INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES
LICITACIÓN N° 7000119362
“FABRICACIÓN Y SUMINISTRO DE PIEZAS DE DESGASTE
DE LA GERENCIA DE PLANTAS”

Contenido

CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES	2
1 PROPÓSITO Y ALCANCE	2
2 DEFINICIONES	2
3 RELACIÓN CODELCO – PROPONENTE	2
4 BASES DE LICITACIÓN.....	2
CAPITULO II. PROCESO DE LICITACIÓN.....	3
1 OBJETO DEL PROCESO DE LICITACIÓN.....	3
2 CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN.....	3
3 PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE LICITACIÓN	3
4 ITINERARIO DE LA LICITACIÓN Zona Tipo Fijo.....	4
5 PRECALIFICACIÓN	4
6 ACLARACIONES, PREGUNTAS Y RESPUESTAS.....	5
7 REUNIONES EXPLICATIVAS Y VISITAS A TERRENO.....	5
8 COSTO DE PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS.....	6
9 PRESENTACION Y RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	6
10 FORMA DE PRESENTAR LAS PROPUESTAS.....	7
11 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.....	8
12 CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA.....	10
13 CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.....	11
14 VIGENCIA DE LA PROPUESTA.....	12
15 PROPOSICIÓN DE SOLUCIONES ALTERNATIVAS	12
16 APERTURA DE LAS PROPUESTAS.....	12
17 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	12
17.1 CRITERIOS GENERALES	13
18 NEGOCIACIÓN.....	14
19 RESULTADO DE LA LICITACIÓN Y CARTA DE ADJUDICACIÓN.....	14

CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

1 PROPÓSITO Y ALCANCE

El presente documento contiene las instrucciones para participar en el actual Proceso de Licitación para la contratación del suministro de FABRICACIÓN Y SUMINISTRO DE PIEZAS DE DESGASTE DE LA GERENCIA DE PLANTAS FABRICACIÓN Y SUMINISTRO DE PIEZAS DE DESGASTE DE LA GERENCIA DE PLANTAS, las condiciones expuestas permiten la formulación de una oferta válida.

Este instrumento regula exclusivamente el Proceso de Licitación, que se inicia con el llamado a licitación y concluye con la adjudicación del contrato licitado. En ningún caso estas Instrucciones a los Proponentes serán parte de las disposiciones que regulen la relación contractual que con posterioridad se forme entre Codelco y el Proponente adjudicatario.

2 DEFINICIONES

Los términos utilizados en este documento tendrán el significado específico contenido en el Anexo IV de las Bases Administrativas Generales de Suministros (BAG).

3 RELACIÓN CODELCO – PROPONENTE

Todos quienes participen en este proceso de contratación recibirán formalmente la misma información hasta la presentación de sus respectivas Ofertas. Las comunicaciones oficiales entre las unidades encargadas de este proceso y los Proponentes serán siempre por escrito.

Toda información que proporcione un Proponente durante el presente proceso de contratación será tratada con la mayor reserva y discreción, siempre que ella no sea de carácter público.

4 BASES DE LICITACIÓN

Las presentes Instrucciones a los Proponentes, en conjunto con las Bases de Contratación de Suministros y Contrato Suministros, conforman las Bases de Licitación y constituyen las condiciones administrativas, técnicas, comerciales y contractuales necesarias para que los Proponentes estudien y preparen sus propuestas en el presente Proceso de Licitación.

Codelco podrá aclarar, completar y/o modificar las Bases de Licitación en cualquier momento con anterioridad a la fecha de presentación de las Ofertas y también con posterioridad a la misma, en cuyo caso podrá dar un nuevo plazo a los Proponentes para ajustar sus Ofertas.

Durante el proceso de licitación se han previsto mecanismos de consultas y respuestas con el objeto de aclarar dudas y eventualmente mejorar dicho proceso, todo lo cual será hecho promoviendo condiciones de igualdad entre los Proponentes.

