICITAR	3
2.1.	DESCRIPCIÓN GENERAL	3
2.2.	ALCANCE DEL ENCARGO	3
2.3.	ANTECEDENTES PARA VALORIZACIÓN.....	4
2.4.	PLAZO DE EJECUCIÓN	7
3.	REQUISITOS PARA PRECALIFICAR	7
3.1.	REQUISITOS FINANCIEROS	9
3.2.	REQUISITOS TÉCNICOS	10
3.3.	REQUISITOS DE RIESGOS PROFESIONALES, AMBIENTE Y CALIDAD	10
4.	ANTECEDENTES QUE DEBEN PRESENTARSE PARA LA PRECALIFICACIÓN.....	10
4.1.	ANTECEDENTES FINANCIEROS	10
4.2.	ANTECEDENTES COMERCIALES	11
4.3.	ANTECEDENTES DE EXPERIENCIA Y ASPECTOS TÉCNICOS.....	11
4.4.	ANTECEDENTES DE SEGURIDAD, MEDIOAMBIENTE y CALIDAD.....	11
4.5.	ANTECEDENTES LEGALES	12
5.	POSTULACIÓN AL PROCESO DE LICITACIÓN	12
6.	CALENDARIO DEL PROCESO DE PRECALIFICACIÓN	14
7.	FORMULARIOS.....	15

1. DISPOSICIONES GENERALES

Este documento regula el presente proceso Precalificación para una Licitación Abierta con Precalificación. Las empresas que participan en este proceso reconocen y aceptan el derecho de CODELCO de seleccionar a aquellas empresas que, a su juicio, precalifican para ser posteriormente invitadas a la Licitación. Todo lo anterior sin necesidad de CODELCO de expresar la causa o motivo de su decisión y sin derechos del participante a solicitar indemnización alguna por esta razón.

No podrán participar en este proceso las empresas con sanción vigente en CODELCO o posean Asignación Restringida.

2. ANTECEDENTES DEL ENCARGO A LICITAR

CODELCO a través de la Vicepresidencia de Proyectos, invita a empresas con reconocida experiencia en la materia, a presentar antecedentes para postular al Encargo denominado **CS-645 OPERACIÓN Y MANTENCIÓN SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y AGUAS SERVIDAS CAMPAMENTO VPZN - Proyecto Mina Chuquicamata Subterránea.**

2.1. DESCRIPCIÓN GENERAL

El objetivo de la Vicepresidencia de Proyectos es contratar:

Servicio de Operación y Mantenimiento de Agua Potable, Aguas Servidas, Humectación de Caminos, Manejo y Retiro de Residuos, que cuente además con servicios de apoyo permanente en el Campamento VP - Talabre, con personal especializado y competente, que permita asegurar la disponibilidad y confiabilidad de los procesos operacionales y de calidad, garantizando el buen funcionamiento del **Campamento VP Zona Norte y en Proyecto Talabre.**

Servicios críticos para el funcionamiento del Campamento y Talabre, por lo tanto, el proponente debe asegurar en todo momento la ejecución y calidad del servicio.

Como parte de estos servicios, se considera como crítico la operación y mantenimiento de la Planta de potabilización, sus instalaciones anexas y aquellos trabajos asociados dentro del alcance detallado en la presente base técnica, que se generarán en las distintas instalaciones actualmente existentes del Campamento VP Zona Norte y Talabre, razón por la cual se requieren los servicios de Operación y Mantenimiento de Agua Potable, Aguas Servidas, Humectación de Caminos, Manejo y Retiro de Residuos en Campamento VP Zona Norte y Talabre”.

2.2. ALCANCE DEL ENCARGO

El resumen de los servicios principales a ejecutar es el siguiente:

- Operación, Mantenimiento, Limpieza y Mejora PAP - Campamento VPZN
- Operación y Mantenimiento plantas de tratamiento (1500-1900-4500) - Campamento VPZN
- Materiales, Insumos, Análisis de Laboratorio, mejoras plantas tratamiento (1500-1900-4500), Mantenciones Preventivas y Correctivas - Campamento VPZN
- Retiro, Transporte, Recolección y Disposición de Residuos.
- Almacenamiento (Camión, Compactadora, Tolvas, Contenedores).
- Disposiciones de residuos sólidos domésticos y asimilables. Industriales y Peligrosos generales.

