



**CORPORACIÓN NACIONAL DEL COBRE DE CHILE
GERENCIA CORPORATIVA DE ABASTECIMIENTO**

LICITACIÓN ABIERTA N° 1400010071

“SERVICIO DE APOYO EJE 2 AGENDA 2020”

RESUMEN EJECUTIVO

1. SERVICIO A LICITAR

La Corporación Nacional del Cobre de Chile invita a participar de proceso de Licitación para el **“Servicio de Apoyo Eje 2 Agenda 2020”**

2. BREVE DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE

a. OBJETIVO GENERAL

El objetivo general del servicio a contratar es consolidar en CODELCO la implementación de la estrategia de mantenimiento definida para el EJE 2 – AGENDA 2020, apoyando el cumplimiento de las metas de mantenimiento y la instalación del modelo de gobernabilidad.

b. ALCANCE

El alcance fundamenta el desarrollo del presente servicio en todo CODELCO, en específico en:

- División Chuquicamata (comuna de Calama, Región de Antofagasta)
- División Ministro Hales (comuna de Calama, Región de Antofagasta)
- División Gabriela Mistral (comuna de Sierra Gorda, Región de Antofagasta)
- División Salvador (comuna de Diego de Almagro, Provincia de Chañaral, Región de Atacama)
- División Radomiro Tomic (comuna de Calama, Región de Antofagasta)
- División Andina (Región de Valparaíso)
- División El Teniente (Región del Libertador General Bernardo O'Higgins)
- Ventanas (Región de Valparaíso)

Y en menor medida en Casa Matriz (Región de Metropolitana).

Cabe mencionar que se estima una duración del servicio no menor a dos años (24 meses).

No se considera como parte de este servicio el desarrollo de actividades de la Vicepresidencia de Proyectos.

Para la adecuada ejecución del servicio, se deben considerar las características propias de cada división, en cuanto a aspectos organizacionales y culturales.

c. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

I.- Fortalecimiento y despliegue divisional de la Gestión de Mantenimiento.

El objetivo es consolidar la instalación de la Estrategia Corporativa de Mantenimiento en las 8 divisiones, que permita dar soporte a la implementación, desarrollo y seguimiento de las 6 dimensiones estratégicas que componen la estrategia de Mantenimiento.

Además, se requerirá instaurar un Modelo de Gobernabilidad para el mantenimiento en todas las divisiones de la corporación, que permita facilitar la toma de decisiones y seguimiento del desempeño de las distintas operaciones, en cuanto a indicadores e iniciativas.

Principales Actividades

- Apoyar en la definición de metas de mantenimiento.
- Generar revisión de los principales desafíos de mantenimiento asociados al cumplimiento de las metas de mantenimiento.
- Apoyar en la formalización del portafolio de iniciativas de mantenimiento en las divisiones.
- Entregar mecanismos de seguimiento y gestión de las iniciativas.
- Controlar actividades y metas asociadas a la implementación de la estrategia, a nivel divisional y corporativo.
- Levantar riesgos o alertas a las personas claves de la implementación de la estrategia de mantenimiento.
- Articular a los actores claves de mantenimiento.
- Brindar feedback y apoyo directo a los responsables de liderar las mejoras en la gestión de mantenimiento, a nivel corporativo y divisional.
- Apoyar la coordinación y ejecución de las instancias del modelo de gobernabilidad, considerando alcance divisional, distrital y corporativo.
- Preparar y acompañar reuniones de toma de decisiones, relevando nuevas oportunidades de agregación de valor para el portafolio de mantenimiento.
- Velar por el cumplimiento de los estándares establecidos por el corporativo.
- Elaborar reportes ejecutivos del avance en la instalación del modelo de gobernabilidad.
- Detectar tempranamente problemas en la instauración del modelo de gobernabilidad y proponer soluciones.
- Identificar oportunidades de mejora de la estrategia.

Resultados Esperados

- Metas y aspiraciones al 2022 para los procesos mantenimiento, para todas las divisiones.
- Portafolio de iniciativas de mantenimiento, para todas las divisiones.
- Plan de seguimiento y gestión de iniciativas, que permita apalancar las metas propuestas para el mantenimiento.
- Reporte periódico de seguimiento a los avances de la implementación de la estrategia, para la oportuna toma de decisiones.
- Indicadores de proceso y resultados de mantenimiento, para el seguimiento de avances.
- Reportes ejecutivos sobre el avance en instalación del modelo de gobernabilidad, con análisis y recomendaciones para las distintas instancias de gestión.
- Modelo de gobernabilidad instalado, en línea a los estándares corporativos, y que tenga incorporado las consideraciones que sean necesaria de acuerdo con las particularidades de las divisiones.