En todo caso, ninguno de los antecedentes que Codelco proporcione a los Proponentes liberará a éstos de su responsabilidad de obtener su propia información del suministro a proveer, incluyendo el marco regulatorio pertinente. Ningún error, omisión o imprecisión que pudieren contener los antecedentes proporcionados por Codelco la hará, en caso alguno, responsable de los mismos, ni liberará a los

Proponentes de la responsabilidad y obligación de validar toda la información y antecedentes que se les proporcione para los efectos de esta licitación.

CAPITULO II. PROCESO DE LICITACIÓN

1 OBJETO DEL PROCESO DE LICITACIÓN

A través del presente proceso de contratación, Codelco pretende seleccionar a aquel(los) Proponente(s) que satisfaga(n) de mejor manera sus intereses.

2 CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN

El presente Proceso de Licitación es de carácter “privado” y será gestionado a través de la Plataforma Electrónica **Portal de Compras** dispuesta por Codelco para esta licitación (en adelante la “Plataforma Electrónica”) cuyo link de ingreso es <https://portaldecompras.codelco.cl/irj/portal>.

3 PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE LICITACIÓN

Podrán participar en esta licitación aquellas empresas nacionales o extranjeras que cumplan con los siguientes requerimientos:

- a. Será necesario para los Proponentes estar inscritos en el Registro de Proveedores y Contratistas de Codelco (REGIC) para poder ser adjudicatarios del suministro. No obstante, dicha inscripción no será requisito para presentar Ofertas y participar en las actividades del Proceso de Licitación previas a la adjudicación del contrato, pero el Proponente podrá haber dado inicio al proceso de incorporación en el Registro Integral de Contratistas (REGIC). Para formalizar el proceso de inscripción en el REGIC, agradeceré dirigirse directamente a la empresa Aquiles Limitada (56-2) 5820668, fax (56-2) 5820669, e-mail: regic@achilles.com, página web: www.regic.cl.
- b. Se podrá presentar Oferta en consorcio o asociación de empresas, en cuyo caso en la suscripción de la propuesta participarán todas las empresas que conforman dicho consorcio o asociación, las que se obligarán en forma solidaria. Podrá adjudicarse el contrato a una sociedad conformada por las mismas empresas asociadas, en la medida que dicha entidad se constituya con anterioridad a la adjudicación, se inscriba en el REGIC y sus obligaciones se garanticen solidariamente por las empresas que la constituyen.
- c. Guardar estricta confidencialidad respecto de los antecedentes y la información proporcionada por Codelco con motivo del proceso que no sea de dominio público.
- d. Demostrar y garantizar que posee plena idoneidad, conocimiento, recursos, experiencia, capacidad técnica y financiera para proveer y asegurar el suministro licitado en forma segura y económica, y dentro de los plazos señalados en su Oferta, cumpliendo con la entrega de los antecedentes requeridos por Codelco al efecto.
- e. Conocer y cumplir todas las exigencias que, para la prestación del suministro materia de la licitación, establecen las disposiciones legales y reglamentarias vigentes y las Bases de Licitación.
- f. Dar cumplimiento a las normas chilenas sobre salud, seguridad y medio ambiente, como asimismo aquéllas sobre la materia cuyo cumplimiento Codelco les exija.

4 ITINERARIO DE LA LICITACIÓN Zona Tipo Fijo

El siguiente itinerario comprende las actividades relevantes del Proceso de Licitación:

Hito	Fecha
Publicación llamado a licitación	13/11/2017
Recepción antecedentes precalificación de Proponentes	22/11/2017
Resultado precalificación de Proponentes	30/11/2017
Reunión Explicativa y Visita a Terreno	05/12/2017
Formulación de Ronda de consultas de los Proponentes	07/12/2017
Entrega de aclaraciones y respuestas a los Proponentes	11/12/2017
Recepción de Ofertas	21/12/2017
Adjudicación de la Licitación	29/12/2017

5 PRECALIFICACIÓN

El presente Proceso de Licitación considera una instancia de precalificación de los Proponentes, conforme a la cual sólo serán admitidos a presentar una Oferta o Propuesta, aquellos Proponentes cuyos antecedentes financieros sean aprobados.