- Abastecimiento de agua y Humectación de caminos.
- Programa de Monitoreos Internos y Externos.
- Cambio de Cargas de Filtros.
- Operación y mantenimiento de Plantas de Aguas Servidas.
- Retiro y Disposición de Residuos
- Programa de Monitoreos
- Mejora de las instalaciones existentes:
- Operación y mantención plantas de tratamiento: Planta Casino AC40FRP Serie 2000, Planta Oficina AC10FRP serie 2000, Planta de Tratamiento 12 m3 Modelo RTB36 y Planta RILES. – Talabre.
- Materiales para mantenencias preventivas y correctivas, Análisis de Laboratorio e Insumos de Plantas Talabre (Casino – Oficina – PTAS – RILES).
- Retiro y Transporte de Residuos.
- Almacenamiento (Contenedores).
- Disposiciones de Residuos Domiciliarios, Industriales y RESPEL.
- Humectación en campamento.

2.3. ANTECEDENTES PARA VALORIZACIÓN

Descripción	Unidad	Cantidad	FRECUENCIA	Mes
CAMPAMENTO VPZN				
OPERACIÓN Y MANTENCIÓN PAP - CAMPAMENTO VPZN				
Operación y Mantención PAP Campamento VP Zona Norte (turno día)	mes	1	MENSUAL	24
Limpieza y Mantenimiento de 4 estanques metálicos de almacenamiento.	c/u	1	ANUAL	2
Limpieza y Mantenimiento piscinas de purga planta de filtros	c/u	1	UNICA	1
Limpieza y Mantenimiento cisterna flexible de almacenamiento	c/u	1	UNICA	1
Mantención Mayor y Mejora de Planta	mes	1	MENSUAL	24
OPERACIÓN Y MANTENCIÓN PLANTAS DE TRATAMIENTO - CAMPAMENTO VPZN				
Planta de Tratamiento 1500	mes	1	MENSUAL	24
Planta de Tratamiento 1900	mes	1	MENSUAL	24
Planta de Tratamiento 4500	mes	1	MENSUAL	24
MATERIALES Y MEJORAS PLANTAS TRATAMIENTO - CAMPAMENTO VPZN				
Planta 1500				
Insumos de Operación Planta	mes	1	MENSUAL	24
Insumos de Análisis en Terreno	mes	1	MENSUAL	24
Análisis de Laboratorio	mes	1	MENSUAL	24

Mantenciones Preventivas y Correctivas	mes	1	MENSUAL	24
Mantenimiento Mayor y Mejora de Planta	mes	1	MENSUAL	24
Planta 1900				
Insumos de Operación	mes	1	MENSUAL	24
Insumos de Análisis en Terreno	mes	1	MENSUAL	24
Análisis de Laboratorio	mes	1	MENSUAL	24
Mantenciones Preventivas y Correctivas	mes	1	MENSUAL	24
Planta 4500				
Insumos de Operación	mes	1	MENSUAL	24
Insumos de Análisis en Terreno	mes	1	MENSUAL	24
Análisis de Laboratorio	mes	1	MENSUAL	24
Mantenciones Preventivas y Correctivas	mes	1	MENSUAL	24
Mantenimiento Mayor y Mejora de Planta	mes	1	MENSUAL	24
RETIRO Y DISPOSICION DE RESIDUOS				
Retiro y transporte hacia disposición final de Residuos Domésticos	m3	800	MENSUAL	24
Retiro y transporte hacia disposición final de Residuos industriales	m3	333	MENSUAL	24
Retiro y transporte de RESPEL	m3	26	MENSUAL	24
Recolección de residuos domésticos en Campamento	m3	146	MENSUAL	24
ALMACENAMIENTO				
Camión recolector de residuos	mes	1	MENSUAL	24
Compactadora con sistema control de olores	mes	1	MENSUAL	24
Tolva cerrada para residuos domésticos (13m3)	c/u	5	MENSUAL	24
Contenedores plásticos 240 litros	c/u	40	UNICA	1
Contenedores plásticos 1000 litros	c/u	40	UNICA	1
Tolva abierta para residuos Industriales (13-20m3)	c/u	2	MENSUAL	24
Tolva plana para RESPEL	mes	1	MENSUAL	24
DISPOSICIONES				
Residuos sólidos domésticos y asimilables	m3	800	MENSUAL	24
Residuos industriales generales (incluye lodos deshidratados PTAS)	m3	200	MENSUAL	24
Residuos peligrosos generales	m3	26	MENSUAL	24
ABASTECIMIENTO DE AGUA Y HUMECTACION DE CAMINOS				
Humectación de caminos	mes	1	MENSUAL	24
Manejo de agua tratada remanente de la humectación	mes	1	MENSUAL	24
MONITOREO				
Monitoreo Interno PAP Campamento VP Zona Norte (turno día)	mes	1	MENSUAL	24
Monitoreo Interno PAP Campamento VP Zona Norte (turno noche)	mes	6	TRIMESTRAL	1
Monitoreo Externo PAP Campamento VP Zona Norte	mes	1	MENSUAL	24
CAMBIO DE CARGAS				
Cambio de carga filtros GEH (EEAA-300)	c/u	2	ANUAL	1

