



**CORPORACIÓN NACIONAL DEL COBRE DE CHILE
GERENCIA DE ABASTECIMIENTO**

LICITACION PÚBLICA Nº 1400008245

**“SERVICIO DE OTIC PARA LA GESTIÓN DE LA FORMACION Y
DESARROLLO PARA LA VICEPRESIDENCIA DE RECURSOS HUMANOS”**

RESUMEN EJECUTIVO

1. SERVICIO A LICITAR

La Corporación Nacional del Cobre de Chile le invita a participar en el proceso de Licitación para contratar los servicios de “Servicio de OTIC para la Gestión de la Formación y Desarrollo para la Vicepresidencia de Recursos Humanos”.

2. BREVE DESCRIPCIÓN DE ALCANCE

El objetivo de la presente licitación es contar con un Servicio de administración e intermediación de fondos para formación y desarrollo por parte de un Organismo Técnico Intermedio de Capacitación (OTIC), para la identificación, implementación, operación, control y post evaluación de procesos de formación y desarrollo de la VRH, a través de la administración y optimización de los recursos de la cuenta “costo empresa”

2.1. Gestionar la contratación de los cursos y/o programas de formación y desarrollo

- Apoyo en la gestión, identificación, planificación, programación, gestión, ejecución y registro y análisis cursos/programas corporativos de evaluación de competencias, formación y/o de desarrollo, tanto internos como externos.
- Apoyo en la reorganización de la formación basada en competencias actuales y futuras, asociando las actividades de capacitación a módulos formativos vinculados al desarrollo de competencias.
- Definición y diseño de programas formativos de acuerdo a competencias y segmentados por públicos.
- Negociar diferentes tipos de convenios con OTEC u otros organismos de formación, capacitación y desarrollo organizacional, vía contratos, acuerdos u otros

mecanismos, que se traduce en obtener mejores precios y condiciones ventajosas para la realización de actividades de formación y desarrollo.

- Cotizar los programas y cursos de capacitación, requeridos por la VRH, presentando una terna de posibles proveedores para su realización y ejecución.
- Responder a la búsqueda de cursos con un plazo no mayor a 72 hrs.
- Inscripción de participantes de los diferentes cursos/programas en los respectivos organismos proveedores que hayan sido seleccionados.
- Programación y coordinación de realización de cursos/programas.
- Entregar en forma permanente informes de control y avance de los cursos/programas de la VRH

2.2. Gestión de proveedores

- Mapeo de mercado de proveedores críticos para la minería y nuevas soluciones de aprendizaje.
- Apoyo en la gestión de los proveedores que actualmente prestan servicios a nivel corporativo y que alcanzan a 4.500:
 - Caracterización de proveedores agrupados por focos estratégicos y competencias laborales.
 - Realización de showroom u otras actividades que permitan mantener un conocimiento actualizado de mercado en relación a la oferta formativa y de desarrollo organizacional para la industria minera.
 - Evaluación de proveedores a nivel corporativo, de manera de identificar a aquellos proveedores que ofrecen servicios de calidad y se ajustan a los requerimientos de Codelco.
 - Evaluar la posibilidad de realizar convenios con algunos de ellos, para disponibilizarlos a nivel corporativo, que permita hacer economía de escala.

2.3. Asesoría en la administración de la franquicia tributaria

- Asesorar la aplicación del beneficio tributario para los programas de pre y post contrato de capacitación.
- Asesoría en constitución de Comité Bipartito de Capacitación (mandato legal).
- Asesoría en la implementación de la evaluación y certificación de competencias laborales para trabajadores/as propios y de empresas contratistas, a nivel corporativo.
- Asesoría en la codificación de cursos internos en Codelco.

2.4. Gestión de control y medición de la calidad de los programas y actividades de formación y desarrollo

- Certificar la calidad de los cursos y actividades ejecutadas, a través de visitas a terreno, tanto al interior de las dependencias de Codelco como en las dependencias organismos proveedores, así como la revisión de relatores, docentes, evaluadores y propuestas de proveedores.

- Medir el impacto de las acciones de formación y capacitación, a través de mecanismos como encuestas, entrevistas, pruebas de conocimiento, post evaluación de la capacitación, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Corporación.

2.5. Registro de información de las actividades formativas en las plataformas de información de Codelco

- Registrar los cursos y actividades formativas en el sistema de información que Codelco disponga para estos fines. Este registro contempla entre otros: asistencia, cursos realizados, participantes, horas de capacitación, evaluaciones.
- Registrar los pagos realizados a los organismos proveedores y que deben ser cargados en las cuentas de capacitación. (Centros y clases de costo especificados para estos fines).
- Apoyo en la regularización de los registros que por algún motivo no se encuentren en los sistemas de información de Codelco, permitiendo que los datos se mantengan actualizados y disponibles para los distintos fines requeridos: reportes, gestión de tiempos y de actos, entre otros.