Para aprobar la precalificación de los aspectos Financieros, las empresas deben cumplir e informar mediante la “Declaración de Antecedentes Financieros” (Formulario ANT-02) el siguiente requisito mínimo exigido:

- **Patrimonio: >= US\$ 200.000**

En caso que la empresa tenga contratos vigentes en CODELCO, ésta deberá mantener, respecto a su patrimonio, una relación no mayor a 6 veces al monto anualizado (incluido el presente servicio) de los saldos de los contratos vigentes que mantiene con la corporación.

La información emitida en la “Declaración de Antecedentes Financieros” será la válida para efectos de evaluación preliminar de los antecedentes financieros y con esto podrá precalificar en forma condicionada, sin embargo, las Empresas Precalificadas en forma Condicionada, posteriormente deberán adjuntar la siguiente información para efectos de aprobar y respaldar la información declarada:

- Estados Financieros auditados en formato SVS, para el año 2016, firmado por auditor registrado en SVS, que incluye:
 - Balance General clasificado
 - Estado de resultados
 - Estado de flujo efectivo
 - Notas a los estados financieros (explícitas)
- Carpeta Tributaria en PDF, últimos 36 meses (se puede obtener sin costo en línea desde la página SII).

- Certificado de Deuda Tributaria.

El Balance General Clasificado y Estado de Resultados año 2016 será obtenido del Registro de Contratistas de Codelco (REGIC), toda vez que las Empresas dispongan en el registro la información actualizada y para el año solicitado. De no ser así, deberán presentar estos antecedentes junto a los demás solicitados.

Los proponentes que hayan precalificado en base a lo declarado, y presenten diferencias o discordancias entre estos antecedentes declarados y los valores consignados en la documentación entregada como respaldo, quedarán descalificados de la licitación y sometidos a eventuales sanciones, según corresponda.

Para los EEFF obtenidos de Regic que presenten dudas post revisión, Codelco podrá solicitar antecedentes adicionales para aclaración.

6 ACLARACIONES, PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Los Proponentes podrán solicitar aclaraciones sobre los antecedentes de la licitación, mediante consultas hechas por escrito a través de la Plataforma Electrónica o por correo electrónico dirigido a JAcevedo@codelco.cl con copia carolme@codelco.cl. Las consultas serán hasta la fecha de cierre de recepción de consultas indicada en el itinerario.

No se aceptarán consultas por otros medios o en otras condiciones.

Codelco contestará las aclaraciones que se hayan solicitado oportunamente y emitirá aquellas otras de carácter técnico, de administración y/o comercial que estime convenientes dentro del plazo señalado en el itinerario. Las aclaraciones emitidas por Codelco se entregarán en la misma forma y plazo a todos los Proponentes que participan en el Proceso de Licitación.

Cuando un Proponente solicite una modificación a las Bases de Licitación, y la aclaración que en su oportunidad emita Codelco no se refiera a ella, las Bases de Licitación podrán aplicarse conforme a su texto original respecto de aquellas materias que se solicita modificar.

7 REUNIONES EXPLICATIVAS Y VISITAS A TERRENO

Los Proponentes podrán asistir a las reuniones explicativas y/o visitas a terreno convocadas por Codelco, como acto previo de la contratación, las que podrán ser colectivas o individuales, en razón de las características propias del trabajo o suministro objeto del contrato u otras razones que determine Codelco.

La reunión explicativa y la visita a terreno tienen por objeto, entre otros, que los Proponentes tomen el debido conocimiento de los riesgos, el alcance del encargo, las características y particularidades del sector en el cual se entregará el suministro, por lo cual asistirá un representante calificado del Proponente.

La licitación considera las siguientes reuniones explicativas y visitas a terreno:

Día miércoles 05 de Diciembre de 2017, iniciándose a las 9:00 horas en las oficinas de El Teniente, ubicadas en Millan 1020 Rancagua.