Cambio de carga filtros arena (QAA-210)	c/u	2	ANUAL	1
PROYECTO TALABRE				
OPERACIÓN Y MANTENCIÓN PLANTAS DE TRATAMIENTO - TALABRE				
Planta de Tratamiento Casino AC40FRP Serie 2000	mes	1	MENSUAL	24
Planta de Tratamiento Oficina AC10FRP serie 2000	mes	1	MENSUAL	24
Planta de Tratamiento 12 m3 Modelo RTB36	mes	1	MENSUAL	24
Planta de RILES	mes	1	MENSUAL	24
MATERIALES Plantas TALABRE				
Planta Casino AC40FRP Serie 2000				
Insumos de Operación Planta	mes	1	MENSUAL	24
Insumos de Análisis en Terreno	mes	1	MENSUAL	24
Análisis de Laboratorio	mes	1	MENSUAL	24
Mantenciones Preventivas y Correctivas	mes	1	MENSUAL	24
Planta Oficina AC10FRP serie 2000				
Insumos de Operación	mes	1	MENSUAL	24
Insumos de Análisis en Terreno	mes	1	MENSUAL	24
Análisis de Laboratorio	mes	1	MENSUAL	24
Mantenciones Preventivas y Correctivas	mes	1	MENSUAL	24
Planta de Tratamiento 12 m3 Modelo RTB36				
Insumos de Operación	mes	1	MENSUAL	24
Insumos de Análisis en Terreno	mes	1	MENSUAL	24
Análisis de Laboratorio	mes	1	MENSUAL	24
Mantenciones Preventivas y Correctivas	mes	1	MENSUAL	24
Planta RILES				
Insumos de Operación	GL	1	MENSUAL	24
Insumos de Análisis en Terreno	GL	1	MENSUAL	24
Análisis de Laboratorio	GL	1	MENSUAL	24
Mantenciones Preventivas y Correctivas	GL	1	MENSUAL	24
RETIRO DE RESIDUOS				
Retiro y transporte hacia disposición final de Residuos Domésticos	m3	60	MENSUAL	24
Retiro y transporte hacia disposición final de Residuos industriales	m3	26	MENSUAL	24
Retiro y transporte de RESPEL	Ton	1	MENSUAL	24
ALMACENAMIENTO				
Contenedor CCM	c/u	1	MENSUAL	24
Contenedores plásticos 240 litros	c/u	4	MENSUAL	24
DISPOSICIONES				
Residuos Domiciliarios	m3	60	MENSUAL	24
Residuos Industriales	m3	26	MENSUAL	24
RESPEL	Ton	1	MENSUAL	24
HUMECTACION DE CAMINOS				
Humectación de caminos	MES	1	MENSUAL	24

2.4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución estimado del Encargo es de 790 días corridos, incluye 30 días de movilización y 30 de desmovilización.

La fecha estimada de inicio de la ejecución es septiembre de 2022.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	DÍAS CORRIDOS DESDE LA FECHA INDICADA EN ACTA DE INICIO	HITO MULTABLE	CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO DE HITO
1	Término de Movilización	30	Si	El Contratista debe movilizar y acreditar a todo el personal y los suministros requeridos para el servicio. Además, de decepcionar las instalaciones entregadas por CODELCO. Esta etapa finalizará con la firma del acta de recepción de todas las instalaciones por parte del Contratista.
2	Inicio de Ejecución del Servicio	31	Si	El Contratista debe presentar toda la documentación acreditada y certificada de sus trabajadores para iniciar el Servicio.
3	Término de Ejecución del Servicio	760	No	El Contratista cesa la ejecución del servicio.
4	Término de Desmovilización	790	Si	El Contratista debe entregar las actas de recepción de áreas e instalaciones, actas de recepción por sustentabilidad de término de faenas, estados de pago al día, junto a la documentación completa del cierre de contrato.