2.6. Pago de proveedores

Para el pago de los proveedores, se debe cumplir con el procedimiento de pago establecido en Codelco:

- Emitir orden de compra la cual deberá ser enviada a los organismos proveedores, para formalizar la contratación del servicio
- Pagar las facturas asociadas a las actividades contratadas de acuerdo a instructivos y especificaciones técnicas que dispone la Corporación para tales efectos.
- Recibir una copia de las facturas asociadas al costo empresa.
- Mantener informados en forma permanente a los responsables de la DDP, sobre los estados de pago y de facturación.

2.7. Informes de avance de los cursos o programas

- Entregar informe sobre la calidad de las actividades que ejecutan los organismos de capacitación, en base a las visitas realizadas en terreno.
- Entregar informe con detalle de cursos o programas: por área solicitante, número de horas, participantes, valores costo empresa.
- Informe de avance de las actividades que se realicen semanalmente.
- Otros informes que se requieran para la gestión.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio tendrá una duración de 36 meses corridos.

4. REQUISITOS

Los proponentes para participar en el proceso de Licitación deberán contar:

- Experiencia mínima de cinco (5) años en servicios similares en empresas de la gran minería del cobre o en empresas proveedoras de la gran minería con dotación superior a 5000 trabajadores/as.
- Experiencia mínima de tres (3) años brindando servicios a empresas mineras en gestión de la formación, capacitación y desarrollo organizacional.

EMPRESAS INSCRITAS EN REGISTRO DE PROVEEDORES DE CODELCO Y PORTAL DE COMPRAS DE CODELCO INTENCION DE PARTICIPAR:

Para las empresas inscritas en REGIC y Portal de Compras de Codelco deberá enviar al email cardiles@codelco.cl, con copia a hocampos@contratistas.codelco.cl, informando su número REGIC y RUT, junto a sus intenciones de participar en el proceso de licitación. (Plazo hasta el día martes 10.07.2018 hasta las 12:00 horas), de esta forma tendrán acceso de a bases de licitación.

Deberán indicar en este cuadro lo siguiente:

Participa	Nombre Empresa	Rut Empresa	Contacto para el proceso		
			Nombre	E-mail	Fono
SI o NO					

IMPORTANTE: EMPRESAS NO INSCRITAS EN PORTAL DE COMPRAS DE CODELCO Y REGISTRO DE PROVEEDORES DE CODELCO:

Para participar en este proceso las empresas deberán estar inscritas en Portal de Compras de Codelco, de otra forma no podrán acceder a las bases y antecedentes.

En caso de consultas o dudas deberá comunicarse a portalcompras@codelco.cl o al teléfono (+56) 2 2818 5765

Los Proponentes deberán estar inscritos en el **Nuevo Registro Oficial de Proveedores de Codelco** para poder ser adjudicatarios del servicio. No obstante, dicha inscripción no será requisito para presentar Ofertas y participar en las actividades del Proceso de Licitación previas a la adjudicación del contrato.

Para inscribirse en **Nuevo Registro Oficial de Proveedores de Codelco** dirigirse a:

1. Ingresar en www.rednegociosccs.cl
2. Hacer clic en "Inscríbese aquí" en la Sección Proveedor Nuevo.
3. Seleccionar a su Mandante CODELCO
4. Seleccionar opción Informe ICE
5. Una vez realizado lo anterior, deberá acreditar la información documental de respaldo que le será solicitada por el equipo de RedNegociosCCS.

Si presentan dudas respecto al proceso de Inscripción, podrán realizar consultas a través de www.rednegociosccs.cl - sección "Ayuda en Línea" - Solicitudes a RednegociosCCS, e-mail: rednegocios@ccs.cl, o al teléfono 228185706 y un ejecutivo resolverá las inquietudes.

Se podrá presentar oferta en consorcio o asociación de empresas, en cuyo caso la propuesta deberá ser suscrita por todas las empresas que conforman dicho consorcio o asociación, las que deberán obligarse en forma solidaria. Podrá adjudicarse el contrato a una sociedad conformada por las mismas empresas asociadas, en la medida que dicha entidad se constituya con anterioridad a la adjudicación, se inscriba en el Registro de Proveedores de Codelco y sus obligaciones se garanticen solidariamente por las empresas que la constituyen.

5. ITINERARIO DE LA LICITACIÓN

ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	HORA
Publicación llamado a licitación	Portal de Compras de Codelco	12-07-2018	Durante el día
Intención de Participar	Vía correo electrónico hocampos@contratistas.codelco.cl	Hasta el día 23-07-2018	Hasta las 12:00 horas
Recepción de Consultas	Vía Correo Electrónico hocampos@contratistas.codelco.cl	23-07-2018	Hasta las 13:00 horas
Envío de Respuestas	Vía correo electrónico	25-07-2018	Durante el día
Publicación de Ofertas	Portal de Compras de Codelco	08-08-2018	Hasta las 12:00 horas
Inicio estimado del servicio	27 de Agosto de 2018		

CODELCO CASA MATRIZ, JULIO 2018.