Los Proponentes informarán vía correo electrónico a el Sr. Sebastian Saez Araya y Mauricio Becerra Araneda vía e-mail SSaez002@codelco.cl y MBece007@codelco.cl (fonos: 72-2297679 y 72-2294487) el nombre y RUT de los representantes que participarán de una reunión explicativa o visita a terreno (máximo 2 personas). Dicha información se entregará al menos con 2 días hábiles de anticipación a la fecha programada con el propósito de permitir que Codelco gestione los permisos o pases de ingreso a las instalaciones o lugares visitados.

Los representantes de los Proponentes contarán con sus propios medios de movilización y presentarse provistos con elementos de seguridad. Codelco proporcionará vehículos para la movilización dentro de las instalaciones que serán visitadas.

Los Proponentes cumplirán los procedimientos de ingreso a las instalaciones de Codelco y/o lugares controlados por ella. En particular, los Proponentes deberán presentarse con sus implementos de seguridad.

La inasistencia de un Proponente a una reunión o visita a terreno de carácter obligatoria, será causal de impedimento para continuar en el presente Proceso de Licitación. Excepcionalmente, los Proponentes que por causa debidamente justificada hubieren estado impedidos de asistir, podrán solicitar a Codelco una nueva visita o reunión, según corresponda, la que Codelco podrá aceptar o rechazar a su solo criterio.

Codelco se reserva el derecho de realizar otra reunión y/o visita, para permitir la incorporación de nuevos Proponentes al Proceso de Licitación.

8 COSTO DE PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

Todos los costos relacionados y asociados con el estudio de las Bases de Licitación, asistencia a reuniones explicativas o visitas a terreno, preparación y presentación de las Propuestas, así como cualquier otro no mencionado en el que deban incurrir los Proponentes a propósito del presente Proceso de Licitación, serán de cargo de cada Proponente.

Los Proponentes en caso alguno tendrán derecho a presentar reclamos, solicitudes de indemnización o compensación, sea por reembolso de gastos u otro concepto relacionado con la participación en el Proceso de Licitación o el costo de preparación o estudio de la Oferta o la no adjudicación del suministro.

9 PRESENTACION Y RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las Propuestas se presentarán y recibirán a través de la Plataforma Electrónica Portal de Compras Codelco hasta el día 21 de Diciembre de 2017. Los Proponentes seguirán las instrucciones indicadas en dicha plataforma.

10 FORMA DE PRESENTAR LAS PROPUESTAS

Al momento de entregar sus Propuestas, los Proponentes darán cumplimiento a las siguientes normas de presentación:

- a. El contenido de las Propuestas se presentará en el: “Formulario TEC FABRICACIÓN Y SUMINISTRO DE PIEZAS DE DESGASTE”
- b. Las Propuestas se presentarán en los formularios proporcionados por Codelco, en el caso de ser la entrega en formato impreso, debiendo un mandatario con poder suficiente del Proponente firmar cada una de las hojas de los documentos que las integran. Sin perjuicio de lo anterior, las Propuestas y demás antecedentes podrán presentarse en otros formatos, siempre que contengan lo requerido y que no dificulten el análisis y evaluación de las mismas, a juicio único, exclusivo e inapelable de Codelco.
- c. Todos los antecedentes que compongan la Propuesta, de preferencia, se presentarán en idioma español.
- d. Los antecedentes que componen la propuesta técnica y económica, así como la información complementaria solicitada, no serán devueltos una vez finalizado el proceso de contratación.
- e. Por el solo hecho de presentar su Oferta, el Proponente declara:
 - Que conoce las exigencias que para la prestación de los suministros licitados pueden imponer las autoridades y demás servicios públicos que tienen jurisdicción sobre la materia, como asimismo las disposiciones legales y reglamentarias vigentes al respecto.
 - Que garantiza poseer pleno conocimiento, experiencia, capacidad técnica y financiera suficiente y competencia para proveer el suministro contemplado en su Oferta en forma completa, correcta y dentro de los plazos propuestos.
 - Que acepta en todos sus términos las presentes Bases de Licitación y asegura, además, lo siguiente:
 - Que estudió cabalmente todos los antecedentes de la licitación, verificando la adecuada concordancia entre ellos y aclarando toda duda en cuanto a la interpretación que debía dársele.
 - Que estudió, analizó y revisó su Oferta, garantizando haber considerado en ella todos los costos, gastos, impuestos, seguros y cualquier otro desembolso y/o gravamen necesario para dar cumplimiento al suministro.
 - Que todo lo solicitado en las presentes Bases para que sea de inclusión obligatoria en la Oferta y todo lo necesario para la prestación de la obra o suministro, ha sido considerado por el Proponente en los términos establecidos.