3. REQUISITOS PARA PRECALIFICAR

El presente proceso de precalificación es una instancia previa a la de Licitación, en la que se evaluará a los Proponentes, de acuerdo a requisitos financieros, técnicos, comerciales y de seguridad definidos en este documento.

En este proceso, los Proponentes deberán declarar su aceptación a las condiciones de precalificación establecidas por CODELCO.

Para participar de esta precalificación, las empresas deberán encontrarse inscritas en el Registro de Proveedores de Codelco vía Red Negocios, de la Cámara de Comercio de Santiago (CCS).

Adicionalmente, es altamente deseable que se encuentre con inscripción validada en la categoría **S03.00.00, S09.00.00, S13.00.00, S14.00.00**, de tal manera de agilizar su participación en futuras licitaciones que Codelco efectúe para esta categoría. Mayores detalles ver en:

https://www.codelco.com/prontus_codelco/site/artic/20160401/asocfile/20160401115544/procedimiento_inscripcion_proveedores_cdc2019.pdf

Para las Empresas **con inscripción vigente, actualizada y segmentadas** en la CCS, la evaluación financiera¹ y de seguridad² se realizará en base a la información obtenida del detalle de segmentación de la empresa (Dimensión D3: Aspectos Financieros y D4: Alineamiento HSEC), obteniéndola directamente desde la página www.rednegociosccs.cl

Las Empresas **no inscritas, con información desactualizada, o bien con inscripción vigente y no segmentadas** en la CCS, deberán entregar o actualizar la información solicitada en el registro de proveedores, a través de la página www.rednegociosccs.cl. Mayores detalles de la documentación requerida en:

<https://www.rednegociosccs.cl/webingresorpe/DocumentosDescarga.aspx>

Sólo podrán participar del proceso, empresas constituidas con capital de trabajo y patrimonio declarado o consorcios prometidos, los cuales deben cumplir con los requisitos mínimos requeridos. Será motivo de descalificación, si la empresa no cumple con las exigencias mínimas indicadas.

¹ Detalles requisitos en punto 3.1 Requisitos Financieros

² Detalles requisitos en punto 3.3 Requisitos de Riesgo Profesionales, Ambiente y Calidad

3.1. REQUISITOS FINANCIEROS

Para aprobar la precalificación de los aspectos financieros, los proponentes deberán cumplir con el mínimo establecido en los siguientes índices o parámetros:

Ámbito	Indicador	Fórmula	Valor límite
Liquidez	Liquidez Corriente	$= \frac{\text{Activo Circulante}}{\text{Pasivo Circulante}}$	$x \geq 1$
	Test Acido	$= \frac{\text{Activo Circulante} - \text{Inventario}}{\text{Pasivo Circulante}}$	$x > 0,85$
Solvencia	Capacidad Pago de Deuda	$= \frac{\text{Deuda Financiera Corto} + \text{Largo Plazo}}{\text{EBITDA}}$	$x < 2$
	Razón de Endeudamiento	$= \frac{\text{Total Pasivos}}{\text{Patrimonio}}$	$x < 1,7$
Circulación	Días de Rotación Cuenta por Pagar	$= 360 / (\text{Compras de Crédito Netas} / \text{Cuentas por Pagar Promedio})$	$x < 120$
	Ciclo de conversión de efectivo	CCE = DPI + DPC – DPP DPI = Días Prom. Inventario DPC = Días Prom. Cobro DPP = Días Prom. Pago	$x < 40$
Rentabilidad	Rentabilidad Neta	$= \frac{\text{Resultado Neto}}{\text{Ventas}}$	$x > 2\%$
	ROA (Return On Assets)	$= \frac{\text{Resultado Neto}}{\text{Activos Totales}}$	$x > 2\%$
	ROE (Return of Equity)	$= \frac{\text{Resultado Neto}}{\text{Patrimonio}}$	$x > 2\%$

CODELCO se reserva el derecho de solicitar garantías adicionales y/o información complementaria si el postulante no precalifica de manera directa.