II.- Soporte a la implementación del proyecto estratégico “Sistema Operativo de Mantenimiento” (SOMA)

El objetivo es apoyar la implementación, desarrollo y consolidación del SOMA en cada una de las divisiones, buscando la sistematización y obtención de resultados en el negocio.

Principales Actividades

- Traducir los aprendizajes del ciclo de implementación 2018 en oportunidades de mejora a las futuras implementaciones.
- Elaborar y apoyar la formalización de documentos requeridos para la instalación del SOMA.
- Brindar capacitaciones acordadas con la contraparte, que contribuyan al despliegue de SOMA en las divisiones.
- Generar networking necesario para promover la sinergia entre áreas de implementación.
- Recomendar acciones para potenciar la comunicación del SOMA.
- Estandarizar prácticas, métodos y herramientas que sean necesarias para la implementación en divisiones.
- Identificar riesgos y oportunidades en la implementación de SOMA.

Resultados Esperados

- Diagnóstico de implementación con recomendaciones.
- Definición e identificación de los puntos claves a fortalecer a través de elementos comunicacionales.
- Plan de capacitaciones de despliegue de SOMA en divisiones.
- Plan de despliegue divisional del equipo consultor durante el desarrollo del servicio.

- Reporte periódico y actualizado sobre los resultados, avances, riesgos y oportunidades de la implementación del SOMA en las divisiones.

III.- Apoyo en el desarrollo de proyectos especiales de Codelco.

El objetivo es apoyar en el diseño y desarrollo de proyectos especiales en materia de capacidades organizacionales, nuevas tecnologías, mejoras en los proyectos de inversión, etc. y ser un facilitador en el despliegue divisional de estos proyectos.

Principales Actividades

- Apoyar en el seguimiento de los proyectos especiales que sean acordados con la Dirección Corporativa de Gestión de Mantenimiento.
- Diseñar del marco conceptual de un centro de excelencia del mantenimiento de Codelco y estimar los recursos necesarios para contar con este centro.
- Identificar los beneficios e impactos en el negocio por el desarrollo del proyecto especial.

Resultados Esperados

- Reporte periódico de seguimiento a los avances de la implementación de los proyectos especiales.
- Diseño del marco conceptual de un Centro de Excelencia del Mantenimiento necesario para Codelco.

3. ENTREGA DE ANTECEDENTES

Para los proponentes no inscritos en el Registro Electrónico de Proveedores de la Cámara de Comercio de Santiago A.G (CCS), **deberán iniciar a la brevedad su proceso de inscripción** durante el proceso de Licitación. Para consultas o dudas sobre la inscripción en la CCS, agradeceré dirigirse directamente a la empresa Aquiles Limitada o comunicarse al siguiente número (56-2) 28185706, e-mail: rednegocios@ccs.cl, página web: www.rednegociosccs.cl.

Las empresas interesadas en participar deberán enviar un email dirigido a cardiles@codelco.cl, con copia a pmuno040@contratistas.codelco.cl indicando los siguientes antecedentes:

Intención de Participar (SI/NO)	
Razón social	
Nombre Fantasía	
RUT	
Contacto (Nombre y Cargo)	
E-mail	
Teléfono	

Nombre Licitación	Servicio de Apoyo Eje 2 Agenda 2020
Nombre Gestor	Carolina Ardiles (cardiles@codelco.cl)

Los proveedores tendrán el plazo que a continuación para manifestar su interés, a partir de la fecha en que Codelco publique el llamado público en su página web.

4. ITINERARIO DE LA LICITACIÓN

ACTIVIDAD	Responsable	LUGAR	FECHA	HORA
Invitación	CODELCO	Página Web de Codelco	18 de enero de 2019	Durante el día
Manifestación de interés de participar	PROVEEDOR	Correo Electrónico	23 de enero de 2019	Hasta las 23:59 horas
Acceso a Bases	CODELCO	Portal de Compras	Desde 18 de enero de 2019	-
Reunión Informativa (Huérfanos 1270, Santiago)	PROVEEDOR	Por confirmar	28 de enero de 2019	A las 12:00 horas

Cualquier alteración de este itinerario será comunicado oportunamente a todos los Proponentes.

Santiago, 18 de enero de 2019