- Haber tomado conocimiento del lugar de emplazamiento en donde se prestará el suministro y de todas las características que inciden directamente en la prestación del mismo.
- Reconocer que la decisión de Codelco en la adjudicación de la presente licitación es a su solo arbitrio, inapelable y definitiva.
- Que si su Oferta es aceptada íntegramente por Codelco, el Proponente adjudicado se compromete a suscribir el Contrato en los términos en él consignados.
- Que se obliga a no llevar a cabo actuación alguna que tenga como finalidad entorpecer, dilatar o imposibilitar el desarrollo del suministro.

11 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

En este grupo de documentos se incluirán los siguientes formularios, que se adjuntan a las presentes Bases de Licitación:

- i. Experiencia del Proponente
- ii. Declaración de Conformidad
- iii. Declaración de Negocios Personas Relacionadas

11.1 Nuevas Exigencias en materia de Transparencia y Probidad: Declaración de Vinculo con Personas Expuestas Políticamente (PEP) y Declaración de Personas Expuestas a Codelco (PEC).

Dentro de las políticas de negocios de la Corporación está la de garantizar que las decisiones comerciales se desarrollen con total imparcialidad y objetividad, como además mantener relaciones con las empresas proveedoras con los más altos estándares de ética comercial, transparencia y equidad.

Por lo anterior, con el fin de garantizar la objetividad de todos los procesos de negocios, Codelco ha incorporado nuevas normativas, para fortalecer los controles sobre la transparencia y probidad de las operaciones de Compra y Contratación.

En particular, es importante señalar que, según establecen nuestras nuevas normas, se exigirá a las empresas oferentes que participen en nuestros procesos de negocios las siguientes declaraciones:

- iv. Declaración de personas expuestas a Codelco (PEC)
- v. Declaración de vínculo con personas expuestas políticamente (PEP)

Qué es una Persona Expuesta a Codelco:

Se entenderá como Personas Expuestas a Codelco (PEC), a los ex miembros del personal de Codelco (personas naturales), que hayan ocupado un cargo o función correspondiente a:

<ul style="list-style-type: none"> • Miembros del Directorio de la Corporación
<ul style="list-style-type: none"> • Alta Administración <ul style="list-style-type: none"> - Presidente Ejecutivo - Vicepresidentes - Gerente Generales de Divisiones - Gerente de Proyectos Estructurales - Consejero Jurídico

- Auditor General
<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutivos, Directivos, y Jefaturas de Línea <ul style="list-style-type: none"> - Gerentes (tanto de áreas funcionales como proyectos) - Directores, Subgerentes y Jefes de Departamento u otros cargos de Jefatura (hasta el cuarto nivel jerárquico).
<ul style="list-style-type: none"> • Otros cargos y funciones <ul style="list-style-type: none"> - Asesores: del Directorio, Presidente Ejecutivo, Vicepresidentes y Gerentes Generales - Todo el personal que deba emitir recomendaciones y o tenga facultades para resolver licitaciones, adjudicaciones, incluidas las operaciones de ventas o decidir la venta, compra o contratación de bienes y servicios.

La calidad PEC se mantiene durante un período de 18 meses desde el término contractual (o cese en el cargo de los miembros del Directorio) con la Corporación.

Qué es una Persona Expuesta Políticamente:

Se entenderá como Personas Expuestas Políticamente (PEP), a los chilenos o extranjeros que desempeñen o hayan desempeñado funciones públicas destacadas en cualquier país, Chile inclusive, hasta 3 años de finalización del ejercicio de las mismas.

El detalle de las funciones públicas se encuentra contenido en el formulario respectivo.