3.2. REQUISITOS TÉCNICOS

ASPECTO	REQUISITO
Experiencia y aspectos técnicos	<p>1 - Las empresas participantes deben acreditar la experiencia de al menos 3 años comprobable en la operación y mantenimiento de planta de agua potable y aguas servidas, con montos en conjunto de US\$ 5.000.000 con al menos un proyecto de MUSD 3.</p> <p>2 - Para los casos de un consorcio o de Subcontrato por desarrollos del servicio, el papel de cada participante debe mostrarse claramente y por separado. En la evaluación solo se considerará la experiencia relacionada con el rol que desempeñará cada empresa.</p> <p>Durante la evaluación de la propuesta, Codelco podrá requerir que se acredite la experiencia declarada, mediante certificados otorgados por el mandante o copia de documentación contractual.</p>

3.3. REQUISITOS DE RIESGOS PROFESIONALES, AMBIENTE Y CALIDAD

ASPECTO	REQUISITO
Seguridad	Los postulantes deben calificar cumpliendo los parámetros definidos internamente por Codelco.

4. ANTECEDENTES QUE DEBEN PRESENTARSE PARA LA PRECALIFICACIÓN

El Proponente deberá completar y presentar **todos** los antecedentes **en formato pdf y en formato editable**, quedan exceptuados de presentarse en formato editable solamente los antecedentes que son emitidos por otros como son: Mutualidad, TGR, Dirección del Trabajo, etc.

La presentación se efectuará en archivos formato **WINZIP**, conteniendo carpetas y archivos según lo siguiente:

- Una carpeta (de Nombre ANT) la cual contiene todos los archivos editables (ANT y otros archivos adjuntos editables)
- Otra carpeta (de Nombre PDF) que contiene todos los archivos pdf (formularios y adjuntos). Para conservar el orden y asegurar la presentación completa, cada carpeta debe ser dividida en subcarpetas (ANT-x) para cada uno de los formularios, que contiene el formulario y sus adjuntos. En caso de presentarse como consorcio o consorcio prometido, deberán presentarse todos los antecedentes de cada una de las empresas matrices además del consorcio en caso de que éste ya exista. Se debe indicar el porcentaje de participación de cada una de las empresas en el Consorcio.

4.1. ANTECEDENTES FINANCIEROS

4.1.1 Estados Financieros Auditados (Balance Clasificado y Estado de Resultados) correspondiente a los años 2018, 2019 y 2020.

4.1.2 Listado de contratos en ejecución.

Los antecedentes financieros deben ser actualizados en el registro de proveedores de la CCS, a través de la página www.rednegociosccs.cl.

Si los postulantes requieren patrocinio financiero (patrimonio), la empresa patrocinadora deberá concurrir a la firma del Contrato en calidad de codeudora solidaria de todas y cada una de las obligaciones del contratista. Por lo tanto, deberá presentar toda la documentación que corresponda, para ser igualmente evaluada en términos financieros.

CODELCO se reserva el derecho de gestionar requerimientos aclaratorios y/o solicitar otros antecedentes necesarios para concluir la evaluación.

4.2. ANTECEDENTES COMERCIALES

Para la precalificación de los aspectos comerciales, los postulantes deben presentar el Informe DICOM (Dicom Full Empresas) con antigüedad no mayor a 30 días.

4.3. ANTECEDENTES DE EXPERIENCIA Y ASPECTOS TÉCNICOS

Para acreditar la experiencia declarada deberán completar los formularios entregados para tal efecto.

4.4. ANTECEDENTES DE SEGURIDAD, MEDIOAMBIENTE Y CALIDAD

El Proponente deberá presentar un certificado acreditado por el Organismo Administrador del Seguro contra Riesgos de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales al cual se encuentra afiliada la empresa, en el que consten los resultados sobre lesiones de su personal. Este debe contar con la información por separado para los últimos 36 meses.