Qué es lo que queremos que nuestros oferentes declaren:

Estamos exigiendo que cada empresa declare si existen PEP y/o PEC entre las personas que tienen control sobre la empresa misma.

¿Cuáles son las personas que tienen control?

Se entiende por control: tener la mayoría de los derechos sociales o acciones de una sociedad, o tener la capacidad de elegir o designar a la mayoría de sus directores o administradores o, por último, tener poder para influir decisivamente en la administración de la sociedad.

En base a lo anterior, se consideran que tienen control sobre una empresa:

- Los dueños/socios
- Miembros de Directorios (si existen)
- Ejecutivos Principales (varía según el tipo y tamaño de empresa. En Codelco por ejemplo son ejecutivos principales: Presidente, Vicepresidentes, Gerentes Generales, Consejero Jurídico Corporativo y Auditor General. En empresas de menor tamaño se consideran el Gerente General y los Gerentes con poder de representación legal).
- Representantes Legales (si no estuvieren incluidos en los puntos anteriores)

Cómo se deben llenar los formularios:

Los formularios deben ser llenados y firmados por un representante legal de la Empresa, y se consideran como una declaración jurada simple.

Cada empresa deberá presentar en cada proceso que participe su formulario de declaración PEP y su formulario de declaración PEC.

Se debe tener presente que:

Con esta información la Corporación podrá:

1) Garantizar que eventuales condiciones de PEP en sus socios de negocios sean informadas tempranamente dentro de Codelco y tratadas con la máxima transparencia.

Las Personas Expuestas Políticamente están afectas a una condición de alta exposición pública. Codelco busca tratar con la mayor transparencia cualquier interacción comercial con personas, naturales o jurídicas, que tengan esta calidad.

2) Garantizar que eventuales condiciones de PEC en sus socios de negocios sean informadas tempranamente dentro de Codelco y tratadas con la máxima transparencia, velando por la equidad de oportunidades para todos sus proponentes

Es necesario tener presente que la Corporación reconoce y respeta a las personas que hayan sido parte de esta y actualmente participen (en el ejercicio de actividades personales de negocio y/o empresariales) en calidad de proponentes u oferentes en la medida que ello agregue valor a la Corporación. No obstante, la Corporación no propicia ni admite, en ningún caso y bajo ninguna circunstancia en su calidad de PEC reciban algún beneficio, facilidad administrativa o tratamiento.

3) Determinar sin expresión de causa la adjudicación o no adjudicación de un determinado negocio a un oferente que reúna condiciones PEP o PEC antes mencionadas.

Actualización de la información:

Las empresas oferentes que sean adjudicadas dentro del presente proceso de licitación, tendrán la obligación de declarar oportunamente cualquier cambio de condiciones respecto a la existencia de vínculos con Personas Políticamente Expuestas (PEP) y/o Personas Expuestas con Codelco (PEC). En caso que un oferente o adjudicatario de un determinado negocio adquiriera la condición de PEP o PEC durante la ejecución del contrato Codelco se reserva el derecho a terminar anticipadamente al contrato sin expresión de causa de acuerdo al capítulo IV de las Bases Administrativas Generales de Suministro.

12 CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Para el proceso no se contemplan bases técnicas, dado que la información está contenida en los textos de materiales, solo se indican planos creados.

Adicionalmente, la Propuesta Técnica incluirá la información que se indican a continuación:

i. Antecedentes de la Empresa (formulario TEC-07)

El Oferente señalará en el formulario la experiencia en la fabricación y/o distribución del suministro, indicando principalmente volúmenes anuales de producción/venta, principales clientes, desarrollos tecnológicos de productos, etc. debiendo describir:

- Mandante o cliente.
- Breve descripción del suministro.
- Fecha de inicio y término del contrato y monto (USD).

En el proceso de evaluación, Codelco podrá solicitar al Proponente la presentación de certificados u otros documentos comprobatorios adicionales, para acreditar la experiencia presentada.

Se considerará como años de experiencia de la empresa, los años desde que el Proponente actuó como OEM (Original Equipment Manufacturer), fabricante, representante o distribuidor, no limitándose a los años de existencia de la marca.

Además, para los representantes directos o distribuidores autorizados de fábrica, se entregará los certificados que los acrediten como tales.

13 CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Los Proponentes presentarán sus presupuestos detallados por el suministro en la moneda indicada en la planilla de cotización.

Los Proponentes considerarán que el modelo de suministro podrá ser revisado durante la ejecución del contrato y migrar a un catálogo electrónico.

El contenido de la oferta económica será el siguiente:

i. Antecedentes de la oferta (Itemizado de presupuesto)

El proponente indicará un resumen de la oferta en cuanto a términos comerciales y observaciones.

a. RUT

Para empresas dentro de la nación se indicará el RUT del Proponente, sin puntos y con guion el dígito verificador.

Para empresas fuera de la nación se indicará el N° Asignado en SAP del Proponente.

b. Razón Social

Se indicará el nombre legal del Proponente.

c. Contacto para la Licitación, cargo y fono

Se indicará el nombre, cargo, fono y correo electrónico de contacto de la persona a cargo de la información presentada.

La cual contará con los conocimientos necesarios para resolver requerimientos asociados a la oferta presentada.

d. Integración electrónica

El Portal de Compras de CODELCO es una plataforma electrónica mediante la cual los Proponentes podrán contar con información en línea para cotizar los bienes y servicios, obtener información de órdenes de compra y pago de facturas, así como también, revisar sus evaluaciones de desempeño.

Para participar en esta licitación, tiene que estar registrado en Portal de Compras CODELCO. En caso de no tener actualizado su registro podrá contactarse al teléfono +56 2 2818 5765 en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 19:00 horas o al correo electrónico portalcompras@codelco.cl.

http://www.codelco.com/portal-de-compras/prontus_codelco/2011-09-05/161628.html

e. N° de oferta

Indicar Código Identificador con el cual usted como proponente identificará su oferta presentada.

f. Moneda

El proponente indicará la moneda en la cual cotizó la oferta de los materiales para el contrato en caso de resultar adjudicado, recuerde considerar las condiciones de pago del precio indicadas en las BAG y BEC del proceso.

g. Lugar de entrega

El proponente indicará el lugar entrega de entrega de los materiales para el contrato en caso de resultar adjudicado, recuerde considerar lo indicado para el lugar de entrega en las BAG y BEC del proceso.

14 VIGENCIA DE LA PROPUESTA

Las Propuestas tendrán una vigencia mínima de 120 días corridos, contados desde la fecha de presentación de ofertas.

15 PROPOSICIÓN DE SOLUCIONES ALTERNATIVAS

El Proponente podrá presentar ofertas alternativas, pero serán equivalentes técnicamente a las solicitadas, calificadas así por Codelco.

Las Propuestas por soluciones alternativas contendrán todos los antecedentes necesarios para tener una cabal comprensión de las mismas.

Estas soluciones alternativas sólo serán recibidas siempre que el Proponente haya presentado, en tiempo y forma, su Propuesta, en los términos y condiciones solicitados por Codelco y entregadas simultáneamente con aquéllas.

16 APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Las Propuestas se abrirán sin la presencia de los Proponentes a través de la Plataforma Electrónica en la fecha indicada en el itinerario de licitación.

17 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Durante la evaluación y análisis de las Ofertas recibidas, no se aceptarán aclaraciones sobre las mismas por parte de los Proponentes. No obstante, la comisión evaluadora de las Ofertas podrá invitar a los Proponente a efectuar presentaciones o asistir a reuniones explicativas, solicitar aclaraciones sobre sus Propuestas, y solicitar antecedentes complementarios, respaldos o certificados, según requiera para tener un correcto entendimiento de las Propuestas.