- a. Tasa de Frecuencia (TF) anual para los siguientes períodos:
 - Período 1: Febrero 2018 a Enero 2019
 - Período 2: Febrero 2019 a Enero 2020
 - Período 3: Febrero 2020 a Enero 2021
- b. Tasa de Gravedad (TG) anual para los siguientes períodos:
 - Período 1: Febrero 2018 a Enero 2019
 - Período 2: Febrero 2019 a Enero 2020
 - Período 3: Febrero 2020 a Enero 2021
- c. Número de Accidentes fatales (AFT) para los siguientes períodos:
 - Período 1: Febrero 2018 a Enero 2019
 - Período 2: Febrero 2019 a Enero 2020
 - Período 3: Febrero 2020 a Enero 2021
- d. Cotización Adicional diferenciada vigente de la empresa según DS 110.
- e. En el caso que aplique a algún Proponente, este debe entregar el Certificado vigente del Sistema de Gestión (CSG), de:
 - Seguridad y Salud Ocupacional (OHSAS 18001)
 - Calidad (ISO 9001)
 - Medio Ambiente (ISO 14001)
 - Otros homologables

Se deja constancia que, para efectos de análisis de precalificación, se considerarán los resultados de seguridad de la empresa o socio (Consortio) con el indicador de accidentabilidad, gravedad y frecuencia más altos.

Los antecedentes de seguridad deben ser actualizados en el registro de proveedores de la CCS, a través de la página www.rednegociosccs.cl.

4.5. ANTECEDENTES LEGALES

En el Formulario "Litigios en Curso", los Proponentes deberán presentar una declaración firmada por el representante legal de la empresa, indicando los procesos judiciales y arbitrales que se encuentren en desarrollo y pendientes de resolución. Se debe indicar la calidad de demandado o demandante, partes en el proceso, materia y montos involucrados.

Informar sólo aquellos procesos de monto superior a 100 millones de pesos.

5. POSTULACIÓN AL PROCESO DE LICITACIÓN

Las empresas interesadas en participar deberán indicar y manifestar su interés, enviando un correo electrónico (email) haciendo referencia al presente proceso indicando:

- Nombre o razón social
- RUT
- Indicar expresamente su aceptación de las condiciones del proceso de precalificación establecidas por Codelco

El email debe ser:

Dirigido a: **Wendoline Trigo P. – email: Wtrigo001@contratistas.codelco.cl**

Con copia a: **Iván Calderon R. – email: lcald005@codelco.cl**

Empresas que aún no se han registrado en el Portal de Negocios de Codelco y deseen participar de este proceso:

Codelco utiliza como medio para efectuar sus precalificaciones y licitaciones el Portal de Negocios de CODELCO (SAP ARIBA). En el evento que requiera acceder a una capacitación para usar esta herramienta deberá inscribirse en línea en el siguiente link:

https://www.codelco.com/proyecto-gema/prontus_codelco/2020-11-12/081638.html,

donde además encontrará el Manual para inscribirse en SAP ARIBA y un Manual Paso a Paso para acceder a SAP ARIBA.

Para ingresar a la herramienta SAP ARIBA, deberá ingresar en el siguiente link:

<https://supplier.ariba.com/>

En caso de consultas o dudas sobre el acceso y uso del Portal de Negocios CODELCO, la empresa deberá comunicarse de lunes a viernes entre 8:00 y 19:00 hrs, directamente a: portalcompras@codelco.cl o al teléfono (+562) 2818 5765.

Empresas que aún no se han registrados en el Registro de Contratistas y Proveedores de CODELCO o en el Portal de Negocios de CODELCO y deseen participar de este proceso:

- a) Podrán solicitar antes de la fecha de la actividad “**Término de publicación llamado a Precalificación**” indicado en el calendario de proceso de precalificación del presente Resumen Ejecutivo, una inscripción provisoria por 30 días, para lo cual deben enviar al Especialista de Contratos del proceso los siguientes antecedentes:

INSCRIPCIÓN PROVISORIA EN PORTAL DE NEGOCIOS CODELCO	
DATOS BÁSICOS PARA LA CREACIÓN DE UN PROVEEDOR EN FORMA PROVISORIA POR 30 DÍAS. POSTERIOR A ESTO DEBERÁ FORMALIZAR SU INSCRIPCIÓN EN REGISTRO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES DE CODELCO O EN EL PORTAL DE NEGOCIOS DE CODELCO, SEGÚN CORRESPONDA.	
RUT	
RAZÓN SOCIAL	
DIRECCIÓN	
COMUNA	
CIUDAD	
CONTACTO	
TELÉFONO	
EMAIL	
IVA	Indicar SI o NO
RETENCIÓN 10%	Indicar SI o NO
ORGANIZACIÓN DE COMPRA	PD02

- b) Adicionalmente deben presentar el formulario Declaración Jurada Simple Información sobre vinculaciones de la empresa en versión nativa y pdf firmada.