Participar en esta licitación implica aceptar por parte del Proponente las condiciones señaladas por Codelco, reservándose ésta el derecho a las siguientes acciones, sin que esta enumeración sea limitante:

- a) La adjudicación de la licitación es prerrogativa exclusiva de Codelco. Codelco se reserva el derecho de declarar desierta la licitación, de aceptar la Oferta que mejor satisfaga sus intereses, de escoger a un Proponente que no sea el que ofrezca la oferta económica más baja, o bien, de rechazar todas o algunas de las

propuestas, todo lo anterior sin necesidad de expresar la causa o motivos de su decisión, y en todos los casos anteriores sin derecho a indemnización alguna para los Proponentes, cualquiera sea su naturaleza jurídica. El hecho de licitar no conlleva obligaciones de Codelco hacia los Proponentes.

- b) En especial, Codelco podrá rechazar las Ofertas que:
 - b.1 Evidencien incumplimiento de las cláusulas u objetivos de estas Bases.
 - b.3 Se entreguen después de la hora y/o fecha citada para su presentación.
 - b.4 Se presenten incompletas y, en consecuencia, no cumplan los requerimientos fundamentales del suministro.
 - b.5 No presenten las declaraciones juradas que se solicitan o los Formularios que se adjuntan a estas Bases o hagan entrega de datos erróneos o falsos.Codelco ejercerá las acciones indicadas, sin que haya lugar a reclamo y/o indemnización de ninguna especie. Todos los términos y condiciones señalados en estas Bases por Codelco se entienden como aceptados por el Proponente. Aquellos requerimientos que el Proponente no pueda cumplir, serán expresados por él en su Oferta y podrán fundamentar las razones que impiden su cumplimiento.
- c) Codelco podrá descalificar las Propuestas que contengan exclusiones o restricciones de los Proponentes u Oferentes que se aparten de las Bases de Licitación.
- d) Codelco podrá rechazar todas las Ofertas cuando, a su juicio, tenga antecedentes suficientes para concluir que no hubo competencia entre los Proponentes o que las condiciones de competencia entre los Proponentes se encuentran significativamente limitadas; por ejemplo, en el caso de que se presenten ofertas por parte de dos o más empresas o personas relacionadas entre sí que haga temer una falta de competencia entre Proponentes.
- e) Codelco se reserva el derecho de excluir, en cualquier etapa en que se encuentre la licitación, a los Proponentes a quienes se les detecte una situación de morosidad, insolvencia, falta de capacidad económica o una actuación comercial objetable, como por ejemplo, contar con documentos protestados, omitir información financiera, tener demandas ejecutivas, embargos judiciales o deudas previsionales, u otros. Previo a la adjudicación de un contrato, Codelco podrá requerir documentos actualizados para verificar la capacidad económica y financiera del Proponente.

17.1 CRITERIOS GENERALES

Codelco efectuará la evaluación de Propuestas siguiendo metodologías y pautas establecidas caso a caso, de acuerdo con la situación, magnitud e importancia de una contratación determinada, para seleccionar la que mejor cumpla los requisitos especificados.

- a) La evaluación de la Propuesta Económica, persigue medir la competitividad de los precios propuestos. Para estos efectos, se analizarán comparativamente (y a título ejemplar) factores tales como: razonabilidad de los precios y tarifas respecto de la situación de mercado, gastos generales consultados, porcentaje de utilidades asignados, estructura de costos del contrato, mecanismos de reajustabilidad y sensibilización del precio del contrato, entre otros, los cuales serán calificados por Codelco para determinar la comparabilidad de las Propuestas en estas materias.

18 NEGOCIACIÓN

Codelco se reserva el derecho de negociar con el o los Proponentes mejor evaluados, los términos y condiciones de las Ofertas, con el objeto de obtener mejores condiciones de adjudicación para Codelco.

19 RESULTADO DE LA LICITACIÓN Y CARTA DE ADJUDICACIÓN

Al término del proceso de licitación, Codelco informará los resultados de éste a cada uno de los Proponentes que hayan presentado Propuestas.

Al Proponente adjudicado se le solicitarán los antecedentes que sean necesarios para la elaboración del Contrato, el que se estima formalizarse en la fecha determinada en las Bases de Licitación, requiriéndose la firma de ambas partes en dicho instrumento.

En caso que el Contrato sea adjudicado a un consorcio o asociación, las empresas que lo conforman ambas suscribirán el contrato, obligándose en forma solidaria.