En caso de ser adjudicado en el proceso posterior de Licitación, también será obligatorio para el proveedor estar inscrito en el [Registro de Contratistas y Proveedores de CODELCO](#), dicha inscripción no será requisito para presentar ofertas y participar en las actividades del proceso de Licitación previas a la adjudicación del Contrato.

Se podrá presentar oferta en Consorcio o Asociación de Empresas, en cuyo caso la propuesta deberá ser suscrita por todas las empresas que conforman dicho Consorcio o Asociación, las que deberán obligarse en forma solidaria.

Podrá adjudicarse el Contrato a una sociedad conformada por las mismas empresas asociadas, en la medida que dicha entidad se constituya con anterioridad a la adjudicación, se inscriba en el Registro de Contratistas y Proveedores CODELCO y sus obligaciones se garanticen solidariamente por las empresas que la constituyen.

6. CALENDARIO DEL PROCESO DE PRECALIFICACIÓN

ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	HORA
Publicación llamado a Precalificación	Página web de CODELCO	16.03.22	Durante el día
Término de publicación llamado a Precalificación	Página web de CODELCO	23.03.22	12:00 horas
Intención de Participar	Vía correo electrónico Mlope064@codelco.cl	30.03.22	Hasta las 12:00 horas
Publicación de Antecedentes de Precalificación	Portal de Negocios de CODELCO SAP ARIBA N°doc376870100	31.03.22	Durante el día
Recepción antecedentes de Precalificación	Registro de Proveedores de CODELCO (CCS), para antecedentes financieros, seguridad y compliance Portal de Negocios de CODELCO SAP ARIBA N°doc376870100, para el resto de los antecedentes.	07.04.22	Hasta las 12:00 horas
Resultado de Precalificación	Vía Carta enviada por email	(estimada) 29.04.22	Durante el día

(*) Según hora oficial de Chile Continental.

Cualquier alteración de este itinerario será comunicado oportunamente a todos los Proponentes.

7. FORMULARIOS

Se deben presentar todos los antecedentes. En la tabla siguiente se muestra la relación de los formularios y las principales áreas de interés, y permite por ejemplo los antecedentes financieros que debiesen presentar los patrocinadores, saber además se muestran en celdas amarillas Antecedentes que **requieren** presentación en formato pdf y formato editable (Excel, Word, etc.).

En los formularios entregados:

- Se debe completar todos los campos solicitados. Los formularios deben contener toda la información solicitada.
- No se debe: agregar, eliminar, combinar, modificar celdas en los formularios entregados, la información se debe entregar en los formularios que facilitan y no se deben alterar o modificar.

ANT	Formulario	Antecedentes				
		General	Financiera	Técnico	SSO	Comercial
ANT-01A	Identificación del proponente	✓				
ANT-01B	Consortio Prometido (sólo si aplica)		✓			
ANT-02A	Antecedentes Comerciales					✓
ANT-02B	Certificado de Deuda Fiscal					✓
ANT-02C	Litigios en curso					✓
ANT-02D	Certificado de Dirección del trabajo					✓
ANT-02E	Listado de Contratos en ejecución		✓			
ANT-03A	Estado de Resultados y Balance General		✓			
ANT-03B	Balance General		✓			
ANT-03C	Estado de Resultados		✓			
ANT-03D	Carta Patrocinio (sólo si el postulante lo requiere)		✓			
ANT-03E	Formulario de Participación Matriz		✓			
ANT-03F	Formulario de Participación de Ejecutivos		✓			
ANT-04	Experiencia general de la empresa			✓		
ANT-05	Declaración de Conformidad	✓				
ANT-06	Declaraciones sobre Vinculaciones	✓				
ANT-07	Certificado Tasas Mutualidad				✓	
ANT-07A	Certificados del Postulante OSHA, ISO, AUDITORIA RESSO, si los tuviere. (no es obligatorio)				✓	